

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU
z dnia 2017 r.**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl oraz nadania jej statutu

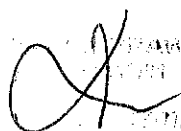
Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875) uchwala się co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Nowy Tomyśl.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Nowy Tomyśl o treści jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.


.....
.....

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU
z dnia 2017 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl oraz nadania jej statutu

Młodzieżową Radę Gminy Nowy Tomyśl powołano z inicjatywy dwóch uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Nowym Tomyślu. Ich pomysł poparli przedstawiciele samorządów uczniowskich szkół zlokalizowanych na terenie gminy Nowy Tomyśl.

Celem działania Rady jest wspieranie i upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży oraz integrowanie uczniów szkół z terenu gminy Nowy Tomyśl.

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl wspierać będzie działania podejmowane na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy Nowy Tomyśl, a także inicjować aktywne uczestnictwo młodzieży w życiu publicznym.

z up. BURMISTRZA
Paweł Morda
ZASTĘPCA BURMISTRZA

RADCA MIASTA
12.12.2017

Konrad Koźmiński

SPRZĄDZ DZIAŁA MARENA KORTUS, 12.12.2017 K

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY NOWY TOMYŚL

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania i cele Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży szkolnej z terenu gminy Nowy Tomyśl, dalej zwanej Radnymi.
3. Radnym może zostać wyłącznie osoba, która:
 - 1) ukończyła 13 rok życia, a nie ukończyła 18 roku życia (o określeniu wieku decyduje rok urodzenia),
 - 2) w dniu wyborów posiada status ucznia szkoły znajdującej się na terenie gminy Nowy Tomyśl,
 - 3) jest mieszkańcem gminy Nowy Tomyśl,
 - 4) nie jest zawieszona w prawach ucznia,
 - 5) nie jest karana prawomocnym wyrokiem.
4. Rada ma charakter wyłącznie konsultacyjny i żaden z organów Gminy Nowy Tomyśl nie jest związany jej stanowiskiem w jakiegokolwiek sprawie.
5. Rada jest organem apolitycznym, a wszelkie próby oddziaływania politycznego na któregokolwiek z Radnych są zabronione.
6. Siedziba Rady mieści się w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomysłu przy ulicy Poznańskiej 33.
7. Podstawą działalności Rady jest wyłącznie praca społeczna Radnych.

Rozdział II
Cele i zadania Rady

§ 2.

Celem działania Rady jest wspieranie i upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży oraz integrowanie uczniów szkół z terenu gminy Nowy Tomyśl.

§ 3.

1. Rada realizuje cele poprzez:
 - 1) współpracę z władzami samorządowymi, oświatowymi oraz wybranymi organizacjami w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży,

- 2) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Nowy Tomyśl,
 - 3) inicjowanie i promowanie wśród młodzieży działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, itp.,
 - 4) stanie na straży przestrzegania praw ucznia w szkołach,
 - 5) podejmowanie działań propagujących cele Rady,
 - 6) podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć.
2. Wykaz zadań do realizacji Rada może określić w „Programie Pracy”.

Rozdział III

Radni

§ 4.

1. W skład Rady wchodzi 21 Radnych.
2. Zasady i tryb rekrutacji określa dokument zwany „Zasadami Rekrutacji do Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl”, który jest załącznikiem do niniejszego statutu.
3. Kadencja Rady trwa 1 rok, od 1 listopada do 31 października następnego roku, z wyłączeniem I kadencji, która trwa od dnia pierwszej sesji Rady do 31 października 2019 r.

§ 5.

1. Radny ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
 - 2) zabierać głos na posiedzeniach Rady,
 - 3) zgłaszać projekty uchwał i poprawki do nich oraz wnioski,
 - 4) zgłaszać interpelacje i zapytania,
 - 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.
2. Radny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać statutu i uchwał Rady,
 - 2) dbać o dobre imię Rady,
 - 3) stać na straży przestrzegania praw młodzieży i uczniów,
 - 4) godnie reprezentować stanowisko społeczności, której jest przedstawicielem,
 - 5) czynnie uczestniczyć w pracach Rady,
 - 6) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady.

§ 6.

1. Sprawowanie funkcji Radnego ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej pisemnym oświadczeniem skierowanym do Prezydium Rady,
 - 2) trwałej niemożności pełnienia obowiązków Radnego,
 - 3) śmierci
 - 4) ukarania radnego prawomocnym wyrokiem Sądu Rodzinnego z powodu naruszenia prawa.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium Rady, grupy co najmniej 7 Radnych lub Komisji Etyki, Rada może podjąć uchwałę o zarządzeniu głosowania w sprawie odwołania Radnego z pełnionej funkcji.
3. Przyczyną odwołania Radnego może być:
 - 1) łamanie Statutu i nieprzestrzeganie uchwał Rady,
 - 2) notoryczne niebranie udziału w pracach Rady,
 - 3) agitowanie na rzecz ugrupowania politycznego na forum Rady.
4. W przypadku odwołania radnego bądź ustania sprawowania jego funkcji z powodów wymienionych w ust. 1 przeprowadza się w ciągu 6 tygodni rekrutację uzupełniającą.

§ 7.

1. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady lub Przewodniczącego Komisji w pracach Komisji lub Przewodniczącego Podkomisji w pracach Podkomisji mogą uczestniczyć osoby niebędące Radnymi.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 nie mają prawa uczestnictwa w głosowaniu.
3. W pracach Rady, Komisji i Podkomisji mogą brać udział wszyscy obywatele Rzeczypospolitej Polskiej. Nie mają oni prawa uczestnictwa w głosowaniu, a o ich prawie do głosu każdorazowo decyduje Przewodniczący Rady w przypadku sesji Rady, Przewodniczący Komisji w przypadku posiedzenia Komisji oraz Przewodniczący Podkomisji w przypadku posiedzenia Podkomisji.

Rozdział IV

Prezydium Rady

§ 8.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”.
2. W skład Prezydium wchodzi 3 Radnych.
3. Prezydium jest powoływane drogą uchwały bezwzględnej większością głosów w głosowaniu tajnym.
4. Prezydium wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, zwanego dalej Przewodniczącym, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
5. Pierwsze wybory Prezydium odbywają się na sesji inauguracyjnej Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl.
6. Prezydium obraduje na jawnych zebraniach z możliwością ich utajnienia zwoływanych przez Przewodniczącego przynajmniej raz na 3 miesiące.

§ 9.

1. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego składu Prezydium może zgłosić Przewodniczący lub grupa co najmniej 7 Radnych.
2. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 7 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 21 dni.

4. Jeśli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymagającej większości głosów to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 1-3.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie i wygłoszenia go na sesji Rady.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

§ 10.

Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 11.

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie bieżącej pracy Rady oraz reprezentowanie jej,
- 2) rozpatrywanie sporów pomiędzy Radnymi,
- 3) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) inicjatywa uchwałodawcza,
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium pomiędzy sesjami,
- 6) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium lub Radnych,
- 7) współpraca z Radą Miejską w Nowym Tomysłu, Burmistrzem Nowego Tomysła oraz z Urzędem Miejskim w Nowym Tomysłu.

§ 12.

1. Do kompetencji Zastępcy Przewodniczącego należy wykonywanie wszystkich zadań Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady wykonuje inne czynności zlecone mu do wykonania przez Przewodniczącego.

§ 13.

1. Do kompetencji Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie biura, dokumentacji i korespondencji Rady,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i Prezydium,
 - 3) zapewnianie sprawnej pracy Rady,
 - 4) prowadzenie listy mówców na sesji Rady,
 - 5) obliczanie głosów podczas głosowań,
 - 6) przygotowywanie sprawozdań z działalności Prezydium pomiędzy sesjami,
 - 7) współpraca z Radą Miejską w Nowym Tomysłu.
2. Sekretarz Rady wykonuje inne czynności zlecone mu do wykonania przez Przewodniczącego.

3. Za zgodą Burmistrza Nowego Tomysła oraz po podjęciu przez Radę uchwały część obowiązków Sekretarza może zostać przekazana pracownikowi Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu.

Rozdział V

Sesje Rady

§ 14.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej raz na 3 miesiące.
2. Posiedzenia Rady są jawne.
3. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej oraz wysyła do wszystkich Radnych w sposób listowny bądź wysyłając wiadomość e-mail.
4. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej 11 Radnych.

§ 15.

1. Przewodniczący Rady ma prawo, na wniosek Prezydium Rady bądź co najmniej 7 Radnych, do zwołania nadzwyczajnej sesji Rady.
2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Mogą mieć też charakter uroczysty i wiązać się z obchodami wydarzeń państwowych bądź lokalnych.
3. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej może się różnić od określonego w § 17 ust. 2.

§ 16.

Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomysł”.

§ 17.

1. Po otwarciu sesji i stwierdzeniu kworum Przewodniczący stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie porządku obrad.
2. Porządek obrad musi obejmować:
 - 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
 - 2) informację Przewodniczącego dotyczącą działań podejmowanych przez Radę między sesjami,
 - 3) interpelacje i zapytania Radnych,
 - 4) odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych,
 - 5) rozpatrzenie projektów uchwał wraz z argumentacją Sprawozdawcy,
 - 6) oświadczenia Radnych,
 - 7) wolne wnioski i zapytania.

§ 18.

1. Interpelacje i zapytania kierowane są do Przewodniczącego.

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z tego pytanie.
3. Odpowiedzi na interpelację udziela Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Prezydium na sesji lub pisemnie w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.

§ 19.

1. Oświadczenia Radnych mogą dotyczyć jakiegokolwiek tematu, który chce poruszyć Radny. Nie może jednak dotyczyć interpelacji czy zapytania Radnego.
2. Nad oświadczeniami Radnych nie przeprowadza się dyskusji.

§ 20.

1. Dyskusja jest prowadzona nad każdym punktem porządku dziennego, gdzie głos mogą zabrać wszyscy Radni.
2. Nad każdym punktem porządku dziennego może odbyć się debata, podczas której głos również mogą zabrać wszyscy Radni.
3. Debata jest wydłużoną formą dyskusji.
4. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
5. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
6. Radny może poza kolejnością, jeśli w wypowiedzi innego Radnego padnie jego nazwisko, a głosu udzieli mu Przewodniczący, zabrać głos w trybie sprostowania.
7. Radny może w dowolnym momencie poza porządkiem obrad, jeśli głosu udzieli mu Przewodniczący, zgłosić wniosek formalny
8. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie sesji,
 - 2) uchwalenie tajności sesji,
 - 3) zamknięcie listy mówców,
 - 4) zamknięcie dyskusji,
 - 5) przejście do porządku dziennego,
 - 6) odesłanie do komisji,
 - 7) głosowanie bez dyskusji,
 - 8) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - 9) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 10) ograniczenie czasu przemówień,
 - 11) stwierdzenie kworum,
 - 12) przeliczenie głosów,
 - 13) reasumpcję głosowania.
9. Rada rozstrzyga wniosek formalny większością głosów obecnych Radnych lub przez aklamację.
10. Radny może złożyć wniosek przeciwny do zgłoszonego wniosku formalnego. W takim przypadku wniosek musi zostać rozstrzygnięty przez głosowanie.
11. W razie potrzeby Przewodniczący może ogłosić przerwę w obradach.
12. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom zakłócającym spokój podczas obrad.

§ 21.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl”.

§ 22.

1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza w ciągu 14 dni od zakończenia obrad protokół.
2. Do protokołu dołącza się listy obecności oraz podjęte uchwały.
3. Protokoły przechowywane są w siedzibie Rady i podawane do publicznej wiadomości.

Rozdział VI

Uchwały i inne rozstrzygnięcia

§ 23.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał, które mają postać odrębnych dokumentów z wyłączeniem uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań, oświadczeń Radnych lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są odnotowywane w protokole sesji.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) w trybie określonym w rozdz. 7 § 25 ust. 1 mogą występować:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Prezydium,
 - 3) grupa co najmniej 5 Radnych,
 - 4) Komisja,
 - 5) Podkomisja.
3. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 2 samorządy uczniowskie oraz inne organizacje, których co najmniej 60% członków ma nie więcej niż 17 lat, działające na terenie gminy Nowy Tomyśl, Rada Miejska w Nowym Tomyślu, jak i osoby, które nie ukończyły 17 roku życia uczące się w szkołach zlokalizowanych na terenie gminy Nowy Tomyśl.
4. Każda inicjatywa podjęcia uchwały musi być zgłoszona na co najmniej 7 dni przed sesją Przewodniczącemu.
5. Projekty uchwał powinny zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie Sprawozdawcy (nie musi być to Radny),
 - 5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
 - 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 7) uzasadnienie.
6. Podczas opiniowania przez Komisję oraz na sesji Rady Radny może zgłosić poprawki do projektu uchwały. W przypadku zgłoszenia ich na sesji Rady, Przewodniczący kieruje poprawki do zaopiniowania przez właściwą komisję, co kończy rozpatrywanie danego punktu porządku dziennego. Po zaopiniowaniu przez właściwą komisję poprawek, nie można zgłaszać nowych poprawek, a projekt uchwały rozpatrywany jest na najbliższej sesji.

§ 24.

1. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele zawierające niewiążące wezwanie adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatyw lub wykonania zadania,
 - 5) opinie.
2. Do wymienionych w ust. 1 dokumentów ma zastosowanie tryb przewidziany w § 23 ust. 2.

Rozdział VII

Głosowanie

§ 25.

1. Uchwały i inne dokumenty wymienione w rozdz. 6 § 24 ust. 1 Rady są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 11 Radnych w głosowaniu jawnym, chyba że postanowiono inaczej.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.
3. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
4. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.
5. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może zadecydować o przyjęciu wniosku lub uchwały przez aklamację. Oznacza to, że jest ono jednomyślne. Aby skorzystać z tego rodzaju przyjęcia Przewodniczący mówi: „Jeśli nie usłyszę sprzeciwu, uznam, że wniosek/uchwała został(a) przyjęty/a”. Przyjęciu przez aklamację może towarzyszyć aplauz.
6. Głosowanie jawne polega na podniesieniu ręki przez Radnego i obliczenie głosów przez Sekretarza.
7. Głosowanie tajne polega na wrzuceniu do urny przez Radnego kartki do głosowania. Wynik głosowania obliczany jest przez Sekretarza.

Rozdział VIII

Komisje i Podkomisje Rady

§ 26.

1. Rada może powoływać komisje Rady.
2. Komisje Rady mają funkcje opiniujące, wnioskujące i kontrolne. Mogą także występować z inicjatywą uchwałodawczą, jak podano w rozdz. 6 § 23 ust. 2 pkt 4.

3. Przewodniczący może skierować projekt uchwały do zaopiniowania przez odpowiednią Komisję, która po wydaniu swojej opinii, wygłasza ją na sesji Rady. Wybiera ona w tym celu Radnego Sprawozdawcę Komisji.
4. Komisje wykonują także inne zadania zlecone im przez Radę.
5. Komisja może liczyć od 3 do 9 członków.
6. Posiedzenia komisji są jawne, chyba że w uchwale ją powołującą stwierdzono inaczej.
7. Każdy Radny może być członkiem maksymalnie dwóch komisji.
8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego spośród swych członków. Do czasu wyboru Przewodniczącego Komisji posiedzenie prowadzi Przewodniczący Rady.
9. Komisje mogą wydawać opinie i dokumenty wymienione w rozdz. 6 § 24 z wyłączeniem ust. 1, podejmując je zwykłą większością głosów.
10. Wydawane przez Komisję dokumenty muszą zostać odczytane na sesji Rady i podjęte przez nią.
11. Członek Prezydium Rady może należeć do Komisji, lecz nie może być jej Przewodniczącym, bądź jego Zastępcą.
12. W trybie wymienionym w rozdz. 3 § 6 ust. 2, dodawszy do podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku wszystkie Komisje, Rada może podjąć uchwałę o zarządzeniu głosowania dotyczącego odwołania Radnego z członkostwa w Komisji i powołania na jego miejsce kolejnego Radnego.

§ 27.

1. Specjalnym rodzajem komisji jest Komisja Etyki, która może nakładać na Radnych kary wymienione w ust. 4.
2. Komisja Etyki powoływana jest na pierwszym posiedzeniu Rady.
3. Komisja Etyki składa się z 7 członków, którzy są wybierani również na pierwszym posiedzeniu Rady.
4. Komisja Etyki może nakładać w drodze uchwały na Radnych następujące kary:
 - 1) zwrócić Radnemu uwagę,
 - 2) udzielić Radnemu upomnienia,
 - 3) udzielić Radnemu nagany,
 - 4) wystąpić z pismem do dyrektora szkoły, w którym uczy się Radny, opisując zasadę etyki, którą naruszył,
 - 5) zwrócić się z wnioskiem o odwołanie z pełnionych przez Radnego funkcji, jak napisano w rozdz. 3 § 6 ust. 2.
5. Radny, nad ukaraniem którego toczy się dyskusja, może przebywać na sali, w której toczy się posiedzenie, lecz nie ma prawa głosu, chyba że Przewodniczący Komisji Etyki ustali inaczej.
6. Jeśli Radny, nad ukaraniem którego toczy się dyskusja, jest członkiem Komisji Etyki, to nie może on brać udziału w posiedzeniu w charakterze członka. Może on natomiast przebywać na sali zgodnie z ust. 5.
7. Uchwały Komisji Etyki dotyczące nakładania kar nie muszą być zatwierdzane na sesji Rady, lecz muszą być podczas niej odczytane.

§ 28.

1. Rada w trybie wymienionym w rozdz. 6 § 23 ust. 2 z wyłączeniem ust. 5 może w drodze uchwały powoływać Podkomisje służące do wykonywania ściśle określonych zadań.
2. Rada przy każdorazowym powołaniu Podkomisji określa jej skład osobowy i czas działania.
3. W skład Podkomisji może wchodzić od 3 do 5 Radnych.
4. Każdy Radny może być członkiem maksymalnie dwóch Podkomisji.
5. Podkomisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego. Do czasu wyboru Przewodniczącego Podkomisji posiedzenie prowadzi Przewodniczący Rady.
6. Członek Prezydium Rady może należeć do Podkomisji, lecz nie może być jej Przewodniczącym, bądź jego Zastępcą.
7. W trybie wymienionym w rozdz. 3 § 6 ust. 2, dodawszy do podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku wszystkie Podkomisje, Rada może podjąć uchwałę o zarządzeniu głosowania dotyczącego odwołania Radnego z członkostwa w Podkomisji i powołania na jego miejsce kolejnego Radnego.
8. Podkomisja po zakończeniu swych prac sporządza sprawozdanie, które odczytuje jej Przewodniczący podczas sesji Rady.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 29.

1. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi organizacjami samorządowymi działającymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami na mocy obustronnego porozumienia określającego zasady współpracy.
2. Porozumienie takie zawiera Prezydium za zgodą Rady wyrażoną w drodze uchwały.

§ 30.

W sprawach nieobjętych statutem Młodzieżowa Rada Gminy Nowy Tomyśl decyduje w drodze uchwały.

§ 31.

Prawo zgłaszania wniosków o zmianę Statutu posiada:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Prezydium,
- 3) grupa co najmniej 7 Radnych,
- 4) Komisja.

§ 32.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są podjęciem uchwały w trybie określonym w rozdz. 6 § 24 ust. 2 bezwzględną większością głosów po wcześniejszym zaopiniowaniu każdej ze zmian przez Prezydium.

§ 33.

Burmistrz Nowego Tomyśla ustanawia Opiekuna Młodzieżowej Rady, którego zadaniem jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami gminy Nowy Tomyśl i Urzędem Miejskim w Nowym Tomyślu oraz nadzorowanie rekrutacji do Rady.

§ 34.

W razie wątpliwości wykładni niniejszego Statutu dokonuje Prezydium.

§ 35.

Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl oraz nadania jej statutu.

ZASADY REKRUTACJI
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY NOWY TOMYŚL

§ 1.

Zasady rekrutacji określają zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl zwanego dalej Radą.

§ 2.

Podstawą działania Rady jest Statut.

§ 3.

Bierne oraz czynne prawo wyborcze związane z wyborami do Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl posiada każda osoba, która:

1. ukończyła 13 rok życia, a nie ukończyła 18 roku życia (o określeniu wieku decyduje rok urodzenia),
2. w dniu wyborów posiada status ucznia szkoły znajdującej się na terenie gminy Nowy Tomyśl,
3. jest mieszkańcem gminy Nowy Tomyśl,
4. nie jest zawieszona w prawach ucznia,
5. nie jest karana prawomocnym wyrokiem.

§ 4.

Rekrutację nadzoruje Opiekun Młodzieżowej Rady, który jest powoływany przez Burmistrza Nowego Tomyśla w formie zarządzenia.

§ 5.

Nie później niż 5 tygodni przed końcem kadencji Rady lub, w przypadku I kadencji, nie później niż 2 tygodnie od wejścia w życie uchwały powołującej Radę Burmistrz Nowego Tomyśla ogłasza nabór do Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl, podając do publicznej wiadomości jego zasady i kalendarium.

§ 6.

Radni wybierani są w drodze głosowania tajnego, równego i bezpośredniego, które odbywa się poprzez wrzucenie do urny karty do głosowania.

§ 7.

1. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl ustala Burmistrz Nowego Tomyśla w formie zarządzenia nie później niż 6 tygodni

przed zakończeniem kadencji rady lub, w przypadku pierwszej kadencji, nie później niż 2 tygodnie od wejścia w życie uchwały powołującej Młodzieżową Radę.

2. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych.
3. Burmistrz do zarządzenia dołącza wzory:
 - 1) formularza zgłoszeniowego do wyborów,
 - 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - 3) pisemnej zgody rodziców ucznia na kandydowanie,
 - 4) karty do głosowania,
 - 5) protokołu Szkolnej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania oraz zbiorczego protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Wybory muszą się odbyć najpóźniej po 6 tygodniach od dnia wydania zarządzenia w sprawie ogłoszenia wyborów.

§ 8.

1. Gmina dzieli się na Szkolne Okręgi Wyborcze. Każda szkoła znajdująca się na terenie Gminy Nowy Tomyśl jest osobnym okręgiem wyborczym i przysługuje jej określona ilość mandatów w Radzie.
2. Liczbę mandatów przypadających na poszczególne Szkolne Okręgi Wyborcze określa Burmistrz Nowego Tomysła w formie zarządzenia.
3. Jeżeli w Szkolnym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się, a nadmiar mandatów przechodzi do szkoły, w której odnotowano najwięcej zgłoszeń.
4. W przypadku zgłoszenia się w danej szkole mniejszej liczby kandydatów niż ilość mandatów, nadmiar mandatów przechodzi do szkoły, w której odnotowano najwięcej zgłoszeń.
5. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Szkolny Okręg Wyborczy, w danym okręgu nie przeprowadza się wyborów, a kandydaci zostają zgłoszeni na Radnych.

§ 9.

1. Kandydata na Radnego do Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl może zgłosić organ składający się z przedstawicieli samorządu szkolnego lub uczniów chcący kandydować, lecz musi on przedstawić podpisy co najmniej 10 uczniów popierających jego kandydaturę.
2. Kandydaci muszą przedstawić wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę rodziców na kandydowanie.

§ 10.

1. Nad wyborami w Szkolnych Okręgach Wyborczych czuwa dyrektor szkoły lub wybrany przez niego pracownik szkoły.
2. Głosowanie przeprowadza się w godzinach odbywania zajęć lekcyjnych.
3. Dyrektor szkoły wybiera skład Szkolnego Okręgu Wyborczego, który ma za zadanie organizację wyborów, w tym:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Radnych,
 - 2) przygotowanie miejsca do głosowania,

- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przygotowanie spisu uczniów uprawnionych do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) obliczenie wyników głosowania,
- 7) sporządzenie protokołu z głosowania,
- 8) podanie wyników do publicznej wiadomości.

§ 11.

1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata.
3. Ilość zaznaczonych na karcie nazwisk nie może być większa od ilości mandatów przypadającej danemu okręgowi wyborczemu.
4. Głosami nieważnymi są głosy, na których nie wybrano żadnego kandydata lub zaznaczono więcej niż ilość mandatów przypadająca okręgowi.
5. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów.
6. W przypadku równej ilości głosów oddanych na kandydatów, Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza w ciągu 3 dni od dnia wyborów publiczne losowanie. Na kartach biorących udział w losowaniu umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów. Wylosowany kandydat zostaje wybrany na Radnego.

§ 12.

1. Protokół z przeprowadzonego głosowania zawiera:
 - 1) liczbę uczniów uprawnionych do głosowania,
 - 2) ilość wydanych kart do głosowania,
 - 3) ilość oddanych głosów łącznie, głosów ważnych oraz nieważnych,
 - 4) imiona i nazwiska wybranych członków Młodzieżowej Rady.
2. Szkolne Komisje Wyborcze przekazują Burmistrzowi Nowego Tomyśla protokół z przeprowadzonego głosowania w ciągu 4 dni roboczych od dnia wyborów.
3. Burmistrz w terminie 7 dni roboczych od dnia wyborów sporządza zbiorczy protokół z przeprowadzonych wyborów, który zawiera zsumowane z wszystkich protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych dane wymienione w ust. 1.
4. Zbiorczy protokół z przeprowadzonych wyborów wraz z zarządzeniem Burmistrza Nowego Tomyśla określającym skład Młodzieżowej Rady Gminy Nowy Tomyśl oraz ustalającym datę pierwszego posiedzenia Rady podawany jest do publicznej wiadomości w terminie podanym w ust. 3.

§ 13.

1. Sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od wydania dokumentów wymienionych w § 12 ust. 4. Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji oraz prowadzi ją do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady.
2. Sesję Rady pierwszej kadencji zwołuje w ciągu 14 dni od wydania dokumentów wymienionych w § 12 ust. 4. Burmistrz Nowego Tomyśla, a wyznaczona przez niego osoba prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 14.

1. W razie zmniejszenia się liczby członków Rady w czasie kadencji, uzupełnienie statutowej liczby członków odbywa się w ten sposób, że w miejsce brakującego członka wchodzi następna względem ilości otrzymanych głosów osoba ze Szkolnego Okręgu Wyborczego, z którego wybrany był Radny.
2. W przypadku braku innych kandydatów ze Szkolnego Okręgu Wyborczego, z którego wybrany był Radny, w miejsce brakującego członka wchodzi następna względem ilości otrzymanych głosów osoba, bez względu na Szkolny Okręg Wyborczy, w którym kandydowała.
3. Wybór nowego członka Rady, Rada stwierdza w drodze uchwały.

§ 15.

1. Zmiany w zasadach rekrutacji mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla ich uchwalenia.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w zasadach rekrutacji.