

Burmistrz Nowego Tomyśla
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu

1. Stanowisko pracy: ds. informatyki.

2. Nazwa komórki organizacyjnej: wydział organizacyjny i komunikacji społecznej.

3. Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu.

4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie: minimum licencjackie o kierunku/specjalności – informatyka lub umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku informatyka,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:

- 1) doświadczenie zawodowe - minimum roczne doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, zwłaszcza na gruncie zarządzania stacjami roboczymi w środowisku sieciowym w oparciu o kontroler domeny,
- 2) ponadprzeciętna znajomość systemów operacyjnych Microsoft Windows oraz minimum podstawowa znajomość systemów Linuks,
- 3) znajomość oprogramowania biurowego OpenOffice/LibreOffice/MS Office (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacja),
- 4) znajomość zagadnień technicznych związanych ze sprzętem komputerowym oraz sieciami komputerowymi (w tym bezprzewodowymi),
- 5) znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na czytanie i rozumienie dokumentacji technicznej,
- 6) umiejętność budowy, organizacji i zarządzania przetwarzaniem danych osobowych w systemach informatycznych,
- 7) sumienność, odpowiedzialność,
- 8) zdyscyplinowanie,
- 9) komunikatywność,
- 10) dobra organizacja pracy własnej,
- 11) umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane:

- doświadczenie w administrowaniu infrastrukturą informatyczną jednostek samorządowych,
- znajomość zagadnień bezpieczeństwa sieci komputerowych,
- umiejętność administrowania bazami danych MSSQL/MySQL/Firebird,
- znajomość oprogramowania IT Manager lub Axence nVision,
- znajomość środowiska wirtualizacji (Citrix, Microsoft Hyper-V),
- znajomość systemów CMS (Drupal, Wordpress).

6. Zadania główne wykonywane na stanowisku:

- realizowanie zadań i czynności wynikających z ustawy o informatyzacji podmiotów publicznych,
- gospodarowanie sprzętem komputerowym, w szczególności prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania, jego lokalizacji oraz licencji i umów serwisowych na użytkowane oprogramowanie, budowa i obsługa systemu Helpdesk,
- dokonywanie przeglądów i bieżącej konserwacji urządzeń i systemów oraz usuwanie usterek,
- zarządzanie serwisami zbudowanymi w oparciu o technologię web,
- wdrażanie nowego i aktualizacja istniejącego oprogramowania, archiwizowanie danych,
- świadczenie pomocy technicznej dla pracowników Urzędu oraz ich szkolenie,
- koordynowanie w zakresie informatycznym prac związanych z utrzymaniem ciągłości projektów realizowanych z funduszy zewnętrznych, w tym w szczególności projektu pn. „Budowa gminnej infrastruktury dostępu do Internetu dla osób wykluczonych”.

7. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca wykonywana będzie:

- w Nowym Tomyślu, głównie w budynku przy ul. Poznańskiej 33, a także w miejscu innej lokalizacji komórek organizacyjnych Urzędu,
- w biurze usytuowanym na pierwszym piętrze budynku (brak windy),
- z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi teleinformatycznych.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV - z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych,
- 9) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku informatyka,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w materiałach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

10. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu (pok. 28) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, w terminie **do dnia 2 lutego 2016 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. informatyki”.

Oferty kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowytomysl.pl).

Nowy Tomyśl, dnia 22 stycznia 2016 r.

BURMISTRZ
Włodzisław Hübner

Sporządzili:
D. Wieczorek
S. Książ-Górna



