

S T A T U T GIMNAZJUM W BUKOWCU

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zmianami).

Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zmianami).

Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zmianami).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Publiczne Gimnazjum, zwane dalej Gimnazjum nosi nazwę Gimnazjum w Bukowcu.
2. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Nowy Tomyśl.
3. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Siedziba Gimnazjum mieści się w Bukowcu przy ul. Kościelnej 75.
5. Gimnazjum działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a powołane zostało Uchwałą Nr XLVIII/402/2010 Rady Miejskiej w Nowym Tomysłu z dnia 26 lutego 2010 roku.
6. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

STATUT Gimnazjum w Bukowcu

7. Gimnazjum posługuje się pieczęcią urzędową.

§ 2

1. Warunkiem podjęcia nauki w Gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej. Szczegółowe zasady przyjęcia określa Regulamin Rekrutacji.
2. Czas trwania nauki w Gimnazjum wynosi 3 lata lub do ukończenia 18 lat.
3. Świadectwo ukończenia Gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

Rozdział II

Cele i zadania Gimnazjum

§ 3

1. Podstawowym celem i zadaniem Gimnazjum jest :
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami, kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w prawie oświatowym, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku uczniów,
 - b) kształcenie i wychowywanie młodzieży w taki sposób, by była przygotowana do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej oraz do życia we współczesnym świecie,
 - c) rozwijanie w świadomości wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - d) dążenie do zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - e) kształtowanie osobowości uczniów, ich wrażliwości moralnej i życia duchowego poprzez zapewnienie uczniom możliwości uczestnictwa w lekcjach religii.

Rozdział III

Organy Gimnazjum i ich zadania

§ 4

1. Organami zarządzającymi Gimnazjum są:
 - a) Dyrektor ,
 - b) Rada Pedagogiczna .
2. Dyrektor kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Gimnazjum, w szczególności, przez :
 - a) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum,
 - b) sprawowanie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) dopuszczenie zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ZPSG,
 - f) ogłoszenie do 15 czerwca każdego roku szkolnego zestawu podręczników,
 - g) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h) zwalnianie uczniów z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki w Gimnazjum,
 - i) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Gimnazjum,
 - j) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza Gimnazjum,
 - k) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

STATUT Gimnazjum w Bukowcu

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla uczących w Gimnazjum nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i z tego tytułu w szczególności decyduje w sprawach :
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele .
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor .
3. Do uprawnień stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum,
 - c) akceptacja w szczególnych przypadkach zmiany podręczników i programów nauczania w każdym roku szkolnym,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
 - e) podejmowanie uchwał dotyczących Statutu Gimnazjum i jego aktualizacji.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje :
 - a) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego,
 - c) projekt planu finansowego Gimnazjum,

STATUT Gimnazjum w Bukowcu

d) wnioski Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 3 jeśli uzna je za niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Wielkopolski Kurator Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie Kuratora jest ostateczne.
9. W sprawach dotyczących Gimnazjum, decyzje podejmuje Rada Pedagogiczna .

§ 6

1. Społecznymi organami Gimnazjum są :

- a) Rada Rodziców ,
- b) Samorząd Uczniowski .

§ 7

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów .
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. W wyborach, o których mowa w pkt. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców wspiera statutową działalność Gimnazjum we wszystkich jego działaniach, w tym także pozyskuje fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

STATUT Gimnazjum w Bukowcu

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Gimnazjum, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi spraw Gimnazjum.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy :

- a) opiniowanie programu wychowawczego Gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
- b) opiniowanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- c) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora propozycji realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego,
- d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania w Gimnazjum,
- e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora .

7. Niezależnie od uprawnień Rady Rodziców, rodzicom przysługuje prawo do :

- a) znajomości zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i w Gimnazjum,
- b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c) rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
- e) wyrażania i przekazywania własnych opinii na temat pracy Gimnazjum.

8. Gimnazjum organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji na tematy wychowawcze. Spotkania te powinny odbywać się przynajmniej raz w ciągu kwartału.

§ 8

- 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie .
- 2. Samorząd Uczniowski działa przez organy, które są jedynymi reprezentantami

STATUT Gimnazjum w Bukowcu

ogółu uczniów.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Rozdział IV

Organizacja pracy Gimnazjum

§ 9

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum, opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Gimnazjum. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Gimnazjum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin

STATUT Gimnazjum w Bukowcu

zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 11

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
2. Zadaniem wyżej wymienionych zespołów jest m.in. opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w Gimnazjum.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki, w danym roku szkolnym, uczą się przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział Gimnazjum nie powinien liczyć więcej niż 30 uczniów.
3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, dążenie do większej indywidualizacji procesu dydaktycznego lub intensyfikacji działań dydaktycznych. Dotyczy to :
 - a) języków obcych
 - b) informatyki.
4. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. W przypadku małej liczby uczniów tworzy się grupy międzyklasowe. Minimalna liczbę uczniów w grupie ustala organ prowadzący Gimnazjum.

§ 13

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.

STATUT Gimnazjum w Bukowcu

2. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 14

1. Wybrane zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym również w formie wycieczek przedmiotowych.
2. Gimnazjum może organizować wycieczki klasowe. W wycieczce powinno brać udział co najmniej 85% uczniów danej klasy. Koszty udziału opiekunów pokrywają uczestnicy wycieczki.
3. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.

§ 15

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego Dyrektor dba o to, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w Gimnazjum.
3. Wychowawca, jako uczestnik procesu wychowawczego i jednocześnie opiekun ucznia, zobowiązany jest w szczególności do :
 - a) otaczania indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b) współpracy z nauczycielami uczącym w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując z nimi działania wychowawcze,
 - c) utrzymywania również z własnej inicjatywy, kontaktu z rodzicami, ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów, informowania rodziców o problemach wychowawczych, współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów, wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, takich jak :
 - założenie i prowadzenie dziennika lekcyjnego,
 - kontrola frekwencji uczniów,

STATUT Gimnazjum w Bukowcu

- sporządzanie sprawozdań semestralnych i rocznych.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej i organizacyjnej Dyrektora, Rady Pedagogicznej, pedagoga i psychologa szkolnego, rodziców uczniów, a także wyspecjalizowanych placówek, instytucji oświatowych oraz zdrowotnych.
5. Dyrektor jest zobowiązany do wszechstronnej pomocy nauczycielom, którzy po raz pierwszy podejmują obowiązki wychowawcy.
6. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji :
 - a) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego nie wywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,
 - b) na wniosek rodziców reprezentujących co najmniej 2/3 uczniów danej klasy,
 - c) na pisemny, uzasadniony wniosek wychowawcy.

§ 16

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Gimnazjum jest ukończenie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną.
3. Zasady rekrutacji do Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 17

W miarę możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych Gimnazjum powinno zorganizować świetlicę jako pozalekcyjną placówkę opiekuńczo – wychowawczą.

§ 18

1. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku i w tym celu prowadzi stołówkę szkolną.
2. Posiłki i napoje udostępniane są odpłatnie.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Gimnazjum

§ 19

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiadają za jakość tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy przede wszystkim :
 - a) czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz posiedzeniach, na które zostali powołani,
 - b) dbałość o bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów,
 - c) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - d) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z najnowszymi dostępnymi osiągnięciami współczesnej nauki,
 - e) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów,
 - f) udzielanie uczniom pomocy w przypadku trudności w nauce, rozwijanie zainteresowania uczniów danym przedmiotem,
 - g) dbałość o powierzony im opiece gabinet przedmiotowy, pomoce naukowe, inny sprzęt stanowiący wyposażenie Gimnazjum,
 - h) stałe dążenie do wzbogacania wyposażenia gabinetów przedmiotowych,
 - i) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
 - j) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
3. Zmiana nauczyciela w danej klasie należy do kompetencji Dyrektora .Decyzję o zmianie nauczyciela Dyrektor podejmuje :
 - a) z własnej inicjatywy – na skutek zaniedbywania przez nauczyciela obowiązków, braku kompetencji, w przypadku przekroczenia uprawnień lub naruszenia dyscypliny pracy,
 - b) na zawierającą uzasadnienie prośbę nauczyciela.

§ 20

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy :

- a) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów, jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
- b) aktywny udział w tworzeniu programu wychowawczego i profilaktycznego,
- c) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży,
- d) opieka nad uczniami szczególnej troski,
- e) preorientacja zawodowa,
- f) informowanie o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych,
- g) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

2. Do zadań psychologa szkolnego należy :

- a) prowadzenia badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania uzdolnień i rozwoju ucznia,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) zapobieganie zaburzeniom zachowania uczniów,
- e) wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego.

§ 21

- 1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w miarę możliwości wiedzy o regionie.
- 2. Poza nauczycielami i uczniami z biblioteki mogą korzystać także pozostali pracownicy Gimnazjum.

STATUT Gimnazjum w Bukowcu

3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać :
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgadniania kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.
6. Biblioteka powinna nawiązywać kontakty bezpośrednio z innymi placówkami bibliotecznymi w celu umożliwienia swoim czytelnikom korzystania ze zbiorów nie będących w dyspozycji biblioteki.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki uczniów

§ 22

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z : Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.
2. Uczeń ma prawo do :
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania własnej godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swej pracy,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum oraz religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu w przypadku trudności w nauce,

STATUT Gimnazjum w Bukowcu

f) odpoczynku w czasie przerw pomiędzy lekcjami oraz w okresie ferii międzysemestralnych i świątecznych,

g) znajomości z wyprzedzeniem przynajmniej jednego tygodnia terminu i zakresu prac sprawdzających wiadomości, trwających co najmniej 1 godzinę lekcyjną. Praca musi być odnotowana ołówkiem w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia nauki może odbywać się tylko jeden całogodzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3. Kolejny sprawdzian nie może się odbyć przed poinformowaniem uczniów o wynikach poprzedniego. Kartkówki trwają do 15 minut i mogą obejmować materiał bieżący z trzech ostatnich godzin lekcyjnych danego przedmiotu. W przypadku realizowania jednego zagadnienia na więcej niż jednej godzinie lekcyjnej kartkówka lub odpowiedź ustna może obejmować materiał trzech ostatnich zagadnień. Nieobecność ucznia na pracy pisemnej nie może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z tej pracy,

h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz na zajęciach pozalekcyjnych,

i) wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim i organizacjach młodzieżowych istniejących przy Gimnazjum,

j) korzystania z pomocy stypendialnej (lub doraźnej), zgodnie z odrębnymi przepisami,

k) zgłaszania wychowawcy oraz Dyrektorowi opinii i uwag na temat sposobu prowadzenia zajęć i postępowania nauczycieli.

3. Uczeń ma obowiązek :

a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum,

b) postępować w sposób godny i odpowiedzialny, dbać o dobre imię Gimnazjum,

c) aktywnie uczestniczyć w życiu szkolnym,

d) systematycznie uczęszczać na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem, a nieobecności usprawiedliwiać niezwłocznie po powrocie do Gimnazjum, nie później niż na najbliższej lekcji wychowawczej. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może wyznaczyć inny termin dostarczenia usprawiedliwienia. Formę usprawiedliwień określa wychowawca w porozumieniu z uczniami i rodzicami. Nieobecności usprawiedliwia wyłącznie wychowawca. W przypadku nieobecności dłuższej niż 3 dni rodzice najpóźniej 4 dnia winni powiadomić wychowawcę o przyczynach absencji i przewidywanym terminie powrotu ucznia do Gimnazjum,

STATUT Gimnazjum w Bukowcu

e) posiadać dzienniczek zawierający m.in. :

- dane o sposobach kontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- wzory podpisów rodziców (prawnych opiekunów),
- miejsce na korespondencję między rodzicami (prawnymi opiekunami) i Gimnazjum,

f) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających , narkotyków,

g) troszczyć się o mienie Gimnazjum, jego estetyczny wygląd, czystość i porządek,

h) dbać o estetykę ubioru, zachowywać się zgodnie z tradycyjnymi, niekontrowersyjnymi normami obyczajowymi ; w sytuacjach spornych głos rozstrzygający ma wychowawca klasy,

i) dbać o schludny wygląd oraz nosić na co dzień odpowiedni strój,

j) nosić strój galowy podczas uroczystości szkolnych i lokalnych : granatowe lub czarne spodnie i spódnicę, białe bluzki i koszule,

k) nie nosić biżuterii zagrażającej życiu i zdrowiu ucznia i innych,

l) pozostawiać wierzchnie okrycia (płaszcz, kurtki) na wieszakach,

ł) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo Dyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt),

m) szanować godność własną, nauczycieli, innych pracowników Gimnazjum, koleżanek i kolegów oraz gości Gimnazjum,

n) pozostawać – w czasie planowych zajęć edukacyjnych i w czasie przerw między lekcjami – na terenie Gimnazjum (budynek szkolny, sala gimnastyczna, boisko szkolne),

o) przebywać we wskazanych przez Dyrektora miejscach w trakcie trwania planowych zajęć z religii lub wychowania fizycznego, w których uczeń, zgodnie z wcześniej wydaną decyzją, nie uczestniczy. Po otrzymaniu pisemnego oświadczenia rodziców biorących odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na tych zajęciach, Dyrektor może ucznia zwolnić z tego obowiązku w przypadku, gdy wychowanie fizyczne lub religia jest pierwszą lub ostatnią planową lekcją.

Rozdział VII

System nagród i kar

§ 23

1. Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody :
 - a) ustna pochwała udzielona na apelu lub w klasie przez Dyrektora ,
 - b) list gratulacyjny Dyrektora skierowany do rodziców (prawnych opiekunów),
 - d) nagrodę rzeczową (fundowaną przez Radę Rodziców) na zakończenie roku szkolnego za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia w konkursach, wyniki sportowe, prace na rzecz społeczności szkolnej.

§ 24

1. Postępowanie ucznia wbrew postanowieniom Statutu Gimnazjum powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci :
 - a) upomnienia wychowawcy,
 - b) upomnienia Dyrektora w formie pisemnej,
 - c) nagany Dyrektora z wpisem do akt.
2. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.
3. Udzielona przez Dyrektora nagana z wpisem do akt jest dołączona do arkusza ocen ucznia. Nagana ulega zatarciu po upływie 12 miesięcy od daty jej udzielenia. Na uzasadniony zachowaniem ucznia wniosek wychowawcy termin ten może zostać decyzją Dyrektora skrócony, z zastrzeżeniem, że zatarcie nagany nie może nastąpić przed upływem 6 miesięcy od dnia jej udzielenia. Zatarcie nagany oznacza uznanie jej za niebyłą i usunięcie jej z arkusza ocen ucznia.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń , na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

Rozdział VIII

Ocenianie, klasyfikacja i promowanie uczniów

§ 25

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania, będące załącznikiem do Statutu.
2. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczniowie mają możliwość składania egzaminów klasyfikacyjnych do tygodnia przed terminem klasyfikacji, a także egzaminów poprawkowych w ostatnim tygodniu sierpnia.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 26

1. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Gimnazjum używa pieczęci o treści :

„Gimnazjum w Bukowcu
ul. Kościelna 75
64 - 300 Nowy Tomyśl
tel. 61 44 115 09”

oraz pieczęci urzędowej z godłem w części środkowej z napisem w otoku :

„Gimnazjum
w Bukowcu”.

4. Pieczęć urzędową Gimnazjum (z godłem w części środkowej) umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwo, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

STATUT Gimnazjum w Bukowcu

§ 27

1. Organy wskazane w Statucie w okresie 3 miesięcy od wejścia Statutu w życie ustanowią wymagane jego przepisami regulaminy i programy.

§ 28

1. Statut Gimnazjum obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej :
 - a) organy zarządzające i społeczne Gimnazjum,
 - b) nauczycieli i innych pracowników,
 - c) uczniów,
 - d) rodziców.
2. Dyrektor Gimnazjum umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętym uczniom klas pierwszych.

§ 29

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o systemie oświaty oraz akty prawne wydane na jej podstawie.

§ 30

1. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Piotr Szymkowiak