

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Załącznik nr 8 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1.1. PORTAL INTERESANTA

Portalu internetowy o następującej funkcjonalności:

- Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji budżetowych takich jak dochody budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie oraz wydatki budżetu wg klasyfikacji plan i wykonanie;
- Udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych w zakresie informacji dotyczących mienia gminy (wyszukiwarka);
- Możliwość prostego dodawania zestawień danych z innych obszarów;
- Możliwość pobierania danych z różnych baz danych;
- Możliwość prezentacji danych w postaci kontrolek (tabela, wykres kołowy itd.) na konfigurowalnych pulpitach analiz;
- Udostępnianie informacji po uwierzytelnieniu z danych strukturalnych w zakresie:
 - a) Podatek od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
 - b) Podatek od nieruchomości osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
 - c) Podatek od środków transportu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku),
 - d) Gospodarka odpadami: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości, wybrane informacje z deklaracji na wywóz odpadów),
 - e) W zakresie opłat z tytułu dzierżawy: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,
 - f) W zakresie opłat z tytułu użytkowania wieczystego: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,
 - g) W zakresie opłat z tytułu opłaty za wydane zezwolenia na sprzedaż alkoholu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,
 - h) W zakresie opłat z tytułu posiadania psa: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,
 - i) W zakresie opłat z tytułu opłaty za zajęcie pasa drogowego: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności,

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- j) Stan spraw osób fizycznych i prawnych np. znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, osoba prowadząca,
 - k) Informacje o korespondencji np. data wpływu, znak sprawy, nr korespondencji,
 - l) W zakresie licencji transportu drogowego: wydane zezwolenia, licencje,
 - m) Rejestr wydanych decyzji dotyczących zwrotu podatku akcyzowego (nr decyzji, data wniosku, data wydania decyzji, kwota).
- Możliwość realizacji płatności należności poprzez usługę PayByNet lub inną równoważną;
 - Sterowanie portalem w części publicznej:
 - a) Edycja i sterowanie widocznością poszczególnych pozycji menu,
 - b) Funkcja publikacji menu pozwalająca na przygotowanie zmian off-line,
 - c) Obsługa różnych szablonów stron podpinanych do pozycji menu,
 - d) Obsługa kontrolek w szablonach: HTML, Odsyłacz zewnętrzny, Odsyłacz do pulpitu analiz,
 - e) Możliwość obsługi kontrolek dedykowanych,
 - f) Wersjonowanie zawartości kontrolek HTML – możliwość cofania zmian,
 - g) Funkcja publikacji strony pozwalająca na przygotowanie zmian off-line,
 - h) Funkcje administracyjne dostępne jedynie wewnątrz urzędu,
 - i) Funkcje eksportu i importu treści serwisu.
 - Zarządzanie użytkownikami:
 - a) Obsługa własnych kont użytkowników systemu,
 - b) Możliwość wykorzystania kont użytkowników z platformy ePUAP do logowania do systemu (integracja z PZ ePUAP w zakresie „Single Sign-on”),
 - c) Obsługa mechanizmu upoważnień,
 - d) Aplikacja wewnętrzna do zarządzania użytkownikami serwisu oraz weryfikacji dostępnych dla nich danych.

W celu zapewnienia integralności i bezpieczeństwa danych portal musi bazować na danych zawartych w systemach dziedzicznych obsługujących wybrane obszary, w zakresie których będą prezentowane informacje.

W szczególności system powinien bazować na następujących ewidencjach Gminy:

- podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych i prawnych;
- podatku od środków transportowych;
- gospodarki odpadami;
- umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania;
- zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
- opłaty za posiadanie psa;
- zajęcia pasa drogowego;
- ewidencji mienia gminy;
- ewidencji licencji transportu drogowego;
- ewidencji decyzji dotyczących zwrotu podatku akcyzowego.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



znak sprawy: ZP.271.59.2017

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Zadanie 1.2.

PODATKI LOKALNE

System podatków lokalnych o funkcjonalności:

w zakresie podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych – wymiar:

- wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów oraz podpowiedzią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku;
- wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic oraz informacji z Ewidencji ludności;
- podział opodatkowanych nieruchomości na gospodarstwa rolne i nieruchomości o powierzchni do 1 ha;
- wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27S;
- obliczanie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny;
- drukowanie decyzji wymiarowych, nakazów płatniczych z możliwością zawężenia drukowania do przypadków, gdzie wymiar podatku jest większy od 0 oraz z możliwością oddzielnego drukowania decyzji dla podatników miejscowych i zamiejscowych;
- drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu lub w banku, na poczcie, wprowadzanie potwierdzeń odbioru decyzji;
- prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów;
- wprowadzanie umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności;
- drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów;
- automatyczne dokonywanie zmian decyzji ustalających wymiar podatku na podstawie danych technicznych, wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za rok bieżący i lata ubiegłe;
- prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji;
- prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku;
- rejestracja wydania danych osobowych;
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień;
- możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień;
- podgląd historii właścicieli nieruchomości;
- uzyskanie danych do sprawozdania RB-27s (skutki, ulgi);
- drukowania zaświadczeń o powierzchni gospodarstwa;
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych (opcja kodów kreskowych);
- obsługa płatności masowych;
- współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.

w zakresie podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych – księgowość:

- wprowadzanie sald BO z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe;
- księgowanie wpłat z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty;
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego;
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów;
- wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej;
- drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłat;
- możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców;
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów;
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych;
- możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego;
- Automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych;
- automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych;
- podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości;
- prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat;
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych;
- obsługa płatności masowych;
- współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze (opcja obsługi kart płatniczych);
- możliwość przesyłanie noty do systemu finansowo – księgowego;
- możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu;
- współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP;
- generowanie tytułów wykonawczych TW-2/TW-3 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi.

Z poziomu księgowości analitycznej możliwość uzyskania następujących informacji:

- rejestr zapytań do US o stan egzekucji;
- lista organów egzekucyjnych (US);
- lista pozycji skierowanych do egzekucji;
- ewidencja tytułów wykonawczych skierowanych do US;
- lista pozycji wpisanych na KW;
- lista wykonanych przedawnień.

w zakresie podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych- wymiar:

- wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów;
- wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach na podstawie deklaracji podatkowych;
- możliwość wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27S;
- obliczanie wymiaru podatku;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników;
- wprowadzanie zmian na podstawie deklaracji korygujących;
- prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów;
- wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności;
- drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów;
- prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji;
- prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku;
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień;
- możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień;
- obsługa płatności masowych;
- współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.

w zakresie podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych – księgowość:

- wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe;
- księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie;
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty;
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego;
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów;
- wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej;
- drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty;
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów;
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych;
- możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego;
- współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze;
- automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych;
- automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych;
- podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości;
- prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat;
- obsługa płatności masowych;
- możliwość przesyłania noty do systemu finansowo – księgowego;
- możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu;
- współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP;
- generowanie tytułów wykonawczych TW-2/TW-3 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

w zakresie podatku od środków transportowych wymiar i księgowość:

- wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic, słownika kontrahentów oraz informacji z Rejestru Mieszkańców;
- możliwość wprowadzenia oddzielnych rejestrów dla podatników i pojazdów objętych podatkiem zniesionym;
- wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady oraz stawek maksymalnych;
- wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady;
- możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników;
- wprowadzanie danych o pojazdach nie opodatkowanych w roku bieżącym, na których figurują zaległości;
- wprowadzanie sald BO oraz rat podatku za lata ubiegłe dla zaległości;
- zapis wymiaru podatku za rok bieżący na karty kontowe podatników;
- wprowadzanie zmian w ratach podatku w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji, zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych podatników;
- wprowadzanie przypisów i odpisów kwotowych za lata ubiegłe;
- wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności podatku oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności;
- księgowanie zaległych i bieżących wpłat z automatyczną podpowiedzią należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia i opłaty prolongacyjnej, z zachowaniem księgowania na najdawniejszą zaległość lub na podstawie dyspozycji wpłaty;
- możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego;
- możliwość analizy wpłat za wybrany okres z podziałem na osoby fizyczne i prawne z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek, kosztów i opłaty prolongacyjnej zbiorczo dla podatników;
- możliwość analizy sald i zaległości z odsetkami na wybrany dzień zbiorczo dla podatników;
- automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych;
- automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych;
- prowadzenie ewidencji korespondencji w tym wezwań, postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień oraz tytułów wykonawczych;
- możliwość wydrukowania wszystkich rodzajów pism, w tym postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień, tytułów wykonawczych, decyzji o umorzeniu, odroczeniu, postanowień o zarachowaniu wpłaty;
- możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- współpraca z systemem CEPiK2.0 w zakresie porównania ewidencji oraz jej uzupełnienia;
 - możliwość potwierdzania decyzji na poziomie odbiorcy;
 - procentowe zmiany stawek podatku;
 - czasowe wyłączanie wyliczanie odsetek rat;
 - możliwość wprowadzenia odwołania dla decyzji;
 - uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji;
 - uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie podatkowe;
 - podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości;
 - prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat;
 - obsługa płatności masowych;
 - współpraca z czytnikami kodów kreskowych;
 - współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze;
 - możliwość przesyłanie noty do systemu finansowo - księgowego za pomocą oddzielnego modułu;
 - współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP;
 - generowanie tytułów wykonawczych TW-2/TW-3 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów)
- oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi.

W zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego dotyczącego zarówno osób fizycznych, jak i prawnych system powinien umożliwiać wykorzystanie danych zawartych w ewidencji podatkowej podatku rolnego dotyczących osób fizycznych, jak i prawnych.

w zakresie płatności masowych:

System ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych. System ma współpracować z wyżej wymienionymi programami służącymi do obsługi podatków lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat. W systemie ma istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzinowych

w zakresie współpracy z systemem finansowo – księgowym:

- generowanie not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-27s z powyższych programów podatkowych;
 - przesyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie finansowo-księgowym;
 - możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi;
 - generowanie syntetycznej noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo
- z obliczonymi danymi do sprawozdania Rb27s (zaległości, nadpłaty, skutki);
- nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym;
 - nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania RB27s na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie Finansowo-księgowym;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- generowanie not księgowych, przesyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty
codziennie lub miesięcznie ale z podziałem dziennym;
- przesyłanie w nocy syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat;
- generowanie, przesyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału;
- konfiguracja not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową;
- możliwość sporządzenia Sprawozdania Rb27s w systemie finansowo - księgowym po imporcie not z systemów dochodowych;
- odpowiednie przygotowanie planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych.

w zakresie współpracy kasy urzędu z terminalem płatniczym i płatnościami kartą (tryb on-line):

Zasada pracy:

Kasjer przygotowuje dokument KP. Wybiera bezgotówkowy tryb wpłaty. Przesyła kwotę do zapłaty na terminal płatniczy. Terminal po akceptacji płatności przesyła do systemu kasa identyfikator transakcji, który jest zapisywany na dokumencie KP. Po wydrukowaniu przez terminal potwierdzenia akceptacji płatności operator zapisuje dokument KP. Data operacji na dokumencie KP oraz data księgowania w systemie dziedzicznym (systemy podatkowe) wypełnia się datą realizacji płatności.

w zakresie rejestracji wpłat i zwrotów dochodowych (kasa):

- możliwość obsługi wielu kas i kasjerów;
- rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych;
- możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej;
- prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją;
- sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego;
- wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i in;
- współpraca z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie;
- możliwość zdefiniowania własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania;
- wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat;
- zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego;
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych;
- współpraca z drukarką fiskalną;
- obsługa płatności kartami, możliwość współpracy z terminalami w trybie on-line.

w zakresie dyspozycji wpłat dochodowych:

- Wspomaganie pracy w urzędach, w których przyjmowane są wpłaty i wypłaty;
- Wydawanie dyspozycji dla kasy dotyczącej wpłaty lub wypłaty;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- Emitowanie odpowiednich dowodów kasowych typu KP, K103, KW itp.
- Sporządzanie zestawień na podstawie wydanych dyspozycji i wpłat/wypłat zrealizowanych przez kasę;
- Współpraca z programami podatkowymi;
- Wyeliminowanie niekontrolowanego obrotu walorami pieniężnymi;
- Całościowy podgląd w zobowiązania klienta powstałe w systemach podatkowych pracujących w urzędzie.

w zakresie wydawania zaświadczeń:

- Wystawianie oraz wydruk zaświadczeń np. ZAS-W, zaświadczenie o stanie majątkowym;
- Ewidencjonowanie wydanych zaświadczeń;
- Współpraca z systemami podatkowymi;
- Współpraca z systemem obiegu dokumentów.

w zakresie współpracy z Rejestrem Mieszkańców:

- system ma umożliwiać aktualizację danych o osobach fizycznych w bazie kontrahentów na podstawie plików w formatach TBD(protołół 1/B) lub LBD(protołół 0/B) otrzymanych z programu obsługującego Ewidencję ludności (Rejestr Mieszkańców) lub poprzez usługę WebService w trybie on-line;
- aktualizacja odbywa się w oparciu o numer Pesel. Aktualizacji podlega słownik osób fizycznych - miejscowych, który jest wykorzystywany w pozostałych modułach;
- należy zapewnić możliwość uzyskania zestawień rozbieżności w danych osobowych pomiędzy poszczególnymi modułami, a bazą kontrahentów oraz zbiorcza lub indywidualna aktualizacja danych danymi ze słownika;

w zakresie współpracy z ewidencją gruntów:

Program ma umożliwiać zasilanie bazy informacjami z ewidencji gruntów i budynków na podstawie pliku w standardzie SWDE.

- program ma wbudowaną kontrolę prawidłowości aktualizacji, tworzy raporty z przebiegu aktualizacji;
- zaimportowane dane mogą być wykorzystywane przez programy podatkowe;
- możliwy import sekwencyjny;
- program obsługuje bazy z wieloma jednostkami ewidencyjnymi (miasto i gmina, starostwa).

w zakresie współpracy z ewidencją pojazdów i kierowców:

- Umożliwia tabelaryczny podgląd danych zawartych w pliku XML pochodzącego z bazy Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, m. in. informacji o pojazdach nabytych, zarejestrowanych, zbytych, wyrejestrowanych, wycofanych czasowo z ruchu lub do dopuszczonych ponownie do ruchu, a także danych ich właścicieli;
- Zawiera moduł konfiguracyjny pozwalający szybko dostosować algorytm importu do zmian struktury pliku xml;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- Współpracuje z modułem podatku od środków transportowych umożliwiając podgląd w systemie podatkowym danych z pliku xml i wstawianie danych o pojazdach bezpośrednio na konta podatkowe. Dzięki tej funkcjonalności nie jest konieczne ręczne przepisywanie danych otrzymanych z wydziału komunikacji (starostwa);
- W systemie podatku od środków transportowych umożliwia automatyczne filtrowanie danych z CEPiKu z podziałem na pojazdy nieistniejące dotychczas w bazie podatkowej, istniejące ale u innego podatnika, istniejące i opodatkowane u właściwego podatnika automatyzując proces opodatkowania nowo zarejestrowanych/wyrejestrowanych/wycofanych czasowo lub dopuszczonych do ruchu pojazdów.

w zakresie repozytorium dokumentów:

Ma ono na celu zapewnienie jednolitego przechowywania i zarządzania dokumentami dziedzinowymi w połączeniu z systemem zarządzania dokumentami. Z repozytorium mają korzystać moduły podatkowe, gospodarka odpadami, opłat lokalnych, oraz moduł finansowo księgowy. Dzięki repozytorium ma być także zapewniona możliwość podglądu dokumentów złożonych elektronicznie (np. platforma ePUAP) wprost z systemów dziedzinowych.

szczególowa funkcjonalność repozytorium:

- wspólne repozytorium dla wszystkich systemów dziedzinowych objętych integracją;
- przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium;
- przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium;
- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA;
- obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw;
- wyszukiwarka korespondencji;
- dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej;
- historia dekretacji;
- przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej;
- obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem;
- obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników;
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego;
- dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej;
- automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów;
- zaawansowany system uprawnień – do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw;
- możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami;
- zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium.

funkcjonalność repozytorium dostępna w systemach dziedzinowych:

- dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedzinowego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- wyszukiwarka korespondencji przychodzącej;
- podgląd plików korespondencji przychodzącej;
- dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedzinnego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika;
- wyszukiwarka spraw;
- możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedzinnym;
- możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedzinnego;
- możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów;
- możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedzinnym;
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego;
- możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami.

w zakresie powiadamiania klienta i interesanta:

- obsługa katalogu kontrahentów z możliwością wykorzystania kartoteki kontrahentów;
- obsługa grup tematycznych;
- edytor wiadomości HTML;
- możliwość podpinania załączników do wiadomości;
- system powinien mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji gminy dotyczącej podatku od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych i prawnych, podatku od środków transportowych (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych);
- obsługa akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek – np. powiadomienie o braku zapłaty za ratę podatku);
- możliwość powiadamiania za pomocą wiadomości e-maili, wiadomości sms i wiadomości na platformę ePUAP, aplikację mobilną;
- historia wysyłek;
- możliwość rejestracji i konfiguracji subskrypcji wiadomości (wybór grupy tematycznej wiadomości, które chce się otrzymywać) przez kontrahentów za pomocą portalu internetowego;

Przykładowe wiadomości generowane automatycznie (na podstawie danych zawartych w systemie):

- Podatek od nieruchomości: przypomnienie o mijającym terminie raty, przypomnienie o nieuregulowaniu podatku
- Podatki i opłaty lokalne: przypomnienie o konieczności złożenia deklaracji w terminie do XX.XX.XXXX

w zakresie aplikacji mobilnej:

- Możliwość bezpłatnej instalacji aplikacji mobilnej dla klientów urzędu na urządzeniach mobilnych. Zakłada się, że aplikacja mobilna powiadamiania klienta i interesanta ma być dostępna minimum dla urządzeń mobilnych z systemem operacyjnym Android lub IOS;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- Minimalna funkcjonalność w zakresie powiadamiania to: przyjmowanie wiadomości o konieczności wykonania określonych czynności urzędowej, np. przypomnienie o mijającym terminie raty lub poinformowanie klienta o nieuregulowaniu opłaty;
- Powiadomienia przesyłane do użytkowników aplikacji mobilnej muszą mieć możliwość automatycznego generowania na podstawie określonych zdarzeń zachodzących w systemach dziedzinowych wewnątrz urzędu;
- Oprócz informacji spersonalizowanych będzie także istniała możliwość wysyłania informacji o charakterze ogólnym i publicznym jak np. zagrożenia meteorologiczne, wydarzenia kulturalne;
- Dodatkowo po uwierzytelnieniu w aplikacji mobilnej musi być możliwość przeglądania swoich należności (podatek od nieruchomości, rolny, leśny, podatek od środków transportu, gospodarka odpadami, dzierżawy i wieczyste użytkowanie, zajęcia pasa drogowego);
- Możliwość zgłoszenia usterki/niebezpieczeństwa wraz z opisem, geolokalizacją oraz zdjęciem pobranym z dokumentów lub bezpośrednio z aparatu urządzenia mobilnego. Wysyłanie zgłoszenia muszą być powiązane z systemem zarządzania dokumentami w celu dalszej obróbki i dystrybucji.

Przygotowanie następujących formularzy elektronicznych na platformę ePUAP (wzory formularzy przekaże Zamawiający):

- informacja w sprawie podatku leśnego IL-1
- informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1
- informacja w sprawie podatku rolnego IR-1
- deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1
- deklaracja na podatek leśny DL-1
- deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1
- deklaracja na podatek rolny DR-1

Przygotowanie formularzy obejmuje:

- opracowanie wzoru dokumentu elektronicznego publikowanego w CRWDE;
- opracowanie formularza elektronicznego;
- wsparcie Zamawiającego w procesie: publikowania wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE oraz instalacji i udostępnienia elektronicznej usługi publicznej.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Zadanie 1.3.

GOSPODARKA ODPADAMI

System gospodarki odpadami o funkcjonalności:

w zakresie w zakresie ewidencji:

- wykonanie w architekturze wielowarstwowej;
- ewidencja nieruchomości z których wywożone są odpady na podstawie złożonych deklaracji;
- wprowadzanie danych o nieruchomościach (zamieszkała, niezamieszkała, wytwarzająca odpad) oraz informacji o zastosowanych urządzeniach wodno-kanalizacyjnych;
- wprowadzenie danych dodatkowych o nieruchomości: umiejscowienie pojemników, pojemność pojemników, częstotliwość wywozu;
- naliczanie opłat zgodnie z indywidualną uchwałą rady gminy, wprowadzenie korekt opłaty wynikających z wprowadzonymi zmianami elementów składowych lub ze złożeniem nowej deklaracji z podziałem na okresy rozliczeniowe;
- obsługa wszczęć, wezwań, decyzji określających;
- możliwość realizacji kodów kreskowych na decyzjach;
- możliwość importu danych z deklaracji składanych w formie dokumentu elektronicznego;
- rejestrowanie sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady oraz generowanie sprawozdań rocznych;
- ewidencja zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
- ewidencja wraz z analizą wywiezionych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- ewidencja przedsiębiorców prowadzących odbiór nieczystości ciekłych oraz rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- rejestracja informacji o przeprowadzonych kontrolach;
- prowadzenie ewidencji punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego;
- prowadzenie ewidencji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- możliwość przydziału nieruchomości do odpowiednich sektorów;
- możliwość prezentacji danych na mapie;
- rejestracja wydania danych osobowych;
- oparcie wprowadzanych danych w systemie o słownik TERYT;
- współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.

w zakresie księgowości:

- wykonanie w architekturze wielowarstwowej;
- księgowanie wpłat wraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie;
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty;
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego;
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej;
- drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty;
- możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców;
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów;
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych;
- współpraca z kasą pracującą w urzędzie z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego;
- automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych;
- automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych;
- podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości;
- prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat;
 - obsługa płatności masowych
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych;
- współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze;
- możliwość przesyłania noty do systemu finansowo - księgowego za pomocą oddzielnego modułu;
- możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu;
 - współpraca z modułem obiegu dokumentów.

w zakresie płatności masowych:

System ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych. System ma współpracować z wyżej wymienionymi programami służącymi do obsługi podatków lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat. W systemie ma istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzinowych

w zakresie współpracy z systemem finansowo – księgowym:

- generowanie not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-27s z powyższych programów podatkowych;
- przesyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie finansowo-księgowym;
- możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi;
- generowanie syntetycznej noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania Rb27s (zaległości, nadpłaty, skutki);
- nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania RB27s na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie Finansowo-księgowym;
- generowanie not księgowych, przysyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty
codziennie lub miesięcznie ale z podziałem dziennym;
- przysyłanie w nocy syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat;
- generowanie, przysyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału;
- konfiguracja not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową;
- możliwość sporządzenia Sprawozdania Rb27s w systemie finansowo - księgowym po imporcie not
z systemów dochodowych;
- odpowiednie przygotowanie planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo – księgowym
na początku wdrożenia not księgowych.

w zakresie współpracy kasy urzędu z terminalem płatniczym i płatnościami kartą (tryb on-line):

Zasada pracy:

Kasjer przygotowuje dokument KP. Wybiera bezgotówkowy tryb wpłaty. Przesyła kwotę do zapłaty na terminal płatniczy. Terminal po akceptacji płatności przesyła do systemu kasa identyfikator transakcji, który jest zapisywany na dokumencie KP. Po wydrukowaniu przez terminal potwierdzenia akceptacji płatności operator zapisuje dokument KP. Data operacji na dokumencie KP oraz data księgowania w systemie dziedzicznym (systemy gospodarki odpadami) wypełnia się datą realizacji płatności.

w zakresie repozytorium dokumentów:

Ma ono na celu zapewnienie jednolitego przechowywania i zarządzania dokumentami dziedzicznymi w połączeniu z systemem zarządzania dokumentami. Z repozytorium mają korzystać moduły podatkowe, gospodarka odpadami, opłat lokalnych, oraz moduł finansowo księgowy. Dzięki repozytorium ma być także zapewniona możliwość podglądu dokumentów złożonych elektronicznie (np. platforma ePUAP) wprost z systemów dziedzicznych.

szczegółowa funkcjonalność repozytorium:

- wspólne repozytorium dla wszystkich systemów dziedzicznych objętych integracją;
- przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium;
- przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium;
- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA;
- obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw;
- wyszukiwarka korespondencji;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej;
- historia dekretacji;
- przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej;
- obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem;
- obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników;
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego;
- dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej;
- automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów;
- zaawansowany system uprawnień – do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw;
- możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami;
- zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium.

funkcjonalność repozytorium dostępna w systemach dziedzinowych:

- dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedzinowego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika;
- wyszukiwarka korespondencji przychodzącej;
- podgląd plików korespondencji przychodzącej;
- dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedzinowego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika;
- wyszukiwarka spraw;
- możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedzinowym;
- możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedzinowego;
- możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów;
- możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedzinowym;
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego;
- możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami.

w zakresie powiadamiania klienta i interesanta:

Przykładowe wiadomości generowane automatycznie sms, e-mail, ePUAP, aplikacja mobilna (na podstawie danych zawartych w systemie):

- Gospodarka odpadami: przypomnienie o mijającym terminie płatności, przypomnienie o nieuregulowaniu opłaty.

Przygotowanie następujących formularzy elektronicznych na platformę ePUAP (wzory formularzy przekaże Zamawiający):

- Deklaracja na wywóz odpadów dla właścicieli nieruchomości.

Przygotowanie formularzy obejmuje:

- opracowanie wzoru dokumentu elektronicznego publikowanego w CRWDE,

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- opracowanie formularza elektronicznego,
- wsparcie Zamawiającego w procesie: publikowania wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE oraz instalacji i udostępnienia elektronicznej usługi publicznej.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Zadanie 1.4.

OPLĄTY LOKALNE

System opłat lokalnych o funkcjonalności:

w zakresie ewidencji decyzji ustalających opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia mpzp:

- wprowadzanie decyzji i ich obsługa;
- wprowadzanie wielkości opłaty i terminu płatności;
- przysyłanie danych dotyczących zobowiązań do wydziału księgowego;
- możliwość wykonywania zestawień według różnych kryteriów.

w zakresie księgowości:

- generowanie nakazów, ponagień;
- możliwość rozłożenia na raty, umorzenia.

w zakresie umów z tytułu dzierżaw:

- wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości z możliwością podglądu na dane z ewidencji gruntów;
- możliwość prowadzenia rat dla płatności typowych, nietypowych i nietypowych cyklicznych dla różnych cykli (miesięczne, kwartalne, półroczne oraz roczne);
- wprowadzenie informacji dotyczących płatników z możliwością wykorzystania informacji z Rejestru Mieszkańców;
- raportowanie o kończących się w najbliższym czasie umowach;
- obsługa indywidualnych numerów rachunków bankowych;
- tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych;
- drukowanie zawiadomień;
- zbiorcze zmiany opłat przeliczające i wpisujące na umowy nowe wartości według wskaźnika procentowego lub kwotowo według podanych cen;
- funkcje kontrolne analizujące rozbieżności pomiędzy umowami dzierżaw, systemem fakturowania oraz księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych;
- obsługa należności długoterminowych;
- możliwość przesłania do księgowości należności za cały rok kalendarzowy.

w zakresie ewidencji umów z tytułu użytkowania wieczystego:

- obsługa umów użytkowania wieczystego;
- możliwość prowadzenia umów w ścisłym powiązaniu z danymi pochodzącymi z EGB;
- obsługa naliczania VAT w górę i w dół;
- wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Rejestru Mieszkańców;
- prowadzenie historii zmian użytkowników wieczystych w jednostce rejestrowej;
- prowadzenie historii zmian na działkach;
- obsługa podwyżki stopniowanej;
- drukowanie zawiadomień;
- tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych;
- możliwość generowania sprawozdań do Microsoft Excel;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- obsługa należności długoterminowych.

w zakresie księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych:

- możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów;
- wprowadzanie sald BO za lata ubiegłe;
- księgowanie wpłat z wypowiedzią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie oraz w różnych trybach rozksięgowania wpłaty – możliwe jest ustawienie reguły, zgodnie z którą wpłata jest rozksięgowana kolejno na poszczególne rodzaje kwot;
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania;
- możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec miesiąca bądź kwartału w postaci dokumentów not odsetkowych lub w postaci odsetek obliczonych, uwzględnianych na wydrukach sprawozdania Rb-27s;
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty oraz zamknięcia rejestrów dokumentów w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego;
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów;
- kontrola zamykania rejestrów – brak możliwości księgowania w przypadku nie zamknięcia określonego okresu wstecz;
- możliwość nadawania ograniczonych uprawnień operatorom w zakresie rodzajów operacji: tylko do tworzenia przypisów, tylko do księgowania wpłat lub tylko do wystawiania faktur;
- dostęp do wybranych rejestrów nadawany jest uprawnieniami dla operatora;
- możliwość wprowadzania odpisów, umorzeń, rozłożeń i przesunięć terminów płatności;
- wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności;
- nanoszenie dowolnych statusów na raty (sprawa w sądzie, odwołanie w SKO) oraz drukowanie zestawień w oparciu o takie statusy;
- tworzenie potwierdzeń sald;
- generowanie i drukowanie wezwań do zapłaty oraz upomnień z wykazanymi zaległościami (netto i VAT), odsetkami i kosztami oraz generowanie i drukowanie tytułów wykonawczych (na podstawie upomnień lub w powołaniu bezpośrednio na raty) oraz drukowanie ewidencji do upomnień, tytułów;
- możliwość generowania także innego typu pism;
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów;
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień;
- możliwość generowania wydruków do różnych formatów (m.in. PDF i Microsoft Excel);
- możliwość współpracy z kasą urzędu;
- możliwość wydrukowania rejestru VAT, deklaracji VAT-7 (również w plikach Microsoft Excel);
- automatyczny wydruk danych do sprawozdania Rb-27s w zakresie poszczególnych rejestrów lub klasyfikacji budżetowej;
- możliwość ustawienia zmiennej w czasie klasyfikacji budżetowej na wybranych rejestrach (wybranych rodzajach opłat);
- możliwość wygenerowania sprawozdania Rb-N oraz Rb-ZN;
- możliwość wygenerowania sprawozdania PKD;
- przesyłanie zbiorczych not księgowych do systemu finansowo – księgowego;
- współpraca z systemem finansowo – księgowym;
- współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze;
- współpraca z obiegiem dokumentów;
- współpraca z wyciągami bankowymi;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu.

w zakresie fakturowania:

- wystawianie faktur VAT (dokumentów korygujących);
- możliwość wystawiania paragonów;
- automatyczne naliczanie odpowiedniego % podatku VAT przy wystawianiu faktur i bieżąca kontrola naliczonego podatku VAT (od brutto, od netto);
- kompletna informacja dotycząca faktury (numer, data, pełna informacja o kontrahencie sposób i termin zapłaty, % podatku, terminy płatności, wartość faktury, wielkość naliczonego podatku itp.);
- obsługa kartoteki kontrahentów i kartoteki osób fizycznych;
- wydruk faktur z możliwością podglądu przed wydrukiem;
- możliwość tworzenia przez Użytkownika faktury o żądanej szacie graficznej i zawierającej wybrane dane zmienne;
- prowadzenie kartoteki zawierającej kompletne dane dotyczące klientów m. in. numer identyfikacji podatkowej NIP, podział klientów wg dowolnych kryteriów;
- tworzenie dowolnych zestawień dotyczących wystawionych faktur, sprzedanych usług, towarów i współpracujących kontrahentów;
- współpraca z drukarkami fiskalnymi;
- możliwość tworzenia przez Użytkownika dowolnych tekstów z możliwością wykorzystania ich przy wystawianiu faktury;
- możliwość wykorzystania słowników w trakcie wprowadzania danych;
- ograniczenie dostępu do niektórych funkcji systemu w zależności od uprawnień poszczególnych operatorów;
- możliwość generowania faktur od nadpłat z tytułu umów dzierżaw;

w zakresie opłaty od posiadania psów:

- wprowadzenie informacji niezbędnych do wymierzenia kwoty opłaty: opłata za 1 psa, ulga na podstawie przygotowanego słownika ulg oraz dane dotyczące podatnika. Podczas wprowadzania danych program powinien podpowiadać wprowadzone wcześniej stawki opłaty;
- rozliczenie wpłat dotyczących zaległości w ramach podatku zniesionego;
- podział na rejony, w których obowiązują jednakowe stawki;
- księgowanie sald początkowych podatników (BO) oraz ich zaległych i bieżących wpłat z automatycznym rozbiem na należność główną i odsetki;
- tworzenie przez program przypisów i odpisów opłaty w ciągu roku;
- tworzenie różnorodnych zestawień ułatwiających uzgadnianie zaksięgowanych wpłat, obrazujących stan kart kontowych podatników itp.
- druk decyzji określających zaległość, upomnień, zawiadomień o stanie zaległości i innych z możliwością projektowania wydruków przez Użytkownika;
- generowanie tytułów wykonawczych TW-2/TW-3 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi;
- współpraca z systemem księgowości budżetowej;
- współpraca z systemem obiegu dokumentów.

w zakresie zajęcia pasa drogowego:

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- gromadzenie wniosków i wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogi związane z handlem obwoźnym, kioskami, umieszczaniem reklam, awariami, remontami, umieszczaniem infrastruktury w drodze;
- możliwość wprowadzania stawek z uchwały na określone przedziały czasowe;
- możliwość nanoszenia informacji o podziale prac na etapy oraz informacji o opłacie dla dwóch płatników (rozdzielna opłata w ramach jednej decyzji na zajęcie pasa i umieszczenie urządzenia);
- wprowadzanie danych dotyczących opłaty corocznej (tzw. decyzje wieloletnie) oraz doliczanie kary;
- słowniki stawek rozdzielone są dla poszczególnych typów dróg : gminne , powiatowe, wojewódzkie, krajowe, jak również podzielone są w układzie czasowym w zakresie obowiązywania uchwał;
- ewidencjonowanie decyzji dla opłat podlegających opodatkowaniu VAT;
- obsługa decyzji zmieniających, które generują odpis lub przypis powiązany z przypisem podstawowym;
- drukowanie decyzji oraz drukowanie zestawień według różnych kryteriów.

w zakresie obsługi zezwoleń na sprzedaż alkoholu:

- automatyczne obliczanie wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok;
- przechowywanie informacji o wysokości sprzedaży w roku poprzednim;
- przechowywanie informacji o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym;
- możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów;
- możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie;
- współpraca z kartoteką osób oraz kontrahentów prowadzonych w innych systemach dochodowych;
- możliwość zasilenia kartoteki osób z rejestru mieszkańców;
- wydruk pism określonych w punkcie wydruki;
- możliwość definicji kolejności kolumn oraz ich ukrywania na zestawieniu;
- możliwość tworzenia zestawień wielopoziomowych (np. I poziom zestawienie punktów – poprzez kliknięcie linku na punkcie wchodzimy do II poziomu - informacji o zezwoleniach wystawionych dla danego punktu i kolejno III poziom to raty dla danego zezwolenia);
- obsługa płatności masowych;
- ewidencja wniosków o wydanie zezwolenia;
- ewidencja wydanych zezwoleń;
- ewidencja wygasłych zezwoleń;
- ewidencja punktów którym cofnięto zezwolenia;
- ewidencja skarg na punkt;
- ewidencja kontroli przeprowadzonych w punkcie;
- zestawienie punktów sprzedających alkohol;
- zestawienie wydanych zezwoleń;
- zestawienie wysokości rat dla zezwoleń;
- zestawienie nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń;
- możliwość tworzenia własnych zestawień w oparciu o dowolne dane wprowadzone do systemu;
- możliwość zapisania utworzonych zestawień w formacie PDF, XLS, RTF, DOC;
- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (Zwykłe, jednorazowe, catering wyprzedaż);
- w przypadku kontynuacji sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży przez danego przedsiębiorcę automatyczne naliczanie opłaty na podstawie ostatnio złożonego oświadczenia dla tego punktu sprzedaży;
- pismo do Gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- decyzja wygaśnięcia zezwoleń;
- decyzja cofnięcia zezwoleń;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- informacja o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku;
- potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń;
- polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży;
- informacja o wszczęciu postępowania o cofnięcie zezwolenia;
- zawiadomienie o wszczęciu postępowania;
- możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu;
- możliwość edycji wydruków w Microsoft Word lub Open/LibreOffice przed wydrukowaniem (ręczna poprawa danych, sposobu formatowania i inne);
- współpraca z systemem obsługującym kasę urzędu;
- księgowanie wpłat przelewem i współpraca z płatnościami masowymi;
- automatyczne księgowanie wpłat dokonanych w kasie urzędu;
- współpraca modułu do księgowania z systemem finansowo księgowym;
- moduł księgujący tworzy sprawozdania RB27.

w zakresie płatności masowych:

System ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych. System ma współpracować z wyżej wymienionymi programami służącymi do obsługi opłat lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat. W systemie ma istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzicznych.

w zakresie współpracy z systemem finansowo – księgowym:

- generowanie not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-27s z powyższych programów dotyczących opłat lokalnych;
- przesyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie finansowo-księgowym;
- możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi;
- generowanie syntetycznie noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia, przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania Rb27s (zaległości, nadpłaty, skutki);
- nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym;
- nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania RB27s na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie Finansowo-księgowym;
- generowanie not księgowych, przesyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty
codziennie lub miesięcznie ale z podziałem dziennym;
- przesyłanie w nocy syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat;
- generowanie, przesyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału;
- konfiguracja not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową;
- możliwość sporządzenia Sprawozdania Rb27s w systemie finansowo - księgowym po imporcie not
z systemów dochodowych;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- odpowiednie przygotowanie planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych.

w zakresie współpracy kasy urzędu z terminalem płatniczym i płatnościami kartą (tryb on-line):

Warunkiem realizacji jest umożliwienie poniższej współpracy przez operatora terminali płatniczych.

Zasada pracy:

Kasjer przygotowuje dokument KP. Wybiera bezgotówkowy tryb wpłaty. Przesyła kwotę do zapłaty na terminal płatniczy. Terminal po akceptacji płatności przesyła do systemu kasa identyfikator transakcji, który jest zapisywany na dokumencie KP. Po wydrukowaniu przez terminal potwierdzenia akceptacji płatności operator zapisuje dokument KP. Data operacji na dokumencie KP oraz data księgowania w systemie dziedzinnym (systemy obsługujące opłaty lokalne) wypełnia się datą realizacji płatności.

w zakresie współpracy z ewidencją gruntów:

Program ma umożliwiać zasilanie bazy informacjami z ewidencji gruntów i budynków na podstawie pliku w standardzie SWDE.

- program ma wbudowaną kontrolę prawidłowości aktualizacji, tworzy raporty z przebiegu aktualizacji;
- zaimportowane dane mogą być wykorzystywane przez programy podatkowe;
- możliwy import sekwencyjny;
- program obsługuje bazy z wieloma jednostkami ewidencyjnymi (miasto i gmina, starostwa).

w zakresie repozytorium dokumentów:

Ma ono na celu zapewnienie jednolitego przechowywania i zarządzania dokumentami dziedzinnymi w połączeniu z systemem zarządzania dokumentami. Z repozytorium mają korzystać moduły podatkowe, gospodarka odpadami, opłat lokalnych, oraz moduł finansowo księgowy. Dzięki repozytorium ma być także zapewniona możliwość podglądu dokumentów złożonych elektronicznie (np. platforma ePUAP) wprost z systemów dziedzinnych.

szczegółowa funkcjonalność repozytorium:

- wspólne repozytorium dla wszystkich systemów dziedzinnych objętych integracją;
- przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium;
- przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium;
- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA;
- obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw;
- wyszukiwarka korespondencji;
- dekreatacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej;
- historia dekreatacji;
- przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej;
- obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem;
- obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego;
- dekreatacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej;
- automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów;
- zaawansowany system uprawnień – do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw;
- możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do obcego systemu zarządzania dokumentami;
- zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium.

funkcjonalność repozytorium dostępna w systemach dziedzicznych:

- dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedzicznego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika,
- wyszukiwarka korespondencji przychodzącej;
- podgląd plików korespondencji przychodzącej;
- dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedzicznego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika;
- wyszukiwarka spraw;
- możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedzicznym;
- możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedzicznego;
- możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów;
- możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedzicznym;
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego;
- możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami.

w zakresie powiadamiania klienta i interesanta:

Przykładowe generowane wiadomości sms, e-mail, ePUAP, aplikacja mobilna (na podstawie danych zawartych w systemie):

- przypomnienie o konieczności dokonania opłaty za zezwolenie;
- przypomnienie o konieczności złożenia oświadczenia o sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni.

Przygotowanie następujących formularzy elektronicznych na platformę ePUAP (wzory formularzy przekaze Zamawiający):

- Zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu;
- Zezwolenie na jednokrotną sprzedaż alkoholu.

Przygotowanie formularzy obejmuje:

- opracowanie wzoru dokumentu elektronicznego publikowanego w CRWDE;
- opracowanie formularza elektronicznego;
- wsparcie Zamawiającego w procesie: publikowania wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE oraz instalacji i udostępnienia elektronicznej usługi publicznej.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

System powinien umożliwiać przysyłanie informacji do CEIDG na temat wydanych licencji/zezwoleń.

Zadanie 1.5.

SYSTEMY EWIDENCYJNE

Systemy ewidencyjne o funkcjonalności:

W zakresie ewidencji licencji transportu drogowego:

- prowadzenie pełnej ewidencji licencji, zezwoleń, i zaświadczeń dot. Transport drogowego rzeczy/osób, przewozów własnych i licencji taksówkowych;
- Zgodny z ustawami: Dz. U. z 2017 r. poz 1605), (Dz. U. z 2016 r. poz 1907), (Dz. U. z 2013 r. 713);
- Edytowalne wydruki zezwoleń, licencji, zaświadczeń, decyzji, zgodnie z wzorem ustawowym;
- Wypisy zezwoleń, licencji, zaświadczeń zgodnie z wzorem ustawowym;
- Edytowalne szablony wydruków;
- Ewidencja podmiotów ubiegających się o licencję/zezwolenie;
- Ewidencja cofnięcia i zawieszenia licencji/zezwolenia;
- Ewidencja załączników;
- Ewidencja pojazdów i ich powiązanie z konkretną licencją/zezwoleniem i określenie ich tras przejazdu;
- Transport na potrzeby własne i wystawianie zaświadczeń;
- Ewidencja przeprowadzonych kontroli przedsiębiorcy;
- Możliwość współpracy z systemem obiegu dokumentów;
- Możliwość ewidencjonowania dodatkowych informacji przy głównych tabelach w programie (dynamicznie tworzone z parametrów dane dodatkowe);
- Słowniki typów decyzji, wydruków powiązanych z typami, podstaw prawnych, typów załączników itp.
- Zestawienia zbiorcze;
- Obsługa przydzielonych druków ścisłego zarachowania (pule numerów druków);
- Wyszukiwarka informacji o podmiocie, licencji, zezwoleniu, pojeździe.

W zakresie ewidencji mienia gminy:

- wyszukiwarka według różnych kryteriów;
- podgląd i edycja jednostek rejestrowych, działek, budynków, lokali, innych obiektów;
- prowadzenie ewidencji wycen dla jednostek rejestrowych, rejestrowanie sprzedaży, kupna, podziału jednostki;
- prowadzenie ewidencji wycen dla działek, postępowań, roszczeń, inwestycji i przeznaczenia;
- powiązanie on-line z umowami dzierżaw;
- funkcja zamknięcia okresu;
- podgląd na zapisy w programie obsługującym użytkowanie wieczyste;
- ewidencja dokumentów związanych z działką, zdjęć, map, i innych pism w postaci elektronicznej;
- raport zmian – możliwość wyszukania zmian po kolejnym imporcie danych z pliku SWDE;
- możliwość powiązania systemu z ewidencją środków trwałych;
- zestawienia:
 - podsumowanie wg przeznaczenia,
 - podsumowanie wg użytków,
 - podsumowanie wg rejestrów umów dzierżaw,

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- sprawozdanie kwartalne.

W zakresie ewidencji rozliczenia zwrotu podatku akcyzowego:

- ewidencja wniosków i wnioskodawców;
- powiązanie z programem podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych w zakresie gospodarstw rolnych;
- możliwość wprowadzenia dodatkowych danych wnioskodawcy (współwłaścicieli);
- wprowadzenie stawki zwrotu podatku akcyzowego;
- wprowadzanie danych o fakturach wnioskodawcy;
- generowanie decyzji i sum do wypłaty;
- wyszukiwanie wnioskodawców według różnych kryteriów;
- wydruk decyzji, postanowień, wezwań i innych;
- możliwość wystawiania korekt, przeglądania decyzji archiwalnych, kontroli wniosków;
- tworzenie zestawień wniosków i wypłat (bank, kasa);
- sprawozdania – okresowe/roczne rozliczenia dotacji i sprawozdanie rzeczowo-finansowe;
- wniosek wójta/burmistrza o przekazanie dotacji gminie;
- współpraca z systemem obiegu dokumentów.

Przygotowanie następujących formularzy elektronicznych na platformę ePUAP (wzory formularzy przekaże Zamawiający):

- Formularz wniosku o uzyskanie Licencji Transportu Drogowego;
- Formularz wniosku o uszczegółowienie informacji na temat mienia gminy;
- Formularz wniosku o zwrot podatku akcyzowego.

Przygotowanie formularzy obejmuje:

- opracowanie wzoru dokumentu elektronicznego publikowanego w CRWDE;
- opracowanie formularza elektronicznego;
- wsparcie Zamawiającego w procesie: publikowania wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE oraz instalacji i udostępnienia elektronicznej usługi publicznej.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Zadanie 1.6.

ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI

System zarządzania dokumentami o funkcjonalności:

System elektronicznego obiegu dokumentów – dostarczany dla urzędu gminy powinien zapewnić następującą funkcjonalność:

Cechy ogólne systemu:

- wykonanie w architekturze trójwarstwowej;
- przechowywanie plików dokumentów w bazie danych;
- interfejs dostępu do danych poprzez przeglądarkę WWW;
- wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych (kontrahentów) i osób fizycznych;
- wspólny system informowania o zdarzeniach dla zarządzania dokumentami i innych systemów dziedzinowych;
- wspólne repozytorium dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych;
- jednolity dostęp do korespondencji, spraw i dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych poprzez dedykowaną usługę sieciową (web service) z jednolitym systemem uprawnień do dokumentów;
- integracja z portalem analitycznym pozwalająca na podgląd dokumentów z poziomu tego portalu;
- integracja ze elektronicznymi skrzynkami podawczymi systemu ePUAP;
- wspomaganie zarządzania dokumentacją systemów ISO.

Cechy systemu:

- obsługa spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację JRWA;
- obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw;
- dekretacja spraw na wydziały i osoby;
- możliwość przypisywania uwag do spraw;
- obsługa metryczki sprawy;
- historia rejestrowania korespondencji (data, godzina, osoba rejestrująca)
- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją;
- automatyczne tworzenie książki adresowej z jednoczesną eliminacją podwójnie zapisanych adresatów z tymi samymi danymi;
- wyszukiwarka korespondencji (po nazwie podmiotu, nr korespondencji nadanej przez system, nr faktury, kwocie na fakturze, sygnaturze spraw, nr korespondencji poleconej, dacie wpływu);
- dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej;
- możliwość dekretacji na grupy pracowników;
- możliwość automatycznej dekretacji na podstawie rodzaj korespondencji;
- możliwość przypisywania uwag do korespondencji w trakcie dekretacji i niezależnie od niej;
- możliwość zadekretowania wstępnego terminu załatwienia dla korespondencji;
- historia dekretacji;
- obsługa wielu miejsc rejestracji korespondencji;
- obsługa wielu rejestrów korespondencji;
- obsługa listy podmiotów powiązanych (osób fizycznych i/lub prawnych) z korespondencją;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- możliwość rejestracji korespondencji e-mail bezpośrednio z programu;
- możliwość rejestracji wysyłki korespondencji w jednej kopercie;
- system akceptacji (zatwierdzania) korespondencji wychodzącej przez przełożonych;
- książka nadawcza generowana automatycznie z systemu, formą i treścią odpowiadająca wymogom operatora pocztowego;
- osobna zakładka do poboru opłaty skarbowej (druk ścisłego zarachowania) z możliwością wydruku potwierdzenia oraz możliwością przypisania pobranej opłaty do konkretnego wniosku;
- możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii korespondencji;
- rejestracja korespondencji wychodzącej w oparciu o kody kreskowe;
- obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów korespondencji;
- przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej;
- obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem;
- obsługa wersjonowania dokumentów;
- możliwość tworzenia dokumentów powiązanych;
- obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników;
- obsługa operacji potwierdzenia zapoznania się z dokumentem własnym przez pracownika;
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego;
- dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej;
- możliwość dekretacji korespondencji przychodzącej do wiadomości kilku wydziałów z określeniem jednego wydziału odpowiedzialnego;
- możliwość przypisywania uwag do dokumentu własnego w trakcie dekretacji i niezależnie od niej;
- obsługa statusów dokumentów;
- obsługa wielu rejestrów dokumentów;
- automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów;
- prosta edycja istniejących szablonów z poziomu programu;
- obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów dokumentów własnych;
- obsługa listy podmiotów (osób fizycznych i/lub prawnych) powiązanych z danym dokumentem;
- możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii dokumentów;
- możliwość przekazywania dokumentów własnych do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą;
- zaawansowany system uprawnień do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw, funkcjonalności (role);
- obsługa zastępstw;
- logowanie kontekstowe do systemu;
- możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów;
- wydruk kopert na podstawie informacji z dokumentów przeznaczonych do wysyłki;
- pełna integracja z repozytorium dokumentów dla systemów dziedzicznych.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Zadanie 1.7.

FINANSE I BUDŻET

System finansowo – księgowy funkcjonalności: w zakresie księgowości:

- pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług;
- możliwość prowadzenia wielu ksiąg oraz dzienników (rejestrów);
- równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej);
- ewidencja danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równoległe w tzw. układzie zadaniowym budżetu
z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów;
- możliwość prowadzenia wykonania w układzie klasyfikacji wydatków strukturalnych (Rb WS)
- ewidencja pozabilansowa;
- rejestr podatku VAT naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT;
- automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzinowych; np. środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów (zaangażowanie);
- prowadzenie dzienników cząstkowych oraz jednego dziennika ciągłego;
- moduł rozrachunków z kontrahentami w tym windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe;
- analiza stanu rozrachunków z kontrahentami, analiza płatności należności i zobowiązań, analiza płatności przeterminowanych w okresach, analiza nierozliczonych rozrachunków możliwych do kompensaty;
- wielopoziomowe narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych (zatwierdzanie dokumentów, blokowanie rejestrów);
- pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych;
- obsługa rozliczeń w walutach;
- możliwość eksportu danych do zewnętrznych systemów;
- definiowanie reguł przeksięgowania, tworzenie na ich podstawie automatycznych przeksięgowania miesięcznych i rocznych;
- automatyczne tworzenie BO, przeksięgowanie BO na podstawie bilansu przekształcenia;
- import dokumentów planu budżetowego z systemu ewidencji planu budżetu, możliwość automatycznej dekretacji na odpowiednie konto księgowe;
- ewidencji zmian planu budżetowego (decyzje kierowników jednostek) i możliwość wysłania ich w formie elektronicznej do zarządu JST;
- kontrola wartości kosztów, zaangażowania i wykonania budżetu w oparciu o plan budżetowy;
- kartoteka budżetowa ułatwiająca uzgodnienie i weryfikowanie sprawozdań budżetowych;
- tworzenie sprawozdań budżetowych oraz finansowych;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- możliwość definiowania reguł sporządzania sprawozdań finansowych;
- nadawanie uprawnień do poszczególnych ksiąg, dzienników, wydziałów budżetowych oraz rejestrów kontrahentów;
- wspomaganie księgowania wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami zależnymi;
- możliwość automatycznego rozksięgowywania odsetek bankowych od wadiów, zabezpieczeń i kaucji.

w zakresie jednolitego pliku kontrolnego:

- wygenerowanie plików XML na podstawie informacji zawartych w systemie;
- gromadzenie i zarządzanie plikami JPK;
- wysyłka plików wg procedury określonej przez Ministerstwo Finansów.

w zakresie przygotowywania przelewów bankowych:

- kartoteka przelewów z zapisem historii operacji dokonywanych na przelewach (wprowadzanie, zatwierdzanie, drukowanie, eksport, itp.);
- drukowanie przelewów (możliwość uzyskania wydruków na oryginalnych formularzach w różnych układach graficznych);
- współpraca z dowolnym programem bankowym typu Home Banking w zakresie elektronicznej emisji danych;
- współpraca z systemem finansowo księgowym – generowanie przelewów na podstawie analizy terminów płatności faktur zaewidencjonowanych w księdze pomocniczej rozrachunków z kontrahentami.

w zakresie wyciągów bankowych:

- Kartoteka wyciągów z zapisem historii operacji dokonywanych na wyciągach (wprowadzanie, zatwierdzanie);
- Współpraca z programami bankowymi w zakresie elektronicznej emisji i poboru danych;
- Współpraca z modułem finansowo księgowym – automatyczne dekretowanie dokumentów księgowych (wyciągów bankowych).

w zakresie ewidencji planu i analizy wykonania budżetu:

- możliwość ewidencji danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równolegle w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania;
- obsługa danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych z możliwością ograniczenia lub wyłączenia dostępu do danych budżetowych określonych dysponentów dla poszczególnych użytkowników programu;
- tworzenie planu dochodów i wydatków dla poszczególnych dysponentów
- możliwość ewidencji uchwał budżetowych w dokładności do grup paragrafów wg nowej ustawy o finansach publicznych;
- drukowanie uchwał jako załączników;
- ewidencja dokumentów planu budżetowego z dokładnością do paragrafów;
- eksport uchwał i dokumentów planu budżetowego do programu Bestia z możliwością parametryzacji

znak sprawy: ZP.271.59.2017

dokładności przesyłanych danych w zależności od konfiguracji programu Bestia;

- wysyłanie planu w formie elektronicznej do podległych jednostek budżetowych;
- możliwość importu dokumentów zmieniających plan (decyzji kierowników) z programu finansowo księgowego eksploatowanego w jednostkach budżetowych;
- kartoteka miesięcznych sprawozdań jednostkowych z podległych jednostek budżetowych (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSa, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki);
- wczytywanie sprawozdań jednostkowych w formie elektronicznej z portalu komunikacji elektronicznej jednostek organizacyjnych, dodatkowo możliwość współpracy z systemem BeSTi@;
- weryfikacja miesięczna i kwartalna wczytywanych sprawozdań;
- weryfikacja identyfikatora sprawozdania (zgodność z wersją papierową);
- kontrola zgodności planu jednostki z planem wg uchwał;
- agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzanie sprawozdań zbiorczych oraz przesyłanie ich w formie elektronicznej do RIO za pośrednictwem programu Bestia (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WSa, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki);
- możliwość sprawdzenia z jakich kwot częściowych wynikających ze sprawozdań jednostkowych składa się kwota ujęta w sprawozdaniu zbiorczym;
- możliwość przeglądania i grupowania danych na dowolnych poziomach struktury klasyfikacji budżetowej (dział rozdział paragraf pozycja) lub na dowolnych poziomach struktury układu zadaniowego;
- przeglądanie kartoteki budżetowej według dowolnego, ustalanego przez Użytkownika tabelarycznego sposobu prezentacji danych;
- możliwość przedstawienia w kartotece budżetowej bieżących podsumowań na wielu poziomach grupowania danych;
- filtry danych uwzględniające rodzaj finansowania, grupy dysponentów, klasyfikację oraz zadania budżetowe;
- tworzenie zestawień o dowolnej dokładności;
- obsługa archiwum z lat poprzednich;
- prezentacja danych, wg stanu na dowolny dzień roku kalendarzowego;
- tworzenie różnorodnych zestawień;
- eksport danych i zestawień do arkuszy kalkulacyjnych Microsoft Office oraz Open/LibreOffice.

w zakresie łączenia systemu finansowo-budżetowego z arkuszami kalkulacyjnymi Microsoft Office oraz Open/LibreOffice:

- możliwość przekazania danych wynikowych z modułów księgowości budżetowej do kalkulacyjnych Microsoft Office oraz Open/LibreOffice;
- dowolne definiowanie wyglądu arkusza przez użytkownika;
- możliwość definiowania wielu zestawów zmiennych o różnych przekrojach obejmujące dane bieżące oraz

znak sprawy: ZP.271.59.2017

archiwalne;

- prezentacja danych wg stanu na dowolny dzień;
- przeliczanie arkusza w dowolnym momencie czasowym.

w zakresie projektowania planu budżetowego:

- projektowanie budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej i/lub układu zadaniowego;
- dwa etapy przygotowania planu na rok następny: prognoza i projekt planu;
- możliwość przygotowania kilku niezależnych wariantów prognozy i projektu;
- możliwość przygotowania prognozy na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby skarbnika;
- możliwość generowania projektu na podstawie dowolnej wersji prognozy;
- projekt przygotowanie uchwały budżetowej;
- możliwość nadawania statusów dla prognozy i projektu (otwarte, zablokowane, zamknięte);
- analiza danych i wydruki wg dowolnej struktury danych;
- możliwość eksportu projektu budżetu do programu Bestia;
- możliwość opracowania miesięcznych harmonogramów realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych;
- możliwość przygotowania harmonogramów na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby skarbnika;
- możliwość przygotowania i składania wniosków o zmiany planu;
- wieloetapowy proces akceptacji wniosków (statusy: wprowadzony, złożony, zatwierdzony, uchwalony, odrzucony, anulowany);
- możliwość przesłania uchwalonych wniosków jako dokumentów planu budżetowego do programu ewidencji planu i wykonania budżetu.

w zakresie rejestru zamówień, umów, dokumentów:

- współpraca z programem do ewidencji planu i analizy wykonania budżetu w zakresie automatycznego pobierania dokumentów planu budżetowego;
- podgląd aktualnej wartości planu budżetowego oraz dokumentów uchwał i zarządzeń z których wartość ta wynika niezależnie dla każdego dysponenta budżetowego;
- plan zamówień publicznych wg poszczególnych kategorii i kodów CPV;
- rejestr zamówień publicznych, czyli ewidencja wszczętych postępowań o zamówienia publiczne i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków budżetowych niezbędnych do późniejszej realizacji tych zamówień;
- rejestr umów – ewidencja umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych;
- rejestr faktur – ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami;
- zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną i finansową;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- współpraca z programem finansowo-księgowym w zakresie automatycznego księgowania zaangażowania budżetu – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami;
- automatyczne księgowanie zobowiązań – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo-księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych;
- podgląd zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module finansowo-księgowym wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą;
- wielowariantowa analiza rozliczenia umów (rozliczenie wg faktur, rozliczenie wg zapłat, analiza umów przeterminowanych, rozliczenie wg wybranych podziałek klasyfikacji budżetowej i symboli zadań);
- kontrola realizacji budżetu – analiza środków budżetowych pozostających do dyspozycji, na różnych etapach realizacji zadań (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych);
- ewidencja wydatków strukturalnych;
- generowanie szeregu zestawień w różnych przekrojach;
- możliwość współpracy z systemem elektronicznego obiegu dokumentów.

w zakresie portalu komunikacji elektronicznej jednostek organizacyjnych oraz urzędu:

Portal ma służyć jednostkom jako platforma komunikacyjna na linii urząd – jednostka organizacyjna. Dostęp do danych powinien odbywać się w trybie on-line za pomocą przeglądarki internetowej.

Wymagania:

- wspólna baza danych budżetowych dostępna z dowolnego miejsca (zarówno w Urzędzie, jak i w jednostkach);
- praca na tych samych dokumentach (dokumenty zmieniają statusy, w zależności od podejmowanych czynności);
- możliwe składanie dokumentów on-line bezpośrednio do zainteresowanego wydziału (z możliwym pominięciem kancelarii);
- wymiana danych z systemami finansowo-księgowymi gminy oraz systemem Besti@;
- możliwa współpraca z ePUAP w przypadku konieczności wygenerowania UPO.

Plan – zbiór dokumentów planu dochodów i wydatków, z wybraną dokładnością (rodzaj finansowania, dysponent/jednostka, dział, rozdział, grupa paragrafów, paragraf, pozycja, zadanie budżetowe). Możliwość dokonywania zmian w planie przez użytkowników według określonych uprawnień (w ramach grupy paragrafów) lub składania wniosków o zmianę w planie.

- edycja oraz analiza dokumentów planu;
- składanie wniosków o zmianę planu;
- tworzenie załączników/projektów uchwał na podstawie wniosków;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- import/eksport dokumentów planu do systemu finansowo-księgowego Gminy;
- eksport danych do systemu Besti@.

Sprawozdania – zbiór częściowych sprawozdań budżetowych i finansowych, wprowadzanych bezpośrednio do systemu lub importowanych z systemu finansowo księgowego.

- udostępnienie formularzy sprawozdań budżetowych i finansowych dostępnych w module budżetowym;
- możliwość importu sprawozdań z systemu finansowo-księgowego;
- eksport danych do systemu Besti@.

Analiza budżetu – analiza planu, wykonania, środków do dyspozycji z wybraną dokładnością, wg uprawnień Użytkownika do jednostek.

Administracja – tworzenie/import słowników, przypisywanie ról i uprawnień.

W zakresie centralnej ewidencji i rozliczania podatku VAT:

- prowadzenie przez jednostki organizacyjne gminy rejestrów VAT;
- generowanie i zatwierdzanie (z wykorzystaniem podpisu elektronicznego) na ich podstawie jednostkowych dokumentów sumarycznych;
- łączenie na poziomie budżetu gminy w deklarację zbiorczą VAT-7;
- przeglądarkowy interfejs użytkownika oraz technologia trójwarstwowa.

Wymagany jest podział na dwa typy rejestrów częściowych VAT:

- sprzedaży;
- zakupów/nabyć.

Zgodnie z tym podziałem system ma umożliwiać sporządzanie wydruków rejestrów częściowych dla sprzedaży i nabyć. Rejestr sprzedaży ma umożliwiać wprowadzanie następujących informacji dotyczących podatku należnego:

- symbol rejestru VAT – wybór z listy dostępnych zdefiniowanych w słowniku;
- kod VAT – określający sposób naliczenia wartości podatku należnego;
- datę faktury, datę wykonania usługi/dostawy, datę obowiązku podatkowego;
- dane kontrahenta: NIP, nazwę, adres, kraj;
- numer faktury;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- typ i numer dokumentu księgowego – oznaczenia zgodne z zapisem w księgach rachunkowych jednostki;
- opis z faktury;
- przedmiot dostawy/rodzaj usługi – służący do weryfikacji dokonanej transakcji pod kątem prawidłowego jej zakwalifikowania do rejestru VAT;
- kwoty netto, kwoty VAT, kwoty brutto w rozbiciu na poszczególne stawki (zgodne ze zdefiniowanymi w słowniku) z faktury;
- sumaryczne wartości netto, VAT i brutto z faktury – wyliczane na podstawie wcześniejszych zapisów;
- kwotę podatku VAT należnego.

Rejestr nabyć/zakupów ma umożliwiać wprowadzanie następujących informacji dotyczących podatku naliczonego:

- symbol rejestru VAT – wybór z listy dostępnych zdefiniowanych w słowniku;
- kod VAT – umożliwiający alokację nabycia w związku z rodzajem sprzedaży: dla działalności całkowicie podlegającej odliczeniu, dla działalności mieszanej (opodatkowanej i zwolnionej; opodatkowanej i niepodlegającej; opodatkowanej, zwolnionej i niepodlegającej); dla działalności w całości niepodlegającej VAT;
- czy zakup dotyczy paliwa, części samochodowych – art. 86a ustawy o VAT – tzw. 50% odliczenie;
- datę faktury, datę dostawy/dokonania usługi (u dostawcy), datę wpływu faktury, datę odliczenia – prawo do odliczenia;
- dane kontrahenta: NIP, nazwę, adres, kraj;
- numer faktury;
- typ i numer dokumentu księgowego – oznaczenia zgodne z zapisem w księgach rachunkowych jednostki;
- opis z faktury;
- przedmiot dostawy/rodzaj usługi – służący do weryfikacji dokonanej transakcji pod kątem prawidłowego jej zakwalifikowania do rejestru VAT i prawidłowego przypisania (alokacji) kodu VAT;
- kwoty netto, kwoty VAT, kwoty brutto w rozbiciu na poszczególne stawki z faktury;
- sumaryczne wartości netto, VAT i brutto z faktury – wyliczane na podstawie wcześniejszych zapisów;
- kwotę podatku VAT do odliczenia po zastosowaniu art. 86a i 86c-h ustawy o VAT;
- kwotę podatku VAT do odliczenia po zastosowaniu par. 90 ustawy o VAT;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- końcową kwotę podatku do odliczenia.

W zakresie rejestrów częściowych VAT system ma mieć możliwość nadawania uprawnień, gdzie:

- pracownik jednostki ma mieć dostęp tylko do rejestrów częściowych VAT tworzonych w danej jednostce;
- osoba z zarządu gminy nie może ingerować w zawartość jednostkowych częściowych rejestrów VAT.

Wymagany jest podział na dwa typy dokumentów:

- dotyczących sprzedaży;
- dotyczących zakupów/nabyć.

Dokumenty mają prezentować zawartość rejestrów częściowych w formie kwot zagregowanych, czyli ich podsumowania i być sporządzane oraz zatwierdzane na szczeblu jednostki. System ma pozwalać na automatyczne generowanie dokumentów sumarycznych na podstawie zatwierdzonych wcześniej rejestrów częściowych w celu zapewnienia spójności pomiędzy kwotami syntetycznymi (dokument sumaryczny), a kwotami analitycznymi (rejestry częściowe). Struktura zapisanych w nich danych ma zapewnić możliwość automatycznego wygenerowania deklaracji VAT-7 na poziomie gminy. System ma mieć możliwość bezpośredniego wprowadzania (lub korygowania) rejestrów częściowych do portalu. W zakresie sumarycznych dokumentów sprawozdawczych system ma mieć możliwość nadawania uprawnień, gdzie:

- pracownik jednostki ma mieć dostęp tylko do dokumentów sumarycznych tworzonych w danej jednostce;
- osoba z zarządu gminy nie może ingerować w zawartość jednostkowych dokumentów sumarycznych.

Wymagana jest możliwość automatycznego sporządzania zbiorczej deklaracji VAT-7 (VAT-7/korekta) na szczeblu gminy na podstawie jednostkowych dokumentów sumarycznych składanych przez poszczególne jednostki za dany miesiąc (okres) podatkowy. Operator ma mieć możliwość decydowania o sposobie rozliczenia nadwyżki podatku naliczonego do zwrotu. Deklaracja VAT-7 ma uwzględniać tylko dokumenty zatwierdzone i podpisane przez uprawnioną osobę. W zakresie deklaracji VAT-7 system ma mieć możliwość nadawania uprawnień osobie z zarządu gminy to sporządzenia deklaracji.

Wymagane jest aby system posiadał następujące elementy umożliwiające jego parametryzację:

- wartość wskaźnika(ów) struktury sprzedaży (WSS) z możliwością podania wartości współczynnika: prognozowanej uwzględnianej w bieżących rozliczeniach i rzeczywistej uwzględnianej podczas dokonywania korekty podatku do odliczenia po zakończeniu roku;
- słownik jednostek organizacyjnych wraz z określeniem użytkowników mających uprawnienia o obsługi rejestrów częściowych i dokumentów sumarycznych w ramach tych jednostek;
- słownik prewspółczynników obowiązujących w konkretnych jednostkach z możliwością podania wartości prewspółczynnika: prognozowanej uwzględnianej w bieżących rozliczeniach i rzeczywistej uwzględnianej podczas dokonywania korekty podatku do odliczenia po zakończeniu roku;
- słownik aktualnie obowiązujących stawek podatku VAT;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- słownik rejestrów VAT – sprzedaż (podatek należny);
- słownik rejestrów VAT – nabycia (podatek naliczony);
- słownik kodów podatku VAT określający schematy wyliczania kwoty podatku do odliczenia, z uwzględnieniem nabyć dla działalności w całości opodatkowanej, działalności mieszanej, działalności zwolnionej lub niepodlegającej podatkowi VAT.

Dodatkowo wymagane jest aby była możliwość:

Wyliczania rocznej kwoty korekty podatku naliczonego po zakończeniu roku podatkowego, w tym:

- wyliczenia rzeczywistych wartości wskaźnika WSS dla poszczególnych jednostek;
- wyliczenia kwoty podatku do odliczenia za miniony rok podatkowy wg skorygowanych (rzeczywistych) wartości WSS i przewspółczynników;
- rozliczenia różnicy pomiędzy kwotą podatku rzeczywiście odliczonego, a kwotą przysługującego odliczenia wg wskaźników rzeczywistych na deklaracji za pierwszy okres rozliczeniowy roku następnego.

Sporządzania rejestrów korekt rocznych dla wskazanych rodzajów nabyć, związanych z zakupem środków trwałych (WNiP) o wartości powyżej 15 tys. PLN netto, zakupem nieruchomości oraz zakupami dla potrzeb prowadzonych inwestycji.

w zakresie wieloletniej prognozy finansowej:

- arkusz główny WPF wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 (*Dz.U.2013.86 z późniejszymi zmianami*) z możliwością importowania danych z kartotek pomocniczych lub wypełnienia wybranych wartości ręcznie;
- kartoteki pomocnicze wydatków, dochodów;
- możliwość definiowania przez użytkownika poszczególnych elementów i ich wzajemnej struktury w kartotekach pomocniczych;
- możliwość pobierania danych historycznych do kartotek wydatków, dochodów, dla lat poprzedzających rok opracowania WPF, ze sprawozdań zaewidencjonowanych w programie ewidencji planu i analizy wykonania budżetu;
- możliwość współpracy z modulem projektowania budżetu;
- możliwość pobierania danych o planie budżetowym w trakcie roku budżetowego z kartoteki dokumentów planu programu ewidencji planu i analizy wykonania budżetu;
- możliwość definiowania współczynników w celu zamodelowania przebiegu zmian wartości dochodów i wydatków w latach przyszłych;
- kartoteka pomocnicza długu publicznego;
- ewidencja kredytów, pożyczek, obligacji, poręczeń; harmonogramy transz, harmonogramy spłat i kosztów obsługi długu, kalkulator harmonogramu spłat oraz kalkulator odsetkowy;
- możliwość symulacji kształtowania się WPF z uwzględnieniem kredytów planowanych;
- kartoteka pomocnicza przedsięwzięć wieloletnich;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- definiowanie nazwy przedsięwzięcia, okresu realizacji , jednostki realizującej, harmonogram nakładów w poszczególnych latach, limity zobowiązań;
- automatyczne wyznaczanie okresu na jaki sporządzona ma zostać WPF na podstawie harmonogramów długu publicznego i okresu realizacji przedsięwzięć;
- automatyczne wyliczenie i sprawdzenie czy spełniona jest relacja o której mowa w art. 243 Ustawy o Finansach Publicznych;
- wydruk arkusza WPF;
- możliwość wersjonowania WPF oraz związanych kartotek pomocniczych wydatków i dochodów;
- eksport danych do programu Bestia;
- eksport danych do Microsoft Excel.

w zakresie kasy wewnętrznej urzędu:

- możliwość obsługi wielu kas i kasjerów;
- rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych;
- możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej;
- prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną ich automatyczną dekretacją;
- sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego;
- wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i itp.
- współpraca z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie;
- możliwość zdefiniowania własnych dokumentów kasowych, ich wyglądu i sposobu drukowania;
- wydruk raportu kasowego w układzie szczegółowym, lub w układzie sum na poszczególnych tytułach wpłat;
- zamknięcie uzgodnionego raportu kasowego i otwarcia nowego.

w zakresie magazynu:

- możliwość definiowania dowolnej liczby magazynów;
- prowadzenie katalogu indeksów materiałowych (indeks do 32 znaków o dowolnej strukturze deklarowanej przez użytkownika);
- możliwość definiowania dokumentów obrotu magazynowego;
- możliwość podpowiadania kolejnego numeru dowodu w układzie rocznym z podziałem na magazyny lub bez podziału;
- miesięczny układ pracy;
- szybkie i wygodne wprowadzanie danych dotyczących dwóch kolejnych okresów obliczeniowych bez potrzeby zamykania poprzedniego miesiąca;
- prowadzenie wyceny dokumentów rozchodowych zgodnej z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki magazynowej (np. FIFO, ceny średnioważone);
- obrót ewidencjonowanymi materiałami za pomocą właściwych dowodów (PZ, RW, ZW, WZ itp.), co pozwala na spełnienie wszystkich kryteriów formalnych obowiązujących przy prowadzeniu

znak sprawy: ZP.271.59.2017

księgowości materiałowej (system prowadzi dzienniki w układzie chronologicznym);

- dokumenty obrotowe korzystają z bogatego systemu podpowiedzi wg definiowalnych słowników;
- możliwość przypisywania użytkownikom różnych uprawnień, dzięki czemu wystawianie dokumentów rozchodowych może odbywać się dwuetapowo na zasadzie zatwierdzania wcześniej wystawionych dyspozycji;
- możliwość przeglądania stanów magazynowych z różną dokładnością;
- wbudowany moduł inwentaryzacji ułatwia dokonywanie okresowych spisów z natury i ich rozliczanie;
- współpraca z systemem finansowo-księgowym – tylko na konta księgowe, bez danych budżetowych;
- możliwość generowania różnych zestawień, w tym wydań z magazynu z dokładnością do "Wydziałów" czy Klasyfikacji Budżetowych.

w zakresie środków trwałych:

- automatyczne obliczanie nowych wartości odpisów amortyzacyjnych w przypadku: sprzedaży, likwidacji przekazania lub zmiany wartości środków trwałych;
- możliwość łatwego i szybkiego tworzenia sprawozdania SG-01, poprzez dostosowanie pola do indywidualnych potrzeb danej jednostki gospodarczej;
- dostosowanie unikalności nr inwentarzowego do potrzeb jednostki, możliwość ustalenia ich z dokładnością do rodzaju, klasyfikacji, grupy lub kartoteki (możliwość nadawania kolejnych numerów podpowiadanych w zależności od wybranej unikalności, lub bez podpowiadania, wówczas można tworzyć nr inwentarzowe bardziej skomplikowane);
- drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy;
- inwentaryzacja środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali;
- możliwość ustawienia programu w taki sposób, aby kto inny wprowadzał dokumenty, a inna osoba je zatwierdzała;
- możliwość wydruków do pliku XLS i PDF;
- całkowity opis cech środka trwałego (począwszy od rodzaju ewidencji, klasyfikacji, nr inwentarzowego, nazwy, daty przyjęcia do użytkowania i wartości początkowej, do zdjęcia ze stanu, daty umorzenia, wyróżnika, danych dodatkowych, stawek amortyzacji, działu gospodarczego, i wielu innych dodatkowych kolumn, możliwych do wyświetlenia w kartotece środków trwałych);
- możliwość grupowania środków trwałych, np.: ze względu na pozycję w Klasyfikacji Rodzajowej Środków Trwałych, miejsca ich użytkowania. W zależności od zdefiniowanych wcześniej słowników można narastająco i malejąco grupować wszystkie pozycje z kartoteki środków trwałych;
- ewidencja miejsc użytkowania środków w ujęciu historycznym (śledzenie zmian miejsc użytkowania poprzez historie zmian wprowadzanych w środku trwałym za pomocą dowodów księgowych. Każda zmiana dotycząca np. zwiększenia wartości środka trwałego, zmniejszenia wartości, przekazania, likwidacji jest łatwo dostępna i widoczna na środku trwałym w zakładce „Obroty”);
- możliwość określenia kont, na które mają być księgowane kwoty umorzeń.

w zakresie pozostałych środków trwałych:

- prowadzenie jednolitej kartoteki wyposażenia zapewniającej unikalność numerów inwentarzowych;
- możliwość transmisji danych z systemu gospodarki materiałowej;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- definiowanie przez Użytkownika dokumentów księgowych dotyczących obrotu wyposażeniem;
- prowadzenie kartoteki w podziale na dowolne rodzaje ewidencji np. ilościowej, ilościowo – wartościowej, wartościowej;
- możliwość przeszacowania wyposażenia;
- drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy;
- sporządzanie arkuszy inwentaryzacyjnych w oparciu o spis z natury. Możliwość przeprowadzania inwentaryzacji;
- możliwość dokumentacyjnej zmiany lokalizacji;
- możliwość wydruków do pliku XLS i PDF;
- inwentaryzacja środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali.

w zakresie repozytorium dokumentów:

Repozytorium ma pozwolić na skuteczne zarządzanie dokumentami oraz ich jednolite uporządkowanie i składowanie. W efekcie umożliwi ono korzystanie z dokumentów i danych przechowywanych elektronicznie wprost z systemów wewnątrz Urzędu (z systemów finansowo księgowych).

szczegółowa funkcjonalność repozytorium:

- wspólne repozytorium dla wszystkich systemów dziedziny objętych integracją;
- przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium;
- przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium;
- dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedziny korespondencji w ramach posiadanych uprawnień użytkownika.

Przygotowanie następujących formularzy elektronicznych na platformę ePUAP (wzory formularzy przekaze Zamawiający):

- Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Przygotowanie formularzy obejmuje:

- opracowanie wzoru dokumentu elektronicznego publikowanego w CRWDE;
- opracowanie formularza elektronicznego;
- wsparcie Zamawiającego w procesie: publikowania wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE oraz instalacji i udostępnienia elektronicznej usługi publicznej.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



znak sprawy: ZP.271.59.2017

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Zadanie 1.8.

SYSTEMY RAPORTOWO ANALITYCZNE

Systemy raportowo analityczne o funkcjonalności:

- dostęp do danych poprzez przeglądarkę www;
- system powinien umożliwiać dostęp do dowolnych informacji pochodzących z następujących ewidencji Gminy (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych):
 - podatku od nieruchomości rolnej i leśnej osób fizycznych i prawnych;
 - podatku od środków transportowych;
 - umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania;
 - opłaty za wywóz odpadów komunalnych
 - zezwoleń na sprzedaż alkoholu
 - ewidencji mienia gminy
 - opłaty za zajęcie pasa drogowego
 - opłaty za posiadanie psa
 - ewidencji licencji transportu drogowego
 - rozliczeń zwrotu podatku akcyzowego
 - dochodów i wydatków budżetowych;
 - zasobów ludzkich;
- w zakresie prezentowanych raportów, a także powinien dawać możliwość pozyskania danych z innych baz (IBM DB2, Oracle, Microsoft SQL, MySQL i inne);
- współpraca z bazami danych w trybie „on-line”;
- dane udostępniane w trybie „tylko do odczytu”;
- prezentacja danych w postaci pulpitów złożonych z kontroltek;
- obsługiwane kontrolki: tabela danych, wykres kołowy, wykres kolumnowy, wskaźnik, kostka OLAP i inne;
- możliwość maksymalizacji kontrolki do pełnego ekranu;
- asynchroniczne odświeżanie kontroltek w pulpicie;
- dla kontrolki tabela danych dostępne funkcjonalności: sterowanie widocznością kolumn, sortowanie kolumn, grupowanie wielopoziomowe po wartościach w kolumnach, filtrowanie po wartościach w kolumnach, stronicowanie i sterowanie długością strony, export danych z tabeli do pliku;
- łączenie tabel danych w wielopoziomowe układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników z przekazywaniem parametrów – różne tabele podrzędne wywoływane są przez kliknięcia w odnośniki w tabelach nadrzędnych (mechanizm drill down i drill through);
- możliwość wykorzystywania różnych szablonów odt/docx/xls do tworzenia raportów w plikach;
- możliwość podglądu plików, do których są odwołania w bazach;
- rozbudowane możliwości definiowania parametrów wejściowych różnych typów na poziomie kontroltek;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- mechanizm kontekstu pozwalający na filtrowanie danych zależnie od osoby wywołującej i związanych z nią cech;
- proste tworzenie wyszukiwarek danych wg dowolnych kryteriów;
- organizacja pulpitów w grupy;
- oparty o role mechanizm przyznawania uprawnień do pulpitów;
- współpraca z większością popularnych przeglądarek Internet Explorer, Firefox, Chrome;
- narzędzia do tworzenia, modyfikacji i testowania źródeł danych oraz zarządzania całością systemu;
- gotowe zestawienia i raporty z obszaru;
- zestawienia i raporty do dostarczenia od razu z systemem:

Budżet:

- a) z zakresu analizy wydatków: możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zwiększeń/zmniejszeń planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; prezentacja struktury planu
- b) z zakresu analizy dochodów: możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zwiększeń/zmniejszeń planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; prezentacja struktury planu
- c) Pulpit „Analiza wydatków wieloletnia – kostka OLAP”
- d) Pulpit „Analiza dochodów wieloletnia – kostka OLAP”

Finanse:

- a) z zakresu analizy wydatków: możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; możliwość drążenia danych do poziomu pojedynczych dekretów księgowych; wyszukiwarka dekretów księgowych; obsługa kontekstu dysponenta – każdy dysponent widzi jedynie dane jego dotyczące
- b) z zakresu analizy umów: Prezentacja trendu wartościowego umów miesięcznie, rankingu umów z możliwością drążenia danych do poziomu pojedynczej umowy i związanych z nią dekretów księgowych, struktury wg rejestrów

Z zakresu danych z systemów dochodowych:

- a) umowy dzierżawy
- b) umowy użytkowanie wieczyste
- c) koncesje alkoholowe

Z zakresu obiegu dokumentów (urząd oraz jednostki):

- a) terminowość załatwiania spraw
- b) analiza korespondencji
- c) analiza dokumentów tworzonych
- d) analiza trendowa korespondencji
- e) sprawy wg pracowników
- f) kontrola powiązań moduł podatku dochodowego od osób fizycznych i obiegu dokumentów

Z zakresu dochodów z podatku (od nieruchomości os. fizycznych i os. prawnych oraz od środków transportu)

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- a) struktura podatku
- b) wymiar

Z zakresu zasobów ludzkich

- a) obecność pracowników w dniu
- b) wykorzystanie urlopów
- c) absencje zbiorczo
- d) kalendarz absencji
- e) rejestracja czasu pracy wg pracownika

Dodatkowo system powinien dysponować takimi narzędziami, aby użytkownik mógł sam tworzyć dedykowane zestawienia i analizy.

Z systemem należy dostarczyć narzędzie do automatycznego wysyłania powiadomień o zmianach w bazie danych.

Program wykonuje zaplanowane polecenia wyszukiwania, monitorowania i modyfikacji danych w bazie danych,

a efektem jego działania będą wiadomości wygenerowane i automatycznie przesyłane do wskazanych adresatów poczty internetowej wewnątrz urzędu.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Zadanie 1.9. SYSTEMY KADROWO PŁACOWE

Systemy kadrowo – płacowe o funkcjonalności:

w zakresie rejestrowania danych w systemie (minimalny wymagany zakres):

- pracownik: nazwisko, imię, drugie imię, data urodzenia, miejsce urodzenia, płeć, stan cywilny, imiona rodziców, nazwisko panięńskie matki, nr dowodu osobistego, miejsce zamieszkania (czasowe, stałe, do korespondencji), PESEL, NIP, wykształcenie, kod tytułu ubezpieczenia, podlega/nie ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, Urząd Skarbowy zgodny z miejscem zameldowania, nr telefonu, emeryt lub rencista (nr emerytury, renty, grupa inwalidzka), stosunek do służby wojskowej;
- kwalifikacje: data i miejsce ukończenia szkoły, wyuczony zawód, nr dyplomu, specjalizacja, znajomość języków, obecne stanowisko pracy, kwalifikacja stanowiska pracy (robotnicze lub nierobotnicze);
- ukończone kursy;
- stanowisko, komórka organizacyjna;
- data zatrudnienia;
- okres zatrudnienia (próbny, określony, nieokreślony);
- wynagrodzenie zasadnicze (kwota i grupa zaszeręgowania), wynagrodzenie ryczałtowe, premia, dodatki (%), kwotę wylicza program) wraz z informacją o czasie, na jaki jest przyznany (funkcyjny, stażowy, specjalny);
- historia zatrudnienia dla potrzeb obliczenia stażu pracy;
- wymiar etatu;
- wyróżnienia i kary regulaminowe;
- kartoteka urlopowa w postaci czytelnej makiety urlopowej na zasadzie kalendarza z możliwością nanoszenia i sumowania wszystkich możliwych nieobecności pracownika (urlop wypoczynkowy, urlop bezpłatny, urlop szkolny, urlop rehabilitacyjny, choroba, opieka nad dzieckiem chorym, opieka nad dzieckiem zdrowym, godziny nadliczbowe, delegacje, urlop macierzyński, urlop wychowawczy, urlop okolicznościowy, inne nieusprawiedliwione nieobecności);
- kartoteka badań lekarskich, szkoleń BHP, z możliwością wprowadzania daty następnego badania, szkolenia BHP;
- ewidencja pracowników pracujących dłużej niż 4 godziny dziennie przy monitorze;
- kartoteka szkoleń dla każdego pracownika z następującymi danymi: temat szkolenia, termin, koszt, otrzymane zaświadczenia o odbyciu kursu (szkolenia);
- baza ofert szkoleniowych z następującymi danymi: nazwa firmy, adres, telefon/fax, zakres tematyczny przeprowadzanych szkoleń.

w zakresie funkcjonalności ogólnych:

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- automatyczne naliczanie wymiaru urlopu, sygnalizacja wymiaru urlopu szkolnego z możliwością bilansowania miesięcznego i rocznego urlopów (wg rodzajów), wydruk dla pracownika z dokładnością do minuty;
- wydruk dokumentów kadrowych takich jak: umowa o pracę, świadectwo pracy, porozumienie zmieniające, angaż, wypowiedzenie, skierowanie na badania lekarskie, zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na podstawie wprowadzonych wzorów dokumentów kadrowych;
- możliwość tworzenia i edycji wzorów dokumentów kadrowych wykorzystywanych do drukowania;
- obliczanie daty uprawnienia do nagrody jubileuszowej i daty do emerytury z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie na podstawie wprowadzonych świadectw pracy;
- naliczanie stażu pracy w zakładzie oraz stażu pracy ogólnego z możliwością wykluczania okresów nakładających się na siebie na podstawie wprowadzonych świadectw pracy;
- możliwość eksportowania do programu ZUS PŁATNIK w pełnym zakresie dokumentów zgłoszeniowych i wygłoszeniowych;
- prognozowanie wynagrodzenia:
 - kopiowanie danych rzeczywistych do planu wynagrodzeń,
 - tworzenie planu poprzez korektę poszczególnych składników wynagrodzenia lub poprzez zmianę kwoty brutto (składniki wynagrodzenia obliczane automatycznie),
 - kontrola różnic powstałych pomiędzy planowanymi a rzeczywistymi składnikami wynagrodzenia, na poziomie pracownika, wydziału i całego Urzędu,
 - obliczanie średnich wartości poszczególnych składników wynagrodzenia w ramach wydziałów i grup pracowniczych (stanowisk służbowych),
 - drukowanie zestawień z planem wynagrodzenia wg wydziałów i grup pracowniczych,
 - akceptacja planu kopiowanie utworzonego planu do bieżącej kartoteki
- planowanie zatrudnienia;
- automatyczna sygnalizacja (bez konieczności wywoływania raportów) zdarzeń określonych przez użytkownika z określonym wyprzedzeniem, np: upływu ważności badań lekarskich pracowników, szkoleń BHP itp., możliwość otrzymania alertów mailem;
- prowadzenie archiwum odrębnie dla pracowników zwolnionych i obecnie pracujących, w przypadku ponownego przyjęcia do pracy osoby zwolnionej możliwość łatwego przywrócenie danych;
- możliwość samodzielnego generowania raportów na poziomie użytkownika i administratora z dowolnie wybranych elementów za różne okresy za pomocą generatorów raportów;
- automatyczne generowanie danych do sprawozdań Z05, Z03, Z06, Z12;
- eksport dowolnych danych do Microsoft Excel lub pliku tekstowego;
- prosty w obsłudze, rozbudowany generator zestawień tabelarycznych, umożliwiający definiowanie przez użytkownika zakresu danych z dowolnych danych z systemu z możliwością ich przeliczania, filtrowania oraz grupowania;
- wbudowany moduł raportowania z możliwością stworzenia dowolnych raportów w postaci formatki wydruku;
- możliwość obsługi wielu płatników składek ZUS.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

w zakresie naliczania płac – funkcjonalności:

- naliczenie (wyliczenie wynagrodzeń):
 - naliczanie płac i przygotowanie wypłaty (sporządzanie list płac: głównej uwzględniającej ulgę podatkową i koszty uzyskania przychodu, list dodatkowych z uwzględnieniem wspólnej podstawy do wyliczenia składek zus dla wynagrodzeń wypłacanych w tym samym miesiącu oraz list korygujących
 - automatyczne tworzenie dokumentów wynagrodzenia za czas urlopu i choroby na podstawie kartoteki absencji oraz wyliczanie na podstawie kartoteki zarobkowej wysokości wynagrodzenia i zasiłków
 - nagrody jubileuszowej, nagrody uznaniowej, 13-ta pensji, odprawy emerytalnej, ekwiwalentu za urlop, wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia za nadgodziny, odprawy z tytułu zwolnienia, zwrotu składek ZUS za lata poprzednie i rok bieżący
 - możliwość zmiany składników w stosunku do poprzedniego miesiąca poprzez ich modyfikację, z automatycznym obliczaniem pozostałych składników
 - możliwość wykorzystania danych z zamkniętych wypłat do wykonania bieżącej wypłaty
- rozliczanie płac:
 - obliczanie narzutów od wynagrodzeń
 - eksport danych do programu PŁATNIK
 - rozliczanie zaliczek miesięcznych na poczet podatku dochodowego od łącznej kwoty wypłat dla Urzędu Skarbowego
 - obliczanie i pobieranie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy
 - tworzenie przelewów bankowych na konto ZUS, Urząd Skarbowy, PERON i inne wynikające z zadeklarowanych potrąceń
 - tworzenie i wydruk przelewu na konto osobiste pracownika
 - możliwość przekazania wypłaty na kilka kont bankowych pracownika
 - sporządzanie wydruków związanych z wypłatą (odcinek dla pracownika, zestawienie gotówkowe, zbiorówka listy płac)
 - wykonanie wydruków związanych z rocznymi rozliczeniami (roczna karta wynagrodzeń, dokumenty podatkowe PIT-4R, PIT-8C, PIT-8S, PIT 8AR, PIT-11, PIT-40, IFT-1, zaświadczenia o wynagrodzeniu)
 - rejestracja i obsługa wypłat z tytułu umowy o dzieło, umowy zlecenia zarówno dla pracowników własnych jak i obcych
 - tworzenie z dowolnie wybranych elementów zestawień w celu sprawdzenia poprawności sporządzonej listy płac
 - wykonywanie raportu kontrolnego umożliwiającego sygnalizację błędów operatorskich
 - obliczanie i wypełnianie deklaracji PFRON
- współpraca z innymi systemami i automatyczne funkcje:
 - współpraca (automatyczne przysyłanie) danych do systemu Płatnik
 - automatyczne tworzenie i przysyłanie deklaracji rozliczeniowych PIT do systemu e-Deklaracje

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- przygotowanie i eksport do systemu finansowo-księgowego informacji do księgowania danych
w postaci noty księgowej, na potrzeby budżetu nota zostanie rozksięgowana na rozdziały i paragrafy zgodnie z klasyfikacją budżetową
- prowadzenie rozliczeń w związku z udzielonymi pożyczkami z Funduszu Świadczeń Socjalnych
i Zakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- automatyczne wyliczanie i generowanie 13-tej pensji;
- automatyczne korekty przeszeręgowań i skutków zmian wynagrodzenia;
- automatyczna zmiana progów podatkowych;
- automatyczne naliczenie wysokości dodatków stażowych;
- automatyczne uwzględnianie rocznego limitu wypłaconych świadczeń z ZFŚS;
- kalkulator umożliwiający symulację listy płac dla pojedynczego pracownika;
- kopiowanie dokumentów zmiennych pomiędzy listami płac i tworzenie dokumentów na podstawie dokumentów z innych list;
- wypłata nagród i świadczeń socjalnych według ewidencji wprowadzonej w systemie;
- automatyczne wygenerowanie dokumentu nadpłat i niedopłat związanych z wystawionymi dokumentami PIT-40;
- automatyczne naliczenie wyrównań składników stałych w związku ze zmianą warunków zatrudnienia sprzed kilku miesięcy;
- automatyczne wyliczenie wynagrodzenia urlopowego na podstawie absencji;
- generowanie i naliczenie nagrody jubileuszowej, półrocznej, kwartalnej oraz odprawy emerytalnej;
- eksport dokumentów do systemu e-Deklaracje;
- przesyłanie „pasków” wynagrodzeń na maila;
- automatyczna współpraca z systemem PKZP w zakresie pobierania wartości rat pożyczek oraz zwracania do systemu PKZP wartości pobranych rat;
- przestawna, konfigurowalna kartoteka do analizy wielowymiarowej wypłaconych wynagrodzeń;
- możliwość obsługi wielu płatników składek ZUS.

w zakresie księgowości kasy zapomogowo pożyczkowej i funduszu mieszkaniowego funkcjonalności :

- obsługa składek i pożyczek Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej;
- obsługa Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego (pożyczki remontowe, uzupełniające, budowlane);
- obsługa Funduszu Dodatkowego;
- zestawienie wkładów i obrotów miesięcznych;
- zawieszanie aktywności pożyczek;
- automatyczne przenoszenie stanów PKZP/ZFM na paski wypłat pracowników;
- wprowadzanie raportów kasowych;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- możliwość zdefiniowania żyrantów spośród członków PKZP;
- kontrola ilości podżyrowań (max. 2);
- możliwość wprowadzenia harmonogramu spłat pożyczek;
- możliwość generowania przelewów pożyczek.

w zakresie rejestracji czasu pracy funkcjonalności:

- harmonogramowanie czasu pracy pracowników;
- definiowanie regulaminów czasu pracy z dowolną dokładnością (grupy pracowników, miejsca pracy, poszczególni pracownicy);
- ewidencja wejść i wyjść pracownika;
- ewidencja przepustek służbowych i prywatnych;
- ewidencja spóźnień;
- ewidencja czasu pracy;
- ewidencja delegacji;
- ewidencja odpracowywania spóźnień i wyjść prywatnych;
- ewidencja godzin nadliczbowych;
- ewidencja pracy w godzinach nocnych;
- szeroka gama raportów (m.in. karta czasu pracy, rozliczenie czasu pracy);
- przestrzeganie Kodeksu Pracy w zakresie czasu pracy i norm z nim związanych;
- automatyczne porównywanie rejestracji i harmonogramu podczas procedury zamykania;
- dnia z uwzględnieniem parametrów systemu;
- automatyczne naliczenie i rozliczenie przepustek służbowych i prywatnych podczas;
- procesu zamykania dnia;
- bezpośrednia współpraca z czytnikami bez konieczności użytkowania dodatkowego;
- przekazywanie informacji zwrotnej do czytnika zawierającej bilans czasu pracy;
- bilans urlopu;
- współpraca z dowolnymi czytnikami poprzez plik tekstowy z zapisem rejestracji.

w zakresie portalu informacji kadrowo – płacowej dla pracowników – funkcjonalność:

Portal ma posiadać interfejs w przeglądarce internetowej. Dostęp do systemu ma być warunkowany od miejsca pracownika w strukturze organizacyjnej jednostki, a tym samym dane możliwe do uzyskania są cztery poziomy dostęp:

- Użytkownicy – mający dostęp jedynie do swoich danych;
- Kierownicy – mający dostęp do danych swoich oraz pracowników mu podległych;
- Kierownictwo wyższego szczebla – mający dostęp dodatkowo do danych statystyczno-przekrojowych dla całej organizacji;
- Operatorzy – osoby o dodatkowych uprawnieniach, mających wpływ na działanie systemu i transport danych.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

ogólna funkcjonalność:

- Podgląd kalendarza absencji;
- Możliwość składania kart urlopowych (wraz ze wszystkimi konsekwencjami, zatwierdzaniem ich poprzez osoby stojące wyżej w strukturze organizacyjnej);
- Podgląd dowolnego paska płacowego z dowolnej listy płac (własnego);
- Podgląd kompletu danych osobowych;
- Podgląd danych o członkach rodzin;
- Podgląd danych o odbytych szkoleniach;
- Składanie wniosków o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu, dochodach, przychodach;
- Podgląd historii awansów i stawek historycznych;
- Podgląd kartotek: zarobkowej, ZUS oraz podatkowej;
- Podgląd umów o pracę;
- Podgląd stanów i obrotów pożyczek PKZP/ZFM;
- Podgląd wydanego wyposażenia pracownika;
- Wprowadzanie i ewidencja ocen pracowników podwładnych;
- Zatwierdzanie kart urlopowych pracowników podwładnych wraz z delegacją tego obowiązku w górę w strukturze organizacyjnej w przypadku absencji;
- Tabela wykorzystania urlopów pracowników podległych;
- Zestawienia struktury zatrudnienia według pracy, wieku, płci, wykształcenia;
- Statystyka absencji z podziałem na wydziały;
- Statystyka zwolnień L4 z podziałem na wydziały;
- Statystyki wykorzystania urlopów z podziałem na wydziały;
- Struktura absencji;
- Układ struktury organizacyjnej;
- Wykaz świadczeń z ZFŚS;
- Obsługa wniosków i poleceń wyjazdu służbowego;
- Tabela zastępstw w trakcie absencji;
- Wnioski pracownika o zmianę danych osobowych/członków rodzin;
- Obsługa poleceń pracy w godzinach nadwymiarowych.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Zadanie 1.10.

PREZENTACJA DANYCH NA MAPACH

Moduł integracji systemów dziedzinowych z serwerem/systemem informacji przestrzennej pracującego w Gminie na podstawie usługi WMS zapewnia obsługę następujących obszarów:

1. Z poziomu opłat w części usług związanych z dochodami gminy, z której dostarczane będą określone (wybrane) informacje księgowe z systemów do księgowości analitycznej wykorzystywanych w urzędzie. Moduł na żądanie będzie tworzył następujące ewidencje źródłowe w systemach dziedzinowych, które będą publikowane przez usługę WMS w postaci warstw na Geoportalu Gminy:
 - a. Nieruchomości będące w dzierżawie, bezumownym korzystaniu (minimalne atrybuty: identyfikator działki, okres umowy);
 - b. Nieruchomości będące w wieczystym użytkowaniu (minimalne atrybuty: identyfikator działki, okres umowy);
 - c. Nieruchomości objęte opłatą na wywóz odpadów (minimalne atrybuty: punkt adresowy, identyfikator działki, właściciel, opis);
 - d. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych (minimalne atrybuty: punkt adresowy, właściciel, opis);
2. Z poziomu podatków w części usług związanych z dochodami gminy, z której dostarczane będą określone (wybrane) informacje wymiarowe oraz księgowe z systemów do poboru podatków wykorzystywanych w urzędzie. Moduł na żądanie będzie tworzył następujące ewidencje źródłowe w systemach dziedzinowych, które będą publikowane przez usługę WMS w postaci warstw na Geoportalu Gminy:
 - a. Nieruchomości objęte podatkiem od osób fizycznych (minimalne atrybuty: punkt adresowy, identyfikator działki, właściciel, opis, data potwierdzenia odbioru decyzji);
 - b. Nieruchomości objęte podatkiem od osób prawnych (minimalne atrybuty: punkt adresowy, identyfikator działki, właściciel, opis);

Dodatkowo powyższe ewidencje źródłowe będą wykorzystywane do stworzenia nowych warstw analityczno-informacyjnych publikowanych przez usługę WMS w systemie informacji przestrzennej wewnątrz organizacji. Warstwy te będą dostępne dla uprawnionych pracowników urzędu tylko w części wewnętrznej systemu informacji przestrzennej:

A) Warstwy związane z jedną ewidencją

- a. Nieruchomości (w tym działki, budynki, lokale) stanowiące mienie Gminy;
- b. Nieruchomości będące w dzierżawie wraz z informacjami o dzierżawcach;
- c. Nieruchomości będące w wieczystym użytkowaniu wraz z informacjami o użytkownikach wieczystych;
- d. Nieruchomości posiadające koncesje alkoholowe wraz z informacjami o właścicielach i dacie końcowej zezwolenia;
- e. Nieruchomości objęte wywozem odpadów komunalnych wraz z informacjami o zaległościach, właścicielach, wartości opłaty i czy ich właściciele złożyli deklarację o wywóz nieczystości;
- f. Nieruchomości objęte podatkiem od nieruchomości, rolny, leśny osób fizycznych wraz z informacjami o zaległościach, właścicielach, wartości podatku, odebraniu decyzji;
- g. Nieruchomości objęte podatkiem od nieruchomości, rolny, leśny osób prawnych wraz z informacjami o zaległościach, właścicielach, wartości podatku, odebraniu decyzji;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

B) Warstwy integrujące informacje pochodzące z więcej niż jednej ewidencji:

- a. Nieruchomości od których uiszczany jest podatek od nieruchomości, a ich właściciele nie złożyli deklaracji na wywóz odpadów komunalnych;
- b. Działki na których zgodnie z ewidencją gruntów i budynków znajduje się budynek, a w ewidencjach dochodowych działka widnieje jako niezabudowana;
- c. Działki, których realna powierzchnia (wynikająca z ewidencji gruntów i budynków) znacząco różni się od zadeklarowanej do opodatkowania;
- d. Działki, które nie występują w żadnej ewidencji dochodowej urzędu (białe plamy).

Publiczne dostępne dla wszystkich zainteresowanych na Geoportalu Gminy za pomocą serwisu WMS

w zakresie:

- warstwy nieruchomości stanowiących mienie Gminy;
- warstwy nieruchomości w dzierżawie;
- warstwy nieruchomości w wieczystym użytkowaniu;
- warstwa punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
- warstwy nieruchomości objętych opłatą za wywóz odpadów;
- warstwy nieruchomości objętych podatkiem od nieruchomości osób fizycznych;
- warstwy nieruchomości objętych podatkiem od nieruchomości osób prawnych.

Moduł daje możliwość rozszerzenia integracji o dołączenie nowych warstw analityczno-informacyjnych.

W zakresie udostępniania danych dla użytku wewnętrznego na potrzeby przeprowadzania analiz przestrzennych niezbędne jest udostępnianie serwisu WFS lub możliwość importowania innej edytowalnej bazy danych do systemu GIS.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Ogólne cechy systemu:

W zakresie dotyczącym administracji zintegrowanym pakietem oprogramowania – zarządzanie użytkownikami systemu:

- zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących;
- nadawanie identyfikatora systemowego;
- rejestracja daty założenia;
- wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu;
- ustawianie i zmiana hasła;
- wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych;
- blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika;
- definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby;
- przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł;
- historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych);
- wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych;
- możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych;
- możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii;
- możliwość wykonywania kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny, automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa;
- prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa;
- powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail.

w zakresie wymagań ogólnych dla dostarczanego systemu:

- system musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników;
- musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych;
- system musi być zbudowany w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej w oparciu o bazę danych SQL. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy, a ponadto nie może w żaden sposób

znak sprawy: ZP.271.59.2017

ograniczać Gminy w przypadku rozbudowy serwera np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer; licencja na bazę danych nie może w żaden sposób wpływać i obciążać Zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami w przyszłości;

- system musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora;
- system musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach;
- system musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników;
- system musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych;
- system musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji;
- system musi posiadać słowniki wewnętrzne;
- system musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy: relacyjność i transakcyjność, komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL;
- system ma funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- oprogramowanie nie jest przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego.

Prace wdrożeniowe mają obejmować w odniesieniu do każdego systemu:

Instalację i konfigurację oprogramowania na serwerze: dostawę licencji i udzielenie licencji na czas nieokreślony, instalację i konfigurację, przygotowanie serwera.

Szkolenia użytkowników:

- Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które zostaną przeszkolone.
- Szkolenia dot. zamawianych systemów dziedzinowych będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez urząd.
- Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
- Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkoleń grupowych w wybranych obszarach tematycznych.
- Szkolenie: Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016 - MS 20740, zakończone egzaminem i certyfikatem producenta systemu lub inne równoważne (2 osoby);

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- Szkolenie: Red Hat System Administration I – RH124, zakończone egzaminem i certyfikatem producenta systemu lub inne równoważne (1 osoba);

Przeniesienie danych:

Przeniesienie wszelkich możliwych danych z obecnie funkcjonujących systemów w zakresie ustalonym z zamawiającym z uwzględnieniem aspektów techniczno-formalnych. Dla danych wymiarowych systemów podatkowych minimalnie: właścicieli nieruchomości, przedmioty opodatkowania, adresy nieruchomości, numery ewidencyjne, notatnik podatnika, historia podatnika. W zakresie danych księgowych systemów podatkowych minimalnie: saldo BO na koniec roku, tytuły wykonawcze, upomnienia, postanowienia, notatnik podatnika, historia podatnika. W zakresie systemów finansowo budżetowych minimalnie: bilans otwarcia, rozrachunki, kontrahentów. W zakresie systemów kadrowo-płacowych minimalnie: dane osobowe pracowników, historia przebiegu pracy ze wszelkimi składnikami, stawki wynagrodzeń.

Gwarancja:

Dostarczone moduły powinny zostać objęte 60-cio miesięczną gwarancją obejmującą:

- Usuwanie błędów i awarii systemów wynikających z winy producenta systemu.
- Udzielanie konsultacji telefonicznych oraz odpowiedzi na zapytania przesłane za pomocą portalu zgłoszeniowego udostępnionego przez producenta.
- Dostarczanie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu.

Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego sprzęt oraz oprogramowanie:

- a) Serwer bazodanowy
- b) Serwer dla portalu interesanta
- c) Firewall
- d) System do archiwizacji
- e) Zasilacz UPS (rozbudowa istniejącego rozwiązania)
- f) Czytnik RCP
- g) Zasilacz do czytnika RCP
- h) Karty RCP
- i) Oprogramowanie LINUX REDHAT ENTERPRISE (3 lata) lub równoważny
- j) Oprogramowanie Windows 2016 Srv Std lub równoważny
- k) Licencja Windows 2016 – Ext Conector lub równoważny
- l) Windows 2016 – CAL 90 lic lub równoważny
- m) Certyfikaty serwerowe
- n) System do tworzenia backupów

Serwer bazodanowy, minimalne wymagania:

- Procesor: 2 x procesor, 4 rdzenie, 2.2GHz
- Pamięć RAM: 32 GB ECC
- Pojemność dyskowa min.: 2 x 1 TB lub 4x 600GB 15000 obr/min – RAID 1

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- Rodzaj dysków: SAS
- Kontroler dyskowy: Cache 256MB, możliwość utworzenia RAID 1, 5
- Karta sieciowa: 1 Gb/s
- System operacyjny: REDHAT ENTERPRISE 64bit (3 lata) lub równoważny. Równoważny system operacyjny, to system pochodzący z rodziny UNIX, umożliwiający zainstalowanie serwera bazodanowego FireBird 2.5, posiadający co najmniej 3 letnie wsparcie techniczne producenta
- System bazodanowy: FIREBIRD 2.5
- Czas reakcji na awarię producenta sprzętu – NBD (next bussines day)

Serwer dla portalu interesanta i 3W – wirtualizacja HYPER-V (3 maszyny wirtualne), minimalne wymagania:

- Procesor: 2 x procesor, 4 rdzeniowy 2,4 GHz
- Pamięć RAM: 72 GB ECC
- Pojemność dyskowa min.: 5 x 600GB 15000 obr/min
- Rodzaj dysków: SAS
- Kontroler dyskowy: Cache 512MB, możliwość utworzenia RAID 1, 5
- Karta sieciowa: 4 x 1 Gb/s
- System operacyjny:
 - 2 x Windows Server 2016 STD lub równoważny. Równoważny system operacyjny to system w pełni obsługujący mechanizm Active Directory oraz umożliwiający zainstalowanie sytemu MSSQL Server
 - Licencje CAL – 90
 - Licencja EXTERNAL CONNECTOR – dla użytkowników zewnętrznych EURZAŁD lub równoważna
 - Zainstalowana usługa HYPER-V i trzy instancje wirtualne Windows 2016 lub równoważne
 - Apache 2.0.x
- Czas reakcji na awarię producenta sprzętu – NBD (next bussines day)

Firewall, minimalne wymagania:

- Przepustowość firewalla (Mbps) - 700
- Przepustowość IPsec VPN (AES) (Mbps) - 160
- Interfejsy 10/100/1000 - 6
- Sesje równoległe - 200 000
- Nowe sesje/sekundę - 6 500
- VLAN 802.1Q - 128
- Liczba tuneli IPSec VPN - 250
- Liczba tuneli SSL VPN - 50
- Maksymalna liczba reguł filtrowania - 8000
- Liczba równoległych połączeń PPTP - 96
- Obsługa redundantnych łączy WAN - 8
- Posiada system zapobiegania włamaniom ASQ
- Umożliwia analizę protokołów
- Umożliwia sygnatury kontekstowe

znak sprawy: ZP.271.59.2017

- Umożliwia ochronę VoIP
- Posiada wbudowany antywirus z aktualizacją
- Zapewnia ochronę dla SMTP, POP3, HTTP, FTP
- Umożliwia analizę w oparciu o serwery DNS RBL
- Umożliwia analizę heurystyczną
- Czas reakcji na awarię producenta/dostawcy sprzętu – NBD (next bussines day)

System archiwizacji, podstawowe, minimalne parametry systemu archiwizacji to:

- wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych,
- możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych,
- możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii,
- możliwość wykonywania kopii całej bazy danych, automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny,
- automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa,
- prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa,
- powiadamianie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail.
- Możliwość zainstalowania na 2 fizycznych maszynach (1 system operacyjny na serwerze 1 oraz 3 systemy operacyjne (maszyny wirtualne) na serwerze 2)

Przechowywanie danych: System NAS QNAP TS-563 z 8 GB RAM + 5 HDD WD RED 3TB, lub urządzenie równoważne. Równoważne urządzenie to takie które posiada 5 zatok na dyski HDD, 8 GB RAM, umożliwia uruchomienie systemów operacyjnych w środowisku wirtualnym, posiada funkcję iSCSI, RAID 0, 1, 5, 6

Zasilacz UPS – rozbudowa rozwiązania istniejącego u zamawiającego:

Zamawiający posiada urządzenie APC Symmetra RM, które dla utrzymania założonych parametrów pracy należy rozbudować o poniższe elementy:

- Moduł mocy - APC Symmetra RM 2-6kVA Power Module (2kVA) SYPM2KU
- Moduł dodatkowej baterii - APC Symmetra RM 2-6kVA Battery Module SYBT2
- Listwa zasilająca do montażu w szynach szafy RACK na minimum 8 gniazd 230V

Czytnik RCP

- Rejestrator kart zbliżeniowych SD-1664, Mifare z uproszczoną klawiaturą i wyświetlaczem, interfejs TCP/IP lub inny równoważny (3 szt.)

Zasilacz do czytnika RCP

- Zasilacz 12V DC z akumulatorem 7Ah (3 szt.)

Karty RCP

- Karta zbliżeniowa Mifare zakodowana lub inna równoważna (100 szt.)

Certyfikaty serwerowe

- Certyfikaty muszą gwarantować zgodność z wirtualizatorami Citrix, Vmware vSphere, Microsoft Hyper-V oraz zgodność z systemami SUSE Linux Enterprise Server, RedHat Enterprise Linux, Citrix XenServer, Vmware vSphere

znak sprawy: ZP.271.59.2017

1 Stworzenie systemu elektronicznego zarządzania obradami Rady Miejskiej

1.1 Przedmiot zamówienia

Zadanie nr 1 i 3. System transmisji on-line składający się z systemu do zarządzania obradami Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu (zwanego dalej Systemem), systemu dystrybucji dokumentów pomiędzy Biurem Rady, a Radnymi oraz systemu transmisji audio-video do sieci Internet z wykorzystaniem automatycznych kamer obrotowych. Proponowane systemy muszą być kompatybilne.

1.2 Opis rozwiązań

1.2.1 System transmisji audio - video.

Dostarczone i zamontowane kamery szybkoobrotowe muszą być odpowiednio skonfigurowane w sposób pozwalający na poprawne kadrowanie osób będących w jej polu widzenia. Kamery umożliwią automatyczne kadrowanie osób obecnie przemawiających. Należy przygotować aplikację dostępną na stronie serwisu www Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu pozwalającą na oglądanie transmitowanych na żywo wydarzeń oraz dającą dostęp do udostępnionych przez zamawiającego nagrań archiwalnych znajdujących się na serwerach usługodawcy.

Dostarczone kamery i urządzenia należy zintegrować z systemem do zarządzania obradami. Obraz i dźwięk z sali sesyjnej oraz innych wydarzeń musi być przekazywany w trybie on-line do serwera usługodawcy.

Dostęp dla szerokiej liczby odbiorców należy zrealizować z zasobów serwera usługodawcy. Przepływ danych wynikający z odbioru transmisji przez zainteresowanych użytkowników internetu nie obciąża łącza dostępu do internetu zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do archiwalnych sesji przez okres realizacji usługi w oparciu o swoje serwery. Transmisja musi być realizowana w oparciu o specjalizowany sprzętowy dekodery dostarczony i zainstalowany u Zamawiającego. Jakość transmitowanego obrazu musi być nie gorsza niż 720p. Jakość sygnału generowanego przez kamery musi być nie gorsza niż 1080p. Jakość dźwięku na poziomie 64 kHz mono. Podane parametry zapewniają szeroki dostęp dla oglądających przy zachowaniu wysokiej jakości.

Do wysyłania strumienia audio – video z sali sesyjnej zamawiający zapewni łącze o minimalnej przepustowości 4096kb/s (upload).

Realizację usługi transmisji z sali sesyjnej do sieci internet w oparciu o dostarczony sprzęt i oprogramowanie zapewni Wykonawca w okresie 60 miesięcy od daty protokołu odbioru wykonanych prac.

Dostarczone kamery oraz zestaw urządzeń do realizacji transmisji ma zapewnić:

1. synchronizację przekazanego obrazu z sygnałem audio uzyskanym z systemu do zarządzania obradami,
2. bezobsługowe kadrowanie aktualnie przemawiającego, prezydium na podstawie danych z systemu zarządzania obradami,
3. automatyczny wybór informacji oraz źródła transmitowanego sygnału video na podstawie danych z systemu zarządzania obradami,
4. bezpośrednią prezentację wyników głosowania za pomocą sygnału ze źródła systemu zarządzania obradami.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Wykonawca w oparciu o dostarczony sprzęt i oprogramowanie oraz swój serwer zapewni:

1. Nieograniczoną liczbę transmisji „na żywo” obrazu i dźwięku z posiedzeń Rady w sieci Internet oraz archiwizację i udostępnianie nagranych materiału audiowizualnego.
2. Rejestrowanie transmitowanego materiału audiowizualnego, jego udostępnianie w sieci Internet od chwili nagrania z wykorzystaniem zasobów sprzętowych usługodawcy.
3. Zapewnienie dostępu dla minimum 150 jednoczesnych połączeń z Internetu do realizowanych transmisji.
4. Synchronizację przekazanego obrazu z sygnałem audio uzyskanym z systemu do zarządzania obradami.
5. Bezobsługowe kadrowanie aktualnie przemawiającego, prezydium na podstawie danych z systemu do zarządzania obradami,
6. Automatyczny wybór informacji oraz źródła transmitowanego sygnału video na podstawie danych z systemu do zarządzania obradami.,
7. Automatyczną archiwizację przekazywanego materiału podczas transmisji bez konieczności podejmowania dodatkowych czynności uploadu, konwersji, itp.,
8. Dostęp do zarejestrowanego materiału z możliwością przeglądania nagrania podczas rejestracji sesji,
9. Bezpośrednią prezentację wyników głosowania za pomocą sygnału ze źródła systemu do zarządzania obradami.

Warunki gwarancji na systemy:

1. Okres gwarancji na dostarczone oprogramowanie rozpoczyna się z dniem potwierdzenia przez strony należytego wykonania zamówienia i trwa co najmniej 60 miesięcy.
2. Na dostarczone urządzenia obowiązuje gwarancja producenta nie mniej jednak niż na okres 24 miesięcy.
3. Gwarancja oraz świadczenia gwarancyjne Gwaranta są nieodpłatne.
4. Świadczenie gwarancyjne polegają na usuwaniu błędów oprogramowania wynikłych w trakcie korzystania z oprogramowania oraz naprawie pozostałych urządzeń i terminali systemu zarządzania obradami.

Szkolenia użytkowników oraz asysta techniczna:

1. Wykonawca w ramach szkolenia użytkowników musi przekazać wiedzę niezbędną do poprawnego użytkowania Systemów w zakresie funkcjonalnym, merytorycznym i technicznym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wskazanych osób w ilości 2-ch operatorów systemu zarządzania obradami, wszystkich radnych w tym przewodniczącego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wskazanych osób w ilości 2-ch operatorów systemu transmisji z obrad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wskazanych osób w ilości 2-ch operatorów systemu dystrybucji dokumentów, radnych, w tym przewodniczącego.
5. Wykonawca zapewni asystę techniczną na pierwszej sesji z wykorzystaniem Systemów.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Zestawienie urządzeń systemu transmisji audio - video:

Kamera szybkoobrotowa:

Wymagana ilość: 2 szt.

Standard:	HD
Przetwornik:	1/2,8 " STARVIS CMOS
Wielkość matrycy:	2 2 Mpx
Rozdzielczość:	1080p
Obiektyw:	5.64.9 ... 64 mm
Kąt widzenia obiektywu:	55 58.4 ° ... 4.9 °
Zoom optyczny:	12
Prędkość obrotowa (sterowanie ręczne):	0.02 0.1° ... 300° /s (poziom) 0.02 0.1° ... 120° /s (pion)
Prędkość obrotowa PTZ	300 ° /s (poziom), 200 ° /s (pion)
Zakres zmian PTZ	poziom: 0° ~ 360° bez krańcówki Pion: -2° ~ 90°
	Automatyczny flip 180°
Stosunek sygnał/szum (S/N):	> 50 dB
Wyjście wideo:	HD
Liczba presetów:	300 4 Za pomocą interfejsu RS-485
Wybrane funkcje:	BLC - konfigurowalna kompensacja światła wstecznego HLCAGC -- kompensacja źródeł światła Automatyczny balans bieli Parking action - ustawienie się kamery na określoną pozycję lub uruchomienie ścieżki w przypadku braku aktywności operatora przez ustawiony wcześniej czas
Menu ekranowe OSD:	TAK
Zasilanie:	12 24 V DC AC / 1.5 A (zasilacz w komplecie)
Pobór mocy:	max. 10 W
Obudowa:	Speed Dome, Metalowa
Kolor:	Biały
Temperatura pracy :	-30 °C ... 60 °C
Waga:	2.181.8 kg
Wymiary:	Φ170 x 155 mm

Enkoder

Wymagana ilość: 1 szt.

Wejście wideo	HDMI
Wejście audio	mini jack
Obsługa rozdzielczości	1080p 23.98/24/25/29.97/30, 1080i 50/59.94/60

znak sprawy: ZP.271.59.2017

	720p 50/59.94/60 576p, 576i, 480p, 480i
Kompresja	Podstawowa/główna H.264
Kompresja audio	AAC-LC
Wbudowane wejście audio	TAK
Wyjście słuchawkowe	TAK
Wyświetlacz LED	TAK
Port USB	TAK
Wymiary	7.6 x 10.1 x 2,5 cm (3 x 4 x 1")
Waga	142 g

Monitor do podglądu transmisji:

Wymagana ilość: 1 szt.

Matryca	Digital LED Hi-Contrast o podwyższonej jakości, kontraście oraz ostrości
Wejście	HDMI, VGA, VIDEO
Możliwość montażu na uchwycie przy zagłówku lub na podstawie	TAK
Matryca	LED 9 cali
Format	16:9
Jasność	400:1
Kontrast	700:1
Rozdzielczość	HD 800x480
Tryb HDMI	480i, 480p, 720p, 1080i, 1080p

Rozgałęźnik HDMI:

Wymagana ilość: 2 szt.

Liczba wejść HDMI:	1 szt.
Liczba wyjść HDMI:	4 szt.
Obsługiwany standard HDMI:	1.4 a
Wspierane rozdzielczości:	do 4Kx2K@30Hz, 1080p@120Hz oraz 1080p 3D@60Hz
Wspierane głębokości kolorów	30bit, 36bit, 48bit na pixel
Inne:	Zarządzanie EDID
Maksymalna długość kabla:	25 m dla 26AWG HDMI
Zasilanie:	5 V (zasilacz w komplecie)
Pobór prądu	5W

Przełącznik kamer zintegrowany z systemem do zarządzania obradami.

Wymagana ilość: 1 szt.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Przełącznik ma umożliwić wybór jednego z źródeł sygnału i bezszwowe przyłączenie go do wyjścia. Wyboru będzie można dokonywać ręcznie lub automatycznie. Przełącznik ma wspierać skalowanie sygnału wejściowego w górę i w dół. Ma również wpierać różne rozdzielczości wejściowe i wyjściowe do 1080p@60Hz. Czas, po którym ma nastąpić kolejne przełączenie, ma być ustawiane dla wszystkich kamer jednocześnie lub dla każdej kamery osobno. Ma być możliwość ustawienia pominięcia w sekwencji każdego z wejść. Przełącznik ma być automatycznie sterowany z systemu zarządzania obradami.

Wejścia wideo:	4 x HDMI
Wyjścia wideo:	1 x HDMI
Sterowanie:	Automatyczne – Ethernet
	Ręczne - przyciski
Przełączanie obrazu	bezszerwowe ze skalowaniem w górę i w dół
Rozdzielczości wyjściowe	1080p,1080i,1360x768,720p,1024x768
Zasilanie:	230 V AC
Montaż:	Rack (opcja)

Okablowanie systemu transmisji.

Wymagana ilość: 1 kpl.

Należy przewidzieć całe niezbędne okablowanie do podłączenia kamer i urządzeń umożliwiających uruchomienie i realizację transmisji z obrad do sieci internet. Usytuowanie kamer i urządzeń oraz poprowadzenie tras kablowych należy uzgodnić z Zamawiającym.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

1.2.2 System do zarządzania obradami.

System musi posiadać następujące funkcjonalności: Głosowania, Debaty, Konferencji, Wizualizacji oraz Cyfrowej rejestracji dźwięku. Cały system musi być zarządzany przez odpowiednie oprogramowanie obsługiwane przez przeszkolonych operatorów systemu. Oprogramowanie musi być wspólne dla całego Systemu. System musi wykorzystywać karty zbliżeniowe, bezstykowe do identyfikacji użytkowników systemu.

System musi być wyposażony w 21 mobilnych przewodowych terminali do głosowania. Terminale muszą być wyposażone w mikrofony. Terminale muszą umożliwiać prosty i szybki sposób montażu/demontażu na stołach.

System musi mieć możliwość wykorzystania go jako systemu konferencyjnego bez potrzeby używania kart zbliżeniowych oraz bez nadzoru operatora – dźwięk z takiego trybu pracy musi mieć możliwość archiwizacji w postaci cyfrowego zapisu audio.

System zarządzania obradami musi umożliwiać przeprowadzanie głosowań oraz dyskusji z wykorzystaniem mobilnych terminali przewodowych.

System zarządzania obradami musi mieć możliwość prowadzenia:

1. głosowania i debaty,
2. konferencji,
3. wizualizacji,
4. cyfrowej rejestracji audio.

System ma być zarządzany dostarczonym oprogramowaniem obsługiwany przez przeszkolonych operatorów systemu. Oprogramowanie musi być wspólne dla całego systemu. Nie dopuszcza się obsługi Systemu programami różnych producentów.

Nie dopuszcza się wykorzystywania tego samego oprogramowania do systemu zarządzania obradami oraz do systemu dystrybucją dokumentów.

Terminale do głosowania muszą być wykorzystywane zarówno przez moduł głosowania jak i moduł debaty. Terminale muszą posiadać możliwość przypisania ich do określonej funkcji uczestnika sesji (radny, członek prezydium, vip, itd.) i w ten sposób zwiększyć lub zmniejszyć dostęp do funkcji związanych z debatą i głosowaniem.

Po zakończonej sesji system ma umożliwić automatyczne przeniesienie nagrań wypowiedzi oraz protokołów z odbytych głosowań do aplikacji dystrybucji dokumentów.

Zestawienie urządzeń i oprogramowania:

Terminale systemu do zarządzania obradami.

Wymagana ilość: 21 szt.

Terminale systemu zarządzania obradami muszą być wykorzystywane przez moduł głosowania i moduł debaty oraz być wyposażona w przyciski umożliwiające udział w głosowaniu i debacie.

1. Klawiatura terminala radnego musi być wyposażona w przyciski umożliwiające:
 1. Oddanie głosu ZA;
 2. Wstrzymanie się od głosu;
 3. Oddanie głosu PRZECIW;
 4. Zabranie głosu przez radnego;
 5. Rezygnację z zabrania głosu przez radnego;
 6. Udzielenie głosu priorytetowego, np. do zgłaszania wniosków formalnych;
 7. Sprawdzenie obecności;

znak sprawy: ZP.271.59.2017

2. Klawiatura przewodniczącego musi być wyposażona w przyciski takie jak w klawiaturze radnego, dodatkowo musi umożliwiać:
 1. Dodanie czasu wypowiedzi;
 2. Skrócenie czasu wypowiedzi;
3. Nazwy i kolory przycisków wraz z ich rozmieszczeniem na klawiaturze terminala uzgodnione zostanie z Zamawiającym.
4. Klawiatura terminala musi być wykonana z trwałego materiału zapewniającego wieloletnie bezawaryjne funkcjonowanie. Pod przyciskami powinny znajdować się trwale naniesione czytelne opisy przycisków w języku polskim.
5. Opis klawiatury dla radnego oraz przewodniczącego wykonany zostanie czcionką i w rozmiarze uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Terminal musi umożliwiać oddawanie głosów oraz kolejkovanie podczas debaty tylko i wyłącznie po umieszczeniu w nim karty autoryzującej akceptowanej przez system.
7. Każdy z przycisków klawiatury terminala musi mieć przypisaną tylko i wyłącznie jedną funkcję.

Mikrofony systemu do zarządzania obradami.

Wymagana ilość: 21 szt.

Sposób mocowania	Za pomocą elastycznego statywu „gęsia szyjka” do gniazda w obudowie terminala (500-700mm)
Pasma przenoszenia	80 do 16 000 Hz;
Impedancja	500 Ω ,
Złącza wyjściowe audio	Symetryczne XLR,
Czułość	1,4mV/Pa/1kHz,
Dostarczony wraz z elementem mocującym do urządzenia	TAK
Przystosowany do współpracy z terminalami	TAK
Wyposażony w podświetlany pierścień sygnalizujący działanie wkładki mikrofonowej	TAK

Programator kart dostępowych.

Wymagana ilość: 1 szt.

Kompatybilny z systemem do zarządzania obradami i zapewniający programowanie kart autoryzujących	TAK
Zasilanie programatora odbywa się z wykorzystaniem okablowania systemowego (do terminali)	TAK
Programator wbudowany w jeden z dostarczonych terminali np. przewodniczącego,	TAK
Obsługa programatora dostępna w ramach	TAK

znak sprawy: ZP.271.59.2017

aplikacji sterującej systemem do zarządzania obradami.

Koncentrator systemu do zarządzania obradami.

Wymagana ilość: 1 szt.

Pełną zgodność z terminalami systemu do zarządzania obradami oraz zamontowanymi w nich mikrofonami,	TAK
Komunikowanie terminali z oprogramowaniem sterującym systemu zainstalowanym na komputerze oraz sterowanie pozostałymi urządzeniami będącymi elementami systemu (urządzenie wyciszające),	TAK
Zabezpieczanie prawidłowej pracy systemu sterowania poprzez wymaganie potwierdzenia wykonania operacji od terminali oraz sterowników mikrofonowych,	TAK
Czas odpowiedzi oraz potwierdzenia nie przekracza 200 ms zarówno przy odpowiedzi jak i wysyłaniu rozkazu,	TAK
Możliwość podłączenia i zasilenia minimum 128 terminali z mikrofonami i czytnikami kart autoryzujących,	TAK
Obudowa	Umożliwiająca montaż w systemie Rack 19".

Konsola mikerska źródeł dźwięku z wbudowanym układem wyciszenia.

Wymagana ilość: 1 szt.

Ultra-niskoszumowy mikser analogowy 3U, z możliwością montowania w rack 19"	TAK
Przedwzmacniacze mikrofonowe	8 nowoczesnych
Pasmowa	2
Studyjnej jakości procesor efektów z 100 presetami	Pogłos, chorus, flanger, delay, pitch shifter i inne różnorodne multi-efekty
Zasilanie	Phantom +48 V dla mikrofonów pojemnościowych
Wejścia liniowe	4 symetryczne
Wejścia CD/ Tape przypisywane do głównego miksingu lub do wyjść reżyserki / słuchawkowego	TAK
2 wysyłki aux na kanał: 1 monitorowa przed tłumikiem i 1 do efektów zewnętrznych po tłumiku	TAK

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Oddzielne wyjścia	Reżyserki, słuchawkowe i stereo CD/Tape
Wyjścia głównego miksu z połączanymi złączami XLR	Symetryczne
Tłumiki logarytmiczne z 60mm suwakami i uszczelniane potencjometry	TAK
Wbudowany uniwersalny zasilacz impulsowy pracujący w zakresie 100-240V,	TAK
Wbudowany układ wyciszenia.	TAK

Karty dostępowe.

Wymagana ilość: 2 kpl.

Standard	Unique
Karty Stykowe	NIE
Wypożyczenie karty	Nadruk składający się między innymi z: tytułu karty, stanowiska, zdjęcia, imienia i nazwiska oraz numeru karty.

Komputer typu notebook do obsługi systemu zarządzania obradami.

Wymagana ilość: 1 szt.

<u>Rodzina procesora</u>	Intel Core i5 lub równoważny
<u>Procesor</u>	Intel Core i5-7200U lub równoważny
<u>Taktowanie procesora [GHz]</u>	2.5 / 3.1
<u>Liczba rdzeni / wątków</u>	2/4
<u>Pamięć RAM (zainstalowana)</u>	8 GB
<u>Pamięć RAM (maksymalna)</u>	32 GB
<u>Typ pamięci RAM</u>	DDR4
<u>Częstotliwość pamięci</u>	2133MHz
<u>Ilość gniazd pamięci (ogółem/wolne)</u>	2/1
<u>Dysk SSD</u>	256 GB
<u>Rodzaj karty graficznej</u>	Zintegrowana
<u>Chipset karty graficznej</u>	Intel HD Graphics 620 lub równoważna
<u>Wielkość pamięci współdzielonej</u>	2 GB
<u>Przekątna ekranu [cal]</u>	15.6
<u>Rozdzielczość</u>	1920 x 1080 (Full HD)
<u>Powłoka matrycy</u>	Matowa
<u>Ekran dotykowy</u>	Nie
<u>Typ matrycy</u>	TN

znak sprawy: ZP.271.59.2017

<u>Napędy</u>	<u>DVD-Super Multi DL</u>
<u>Porty HDMI</u>	Wyjście HDMI
<u>Złącza A/V</u>	<u>D-Sub (VGA)</u> Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe
<u>Liczba portów USB</u>	4
<u>Liczba portów USB 3.0</u>	3
<u>Pozostałe porty USB</u>	<u>1x 2.0</u>
<u>Pozostałe porty</u>	Czytnik kart pamięci, <u>RJ-45</u>
<u>Karta sieciowa</u>	10/100/1000 Mb/s
<u>Modem internetowy</u>	Brak
<u>Łączność bezprzewodowa</u>	Bluetooth, <u>WiFi 802.11 a/b/g/n/ac</u>
<u>Akumulator</u>	6-komorowy, Litowo-Jonowy
<u>Pojemność akumulatora</u>	48 Wh
<u>System operacyjny</u>	Windows 10 Pro PL lub równoważny

Komputer typu notebook do obsługi wizualizacji w systemie zarządzania obradami.

Wymagana ilość: 1 szt.

<u>Rodzina procesora</u>	Intel Core i3 lub równoważny
Generacja procesora	Piąta
<u>Pamięć RAM (zainstalowana)</u>	4 GB
<u>Pamięć RAM (maksymalna)</u>	16 GB
<u>Typ pamięci RAM</u>	DDR3
<u>Częstotliwość pamięci</u>	1600MHz
<u>Ilość gniazd pamięci (ogółem/wolne)</u>	1
<u>Dysk SSHD</u>	500 GB
<u>Chipset karty graficznej</u>	Intel HD Graphics lub równoważna
<u>Przekątna ekranu [cal]</u>	15.6
<u>Rozdzielczość</u>	<u>1366 x 768</u>
<u>Powłoka matrycy</u>	Matowa
<u>Ekran dotykowy</u>	Nie
<u>Napędy</u>	DVD-RW Super Multi
portu USB	1xUSB 2.0 Type-A
porty USB	3xUSB 3.0 Type-A
porty wideo	1xVGA (15 pin D-Sub)
porty wideo	1x HDMI
czytnik kart pamięci	Tak

znak sprawy: ZP.271.59.2017

<u>Pozostałe porty</u>	1x Audio (słuchawki/line-out), 1x Audio (mikrofon) 1xRJ-45
Komunikacja	LAN 10/100/1000, Bluetooth, WiFi 802.11 b/g/n
<u>Akumulator</u>	6-komorowy, Litowo-Jonowy
<u>Pojemność akumulatora</u>	4500mAh
<u>System operacyjny</u>	Windows 10 Pro lub równoważny

Monitor dla Prezydium Rady

Wymagana ilość: 1 szt.

Przekątna ekranu	21,5"
Rozdzielczość	1920 x 1080 px
Proporcje ekranu	16:9
Czas reakcji	6 ms
Rodzaj matrycy	IPS
Powłoka ekranu	matowa
Jasność i kontrast	250 cd/m2, 1000:1 (statyczny)
Kąty widzenia poziom/pion	178°/178°
Złącza	1x HDMI, 1x Display Port, 1x D-Sub
Złącza audio	audio, wbudowane głośniki 2x 1W,
Dodatkowe funkcjonalności	Flicker-free, Low Blue Light, VESA 100x100
Regulacja pozycji ekranu	wysokość 11 mm, nachylenie przód tył w zakresie -5 / 20 stopni, obrót ekranu w poziomie 45 / 45 stopni,
Zasilacz	zewnętrzny
Akcesoria w zestawie	kable: zasilający, HDMI, D-Sub, audio, instrukcja
Wymiary	488 x 360 x 214 mm
Waga	5 kg

Oprogramowanie zarządzające głosowaniem i debatą

Wymagana ilość: 21 bezterminowych licencji.

1. Zadaniem aplikacji jest obsługa głosowań oraz sterowanie poszczególnymi mikrofonami w ściśle określonej kolejności powstałej na podstawie zgłoszeń z terminali oraz przydzielanie poszczególnym prelegentom ściśle określonego czasu wypowiedzi zgodnie ze Statutem. Aplikacja musi obsługiwać proces autoryzacji kart zgodnie z wprowadzonymi na listę nazwiskami użytkowników.
2. Aplikacja zarządzająca musi umożliwiać:
3. Przygotowanie tematów głosowań i debat do wykorzystania w trakcie sesji.
 1. Przeprowadzanie głosowań, liczenie głosów, wyświetlanie wyników.
 2. Prezentowanie listy utworzonych głosowań, zawierającej informacje o nazwie i numerze głosowania, rodzaju głosowania, statusie, dacie i czasie głosowania, sposobie wyznaczania kworum.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

3. Prezentowanie wyników głosujących w postaci listy zawierającej informacje: imię, nazwisko, obecność podczas głosowania (TAK / NIE), rodzaj oddanego głosu (ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJĘ SIĘ, GŁOS NIE ODDANY) – w przypadku głosowań jawnych oraz informacje dodatkowe dotyczące wyników głosowań: nazwa i numer głosowania, liczba uprawnionych uczestników sesji, liczba radnych obecnych na głosowaniu, liczbie radnych nieobecnych na głosowaniu, liczbie głosujących „za”, liczbie głosujących „przeciw”, liczbie wstrzymujących się od głosowania, liczbie głosów nie oddanych.
4. Funkcja głosowanie musi być skojarzone z odpowiednimi przyciskami na terminalu: ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJĘ SIĘ.
5. Obsługę sesji oraz innych grup użytkowników korzystających z infrastruktury (np. komisje), w tym możliwość utworzenia, edycji i wyświetlania listy sesji.
6. Grupowanie głosowań w odpowiednie sesje.
7. Głosowania jawne imienne, jawne, tajne.
8. Możliwość sprawdzenia obecności radnych w trakcie obrad sesji w dowolnym momencie jej trwania przez przewodniczącego rady, z możliwością wyświetlenia informacji na ekranie. Lista powinna składać się z pól: imię, nazwisko, obecność (TAK / NIE) oraz informacji o liczbie uprawnionych uczestników sesji, liczbie radnych obecnych na głosowaniu, liczbie radnych nieobecnych na głosowaniu, informacji dotyczącej kworum.
9. Tworzenie i wydruk protokołów z przebiegu głosowania natychmiast po zakończeniu głosowania, przedstawiając wyniki głosowania.
10. Archiwizację wraz z możliwością eksportu do pliku PDF, XLS.
11. Bezpieczeństwo – po zakończeniu sesji program blokuje możliwość wprowadzania jakichkolwiek zmian w zarejestrowanych sesjach (np. wynikach przeprowadzonych głosowań).
12. System powinien umożliwiać kontrolowanie czasu wypowiedzi uczestników debaty poprzez ustawiony limit. Przy automatycznym przebiegu debaty mikrofony uczestników wyłączają się po upływie ustawionego limitu. Dodatkowo musi istnieć możliwość dodawania i odejmowania czasu wypowiedzi niezależnie od limitu, a także natychmiastowego wyłączenia mikrofonu.
13. Przeprowadzanie debat i głosowań musi odbywać się za pomocą tych samych urządzeń.
14. Funkcja debaty musi uwzględniać zapisy wynikające ze Statutu, które dotyczą czasu wypowiedzi radnych.
15. Mikrofon przewodniczącego musi być włączony na stałe.

Aplikacja sterująca konferencją.

Wymagana ilość: 21 bezterminowych licencji.

1. Zadaniem aplikacji jest obsługa konferencji oraz spotkań nie związanych z Radą bez konieczności użycia kart identyfikacyjnych (dla grup niezwiązanych z Radą).
2. Aplikacja musi umożliwiać między innymi:
 1. Zgłaszanie się do konferencji,
 2. Załączenie mikrofonu obecnie przemawiającemu uczestnikowi spotkania,
 3. Cyfrową rejestrację dźwięku,

Aplikacja sterująca wizualizacją.

Wymagana ilość: 1 bezterminowa licencja.

1. Oprogramowanie powinno pozwalać na przedstawienie wyników głosowania na ekranie projekcyjnym.
2. Aplikacja musi umożliwiać prezentację za pomocą wizualizacji takich danych jak:

znak sprawy: ZP.271.59.2017

1. kolejka chętnych do zabrania głosu (imię i nazwisko),
2. wyróżnienie osoby aktualnie przemawiającej,
3. aktualny czas wypowiedzi
4. wyświetlania aktualnego tematu wypowiedzi (zgodnie ze wcześniej wprowadzonym według programu obrad),
5. zegar czasu rzeczywistego w odpowiednim miejscu ekranu,
6. informacja o osobach załogowanych w systemie,
7. plan sesji,
8. prezentacja wyników głosowania.

Aplikacja sterująca cyfrową rejestracją dźwięku.

Wymagana ilość: 1 bezterminowa licencja.

1. Oprogramowanie powinno umożliwiać zapis sumy dźwięku ze wszystkich mikrofonów znajdujących się w sali sesyjnej podłączonych do Systemu, w tym mikrofonów bezprzewodowych „do ręki”.
2. Oprogramowanie musi zostać zainstalowane na dostarczonym komputerze przenośnym i powinno być integralne z oprogramowaniem sterującym Systemem.
3. Zarejestrowane pliki audio powinny posiadać możliwość odsłuchania w dowolnym momencie w czasie trwania sesji z wykorzystaniem Systemu.
4. Oprogramowanie do cyfrowej rejestracji dźwięku musi umożliwić przeglądanie, przeszukiwanie i odtwarzanie poszczególnych nagrań.
5. Wszystkie czynności związane z przeszukiwaniem nagranych wypowiedzi muszą być dostępne z poziomu Systemu.
6. Oprogramowanie do rejestracji dźwięku powinno umożliwić wykonanie kopii bezpieczeństwa plików dźwiękowych.
7. Format nagrania powinien umożliwić bezproblemowy odsłuch na urządzeniach typu MP3 lub napędach CD.

Dodatkowe funkcje systemu zarządzania obradami

1. Import planu sesji do systemu zarządzania obradami z zewnętrznych źródeł,
2. Możliwość modyfikacji zaimportowanego planu sesji,
3. Możliwość powielenia ekranu wizualizacyjnego na dowolnym dedykowanym monitorze,
4. Implementacja obrazu z kamer w ekranie debaty,
5. Możliwość automatycznego bezobsługowego sterowania kamer w trybie konferencji.
6. W razie potrzeby wyłączenia Systemu obsługującego sesję konieczne jest, aby zachowane zostały wszelkie ustawienia i dane potrzebne do kontynuacji sesji po ponownym uruchomieniu programu (przywrócenie stanu aplikacji i doprowadzenie do kontynuacji sesji w czasie nie dłuższym niż 5 sekund od momentu wyłączenia).
7. Możliwość uzupełnienia opisu głosowania w trakcie jego trwania bez konieczności przerywania głosowania.
8. Możliwość importu danych dotyczących porządku sesji – porządku obrad – format DOC, TXT.
9. Możliwość eksportu danych do formatu: PDF, XLS, HTML, RTF, BMP, JPG, TIFF, tekstowy.
10. Program powinien umożliwiać ręczne załączenie poszczególnych mikrofonów według numeru stanowiska.
11. Program musi zapewnić możliwość dodatkowego logowania w trakcie debaty bez jej przerywania.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

12. Maksymalny czas przełączania mikrofonów pomiędzy uczestnikami debaty nie może przekraczać 200ms.

Okablowanie

Wymagana ilość: 1 kpl.

Należy przewidzieć całe niezbędne okablowanie do połączenia systemu do zarządzania obradami. Rozmieszczenie stanowisk systemu oraz poprowadzenie tras kablowych należy uzgodnić z Zamawiającym. Urządzenia typu mikser, koncentrator, zamontowane zostaną w szafie będącej na wyposażeniu sali sesyjnej.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

1.2.3 Dystrybucja dokumentów pomiędzy Biurem Rady a Radnymi.

Należy dostarczyć skonfigurowany zintegrowany z systemem do zarządzania obradami system dystrybucji dokumentów umożliwiający elektroniczną dystrybucję dokumentów sesyjnych z Biura Rady do Radnych. System musi składać się z aplikacji głównej instalowanej i skonfigurowanej na komputerze lub serwerze zamawiającego oraz licencji terminowych wraz z pakietem startowym SMS umożliwiającym, radnym dostęp do materiałów związanych z sesją i komisją poprzez witrynę Internetową. System musi być zintegrowany i kompatybilny z systemem do zarządzania obradami.

Dla radnych należy przygotować witrynę internetową, umożliwiającą radnym dostęp do dokumentów sesyjnych, na komisję lub innych dokumentów związanych z działalnością Rady za pomocą tabletów z dostępem do internetu.

System dystrybucji dokumentów umożliwi przygotowanie porządku obrad oraz dołączenie dokumentów do każdego punktu sesji lub komisji w dowolnym formacie (pdf, doc, jpg i itd.).

Integracja systemu z systemem do zarządzania obradami umożliwi przesłanie porządku obrad z systemu dystrybucji dokumentów do systemu głosowania i odwrotnie.

Przygotowany plan sesji/komisji publikowany musi być w sieci internet, a do zdefiniowanych przez administratora (Biuro Rady) grup trafiać ma informacja, iż dokumenty dotyczące sesji lub komisji zostały opublikowane i czekają na pobranie. Biuro Rady otrzyma możliwość informowania radnych o opublikowaniu dokumentów za pomocą e-maila i sms-a oraz możliwość weryfikacji odebrania przez radnych wiadomości o dokumentach. Pierwszą z nich ma być raport dostarczenia sms-a, natomiast drugą datą i godziną logowania Radnego do witryny internetowej do której wcześniej otrzyma dostęp. Musi istnieć możliwość wydrukowania takiego raportu.

Radny poprzez zalogowanie się do witryny internetowej otrzyma możliwość przeglądania i czytania dokumentów związanych z sesją/ komisją oraz przeglądania zasobów archiwalnych na tablecie.

Zestawienie urządzeń i oprogramowania:

Notebook do obsługi systemu.

System należy zainstalować i skonfigurować na jednym z notebooków dostarczonych w ramach systemu do zarządzania obradami. Należy zapewnić serwer bazy danych Mssql 2012.

Tablet o poniższych minimalnych wymaganiach lub równoważny

Wymagana ilość: 21 szt.

Rozdzielczość ekranu:	1280 x 800
Technologia dotykowa	pojemnościowy
Typ wyświetlania	IPS
Rozdzielczość	1920 x 1200 pikseli
Pamięć Flash	16 GB
Przekątna ekranu:	10.1 cali
System operacyjny:	Android 4.4
Ilość rdzeni:	4
Wielkość pamięci RAM:	2048 MB
Obsługa kart pamięci	micro SD

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Interfejsy komunikacyjne	WiFi 802.11 a/b/g/n,microUSB ,Bluetooth 4.0
Interfejsy Audio-Video	jack stereo 3.5 mm
Standard transmisji modemu	3G 4G LTE
Wbudowany odbiornik GPS	TAK
Aparat fotograficzny z tyłu	8 Mpix
Aparat fotograficzny z przodu	5 Mpix
Typ akumulatora	litowo-jonowy (LiIon)
Pojemność akumulatora	7200 mAh
Ładowanie przez USB	TAK

Aplikacja sterująca dystrybucją dokumentów.

Wymagana ilość: 1 licencja bezterminowa.

1. Aplikacja sterująca dystrybucją dokumentów ma umożliwić w Biurze Rady:
 1. przygotowanie porządku obrad,
 2. dołączenie do poszczególnych punktów z porządku obrad dokumentów (projekt uchwały, opinia uzasadnienie, itp.) zapisanych w w formacie pdf, doc., jpg itp., dołączenie do poszczególnych punktów posiedzenia komisji dokumentów (projekt uchwały, opinia uzasadnienie, itp.) zapisanych w formacie pdf, doc, jpg itp.
 3. tworzenie dokumentacji z sesji/komisji,
 4. dołączenie i publikowanie innych dokumentów typu. zaproszenie, informacja, skarga wniosek, pismo,
 5. publikowanie dokumentów na serwerze dokumentów związanych z sesjami/komisjami,
 6. eksport/import porządku obrad do systemu zarządzania obradami,
 7. informowanie radnych za pomocą maila i sms o pojawieniu się dokumentów na serwerze,
 8. Informowanie wybranych grup radnych o pojawiających się na serwerze dokumentach,
 9. przypisanie uprawnień radnym do wyświetlania w witrynie dokumentów tylko z nimi związanymi
(podział na komisje),
 10. weryfikację dostarczenia wiadomości sms w formie raportu,
 11. weryfikację logowania do witryny internetowej w formie raportu z podaniem daty i godziny logowania,
 12. wydruk raportów,
 13. wydruk porządku obrad,
 14. tworzenie słowników (tzw. szybkie wybieranie nazw) ułatwiające i przyspieszające pracę z systemem,
 15. zarządzanie grupą uczestników przypisanych do sesji/komisji lub innych dokumentów.

Dostęp do dokumentów związanych z sesją/komisją poprzez witrynę internetową.

Wymagana ilość: 21 licencji terminowych na okres 60 miesięcy.

Radni na podstawie licencji terminowych muszą otrzymują możliwość korzystania z witryny internetowej w celu pobierania i czytania dokumentów związanych z sesjami, komisjami oraz innymi dokumentami. Poprzez witrynę radni otrzymają możliwość mailowego kontaktu z obywatelami.

znak sprawy: ZP.271.59.2017

Dostęp do witryny internetowej ma odbywać się poprzez dowolne urządzenie (tablet, notebook, telefon) z dostępem do internetu.

Użytkownik witryny (radny) chcąc pobrać dokumenty związane z sesją, komisją lub innymi wydarzeniami z serwera otrzyma z Biura Rady indywidualny login oraz hasło.

Użytkownik (radny) po otrzymaniu z Biura Rady maila bądź wiadomości SMS o oczekujących dokumentach

w przeglądarce internetowej wpisuje adres specjalnie przygotowanej strony internetowej umożliwiającej pobieranie i czytanie dokumentów sesyjnych.

Po poprawnym zalogowaniu do witryny radny musi otrzymać dostęp do memu użytkownika z którego można wybrać:

1. Sesja – do zakładki sesja dostęp mają mieć wszyscy radni. Sesje pogrupowane muszą być w kolejności od najświeższej do najstarszej. Wybranie interesującej Radnego sesji ma spowodować otwarcie porządku obrad wraz z przypisanymi do poszczególnych punktów dokumentami (projekty uchwał, opinie, uzasadnienia, itp.). Radny ma mieć możliwość otwarcia załączonego dokumentu w nowej karcie lub zapisanie na dysku tabletu. Sesje muszą mieć możliwość rozwinięcia i zwinięcia porządku obrad poprzez przyciśnięcie przycisku „czytaj mniej” które spowoduje zwinięcie sesji oraz „czytaj więcej” które spowoduje rozwinięcie całej sesji.
2. Komisja – w zależności od uprawnień przypisanych przez administratora radnym w tym miejscu mają pojawiać się nazwy komisji do których przynależą. Radny nie może widzieć pozostałych komisji. System musi umożliwiać jednak uwidocznienie wszystkim radnym wszystkich komisji oraz przysyłanie dokumentów na komisję wszystkim radnym. Wybranie interesującej komisji ma spowodować otwarcie porządku obrad komisji wraz z przypisanymi do poszczególnych punktów dokumentami. (projekty uchwał, opinie, uzasadnienia, itp.) Radny ma mieć możliwość otwarcia załączonego dokumentu w nowej karcie lub zapisanie na dysku twardym tabletu. Komisje muszą mieć możliwość rozwinięcia i zwinięcia porządku obrad poprzez przyciśnięcie przycisku „czytaj mniej” które spowoduje zwinięcie komisji oraz „czytaj więcej” które spowoduje rozwinięcie całej komisji.
3. Inne dokumenty - do zakładki inne dokumenty dostęp mają mieć wszyscy radni. Inne dokumenty mają być pogrupowane w kolejności od najświeższej do najstarszej. W tym miejscu publikowane mają być różnego rodzaju zaproszenia oraz inne dokumenty niezwiązane bezpośrednio z pracą rady.

Po zakończeniu pracy nad dokumentami sesyjnymi i na komisję należy zapewnić możliwość wylogowania się

z witryny internetowej. System ma umożliwić zapamiętanie hasła i loginu użytkownika.