ZP.271.8.2017

Nowy Tomyśl, 2017-03-15

Informacja o zamiarze zawarcia umowy w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.).
Numer sprawy: **ZP.271.8.2017**
Nazwa zadania: Świadczenie usług z zakresu gospodarki komunalnej.
Ogłoszenie w BZP: Nr 44489 – 2017 z dnia 15-03-2017r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Nowy Tomyśl
REGON:	631258862
NIP:	7881916753
Miejscowość	64-300 Nowy Tomyśl
Adres:	ul. Poznańska 33
Strona internetowa:	www.bip.nowytomysl.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek 9:00 – 17:00, wtorek – piątek 7:30 – 15:30

2. Przedmiot zamówienia i wielkość lub zakres zamówienia.

Świadczenie usług z zakresu gospodarki komunalnej
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
1. Administrowanie i zarządzanie nieruchomościami lub lokalami stanowiącymi własność lub będących w posiadaniu samoistnym Powierzającej, w tym:
   1) zawieranie umów najmu w imieniu Powierzającej, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa:
   a) lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
   b) garaży i terenów związanych z tymi garażami,
   c) miejsc pod reklamy, szyldy, ogłoszenia itp. urządzenia,
   d) dodatkowych pomieszczeń gospodarczych i terenów związanych z tymi pomieszczeniami;

URZĄD MIEJSKI
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 33
tel. cent. 61 44 26 600, fax 061 44 22 754, e-mail: urzad@nowytomysl.pl

2) organizowanie i przeprowadzanie w imieniu Powierzającej przetargów na lokale użytkowe oraz zawieranie umów na te lokale – na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
3) pobieranie w imieniu Powierzającej należności czynszowych i innych należności z tytułu najmu, przysługujących Powierzającej od najemców lokali i budynków, w tym: podatku od nieruchomości od lokali i budynków stanowiących własność Powierzającej oraz gruntów pod tymi lokalami i budynkami;
4) w granicach obowiązujących przepisów prawa podatkowego – wystawienie w imieniu Powierzającej podmiotom korzystającym z usług określonych niniejszą umową faktur VAT, faktur korygujących VAT oraz duplikatów faktur; faktury przekazywane będą do 14. dnia bieżącego miesiąca łącznie z rejestrem VAT; wpływy z lokali użytkowych za dany miesiąc przelewane będą na konto Powierzającej do każdego 5. dnia następnego miesiąca;
5) windykacja należności z tytułu umów, o których mowa w pkt 1 i 2, oraz z tytułu bezumownego posiadania lub używania lokali, obiektów i miejsc określonych w pkt 1 i 2, w tym:
   a) przygotowywanie oraz składanie pozwów do sądów,
   b) reprezentowanie powierzającej przed wszystkimi sądami i innymi właściwymi w sprawie organami w sprawach o eksmisję i postępowaniach podobnego rodzaju,
   c) podejmowanie innych niezbędnych czynności procesowych i pozaprocesowych;
6) rozliczanie, w miarę potrzeby, należności z tytułu kaucji mieszkaniowych;
7) prowadzenie pozabilansowej ewidencji środków trwałych, służących realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej;
8) zawieranie umów na dostawę mediów do budynków i lokali przez siebie administrowanych, w tym:
   a) gazu,
   b) wody,
   c) odprowadzanie ścieków,
   d) dostawę energii cieplnej,
   e) dostawę energii elektrycznej;
9) zawieranie umów na usługi:
   a) kominiarskie,
   b) ubezpieczenie budynków, lokali i innych obiektów oraz (w miarę potrzeby) miejsc,
   c) roboty remontowo – budowlane,
   d) przeglądy techniczne budynków, np. ekspertyzy, przeglądy gazowe, elektryczne itp. czynności;
10) prowadzenie książek obiektów budowlanych oraz teczek z dokumentacją techniczną budynków i lokali administrowanych i zarządzanych przez siebie;
11) obsługa kasy, w tym przyjmowanie wpłat czynszów i innych opłat związanych z wynajmem lokali;
12) reprezentowanie Powierzającego we wspólnotach mieszkaniowych na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

2. Obsługa i prowadzenie Szaletów Publicznych zlokalizowanych na terenie Nowego Tomyśla.
3. Utrzymywanie w należytym stanie technicznym oraz estetycznym, w tym konserwacja, malowanie, badanie stabilności oraz sprawności działania masztów flagowych posadowionych

na gruntach należących do Gminy Nowy Tomyśl, w szczególności przed budynkami użyteczności publicznej: Urzędem Miejskim, Sądem Rejonowym, Nowotomyskim Ośrodkiem Kultury i jego filiami, Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną, szkołami podstawowymi oraz – w porozumieniu z sołtysami – przed świetlicami wiejskimi.

4. Oflagowywanie miasta Nowego Tomyśla w następujących dniach:
   3 stycznia - rocznica wyzwolenia Nowego Tomyśla przez oddziały powstańców wielkopolskich (1919),
   27 stycznia - rocznica wyzwolenia Nowego Tomyśla spod okupacji hitlerowskiej (1945),
   8 kwietnia - rocznica nadania Nowemu Tomyślowi praw miejskich przez króla Stanisława Augusta Poniatowskiego (1786),
   2 maja - Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej,
   3 maja - rocznica uchwalenia Konstytucji Trzeciego Maja (1791),
   8 maja - Dzień Zwycięstwa, zakończenie II wojny światowej (1945),
   15 sierpnia - święto Wojska Polskiego (1920),
   sierpień - jarmark chmielo – wikliniarski,
   1 września - rocznica wybuchu II wojny światowej (1939),
   11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości (1918),
   27 grudnia - rocznica wybuchu Powstania Wielkopolskiego (1918).
5. Umieszczanie w wyznaczonych przez Powierzającą miejscach publicznych oraz wyznaczonych terminach ozdób świątecznych i ich zdejmowanie, konserwacja oraz przechowywanie w sposób zapobiegający dewastacji lub uszkodzeniom.
6. Obsługa znicza w dniach organizowania imprez okolicznościowych przed Pomnikiem Powstańców Wielkopolskich na pl. Niepodległości w Nowym Tomyślu, w uzgodnieniu z Powierzającą.
7. Usuwanie w okresie zimowym, bezpośrednio sprzed budynków i obiektów należących do Przyjmującego, śniegu oraz lodu, jak również z dachów tych budynków i obiektów nawisów śnieżnych i sopli lodu.
8. Obsługa targowisk na terenie miasta.
9. Realizowanie innych zadań z zakresu gospodarki komunalnej, uprzednio należących do zlikwidowanego zakładu budżetowego o nazwie: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu.
10. Administrowanie i zarządzanie świetlicami wiejskimi położonymi w następujących miejscowościach: Boruja Nowa, Glinno, Jastrzębsko Stare, Kozie Laski, Paproć, Przyłęk, Nowa Róża, Sękowo, Stary Tomyśl i Szarki

3. Szacunkowa wartość zamówienia.

229 372,92 zł netto

4. Nazwa i adres wykonawcy, któremu Zamawiający zamierza udzielić zamówienia:

Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o.
ul. Komunalna 2
64-300 Nowy Tomyśl

URZĄD MIEJSKI
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 33
tel. cent. 61 44 26 600, fax 061 44 22 754, e-mail: urzad@nowytomysl.pl
www.nowytomysl.pl

5. Podstawa prawna i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki.

Podstawa prawna: art. 66 oraz art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 573 z późn. zm.).

Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu z wolnej ręki :

Na mocy ustawy o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), artykułem 67 ust.1 pkt 12 wdrożono do prawa polskiego regulacje z art. 12 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014, które umożliwiają bezprzetargowe powierzenie wykonania usług, dostaw lub robót budowlanych na rzecz podmiotu wewnętrznego, tj. udzielanie zamówień wewnętrznych (in house) pomiędzy podmiotami sektora publicznego przy zastosowaniu trybu z wolnej ręki.

Zgodnie z przepisami znowelizowanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zważywszy na treść art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 573 z późn. zm.) i orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 18 listopada 1998 r. w sprawie o sygn. C-107/98 Teckal, pozwalające w szczególnych sytuacjach na udzielenie w trybie bezprzetargowym zamówienia podmiotowi „własnemu" (tzw. „zamówienie „in house").

Mając na uwadze powyższe regulacje możliwe jest powierzenie wykonywania zadania usług z zakresu gospodarki komunalnej przez Przedsiębiorstwo Usługowe Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu, ponieważ spełnione są wszystkie wymagane art. 67 ust. 1 pkt 12 warunki:

- Gmina Nowy Tomyśl sprawuje nad Przedsiębiorstwem Usługowym Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o. kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej Spółki- 100 % udziałów w spółce posiada Gmina Nowy Tomyśl;

- ponad 90% działalności Przedsiębiorstwa Usługowego Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o. dotyczy wykonywania zadań powierzonych przez Gminę Nowy Tomyśl;

- w Przedsiębiorstwie Usługowym Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Nowym Tomyślu Sp. z o.o. nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

Za przekazaniem zadania usług z zakresu gospodarki komunalnej gminnemu operatorowi przemawia jego ponad 20-letnie doświadczenie w wykonywaniu

wspomnianych zadań, liczne inwestycje, które dotychczasowo gmina Nowy Tomyśl poniosła w związku z funkcjonowaniem firmy, sprawdzona kadra fachowców zatrudnionych w jednostce oraz doskonała znajomość lokalnego rynku gospodarki komunalnej, znajomość specyfiki Gminy Nowy Tomyśl i rynku nieruchomości.

6. Planowany termin realizacji zamówienia i czas trwania umowy.

13 marca 2017r. – 31 grudnia 2017r.

7. Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15-03-2017r. pod nr 44489 – 2017.

BURMISTRZ
Włodzimierz Hibner