

Nowy Tomyśl, 15.05.2018 r.

Nr sprawy: ZP.271.31.2018

Gmina Nowy Tomyśl
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl
e-mail: urząd@nowytomysl.pl
www.bip.nowytomysl.pl
NIP: 7881916753
Regon: 631258862

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz Regulaminu wydatkowania środków publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu oraz gminnych jednostkach organizacyjnych, Gmina Nowy Tomyśl zaprasza do składania ofert w postępowaniu na budowę zewnętrznej tężni solankowej.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie zewnętrznej tężni solankowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 28.09.2018 r.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu, czyli dysponuje zdolnościami technicznymi lub zawodowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia.

2. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania.

3. Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie robotę wykonaną na podstawie jednej umowy lub zlecenia lub jednego zadania inwestycyjnego.

4. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, na podstawie: oświadczenia – zał. nr 3 i wykaz robót – zał. nr 4.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert jest cena.
2. Waga kryterium wynosi 100%.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto, która spełnia wszystkie wymagania wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

Cn

Cena = ----- x 100 punktów

Cb

gdzie:

Cn – cena najniższa brutto za całość zamówienia spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cb – cena brutto badanej oferty (za całość zamówienia) nie podlegającej odrzuceniu.

IV. Sposób obliczania ceny:

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1) koszt wszystkich materiałów;
 - 2) koszt robocizny.
2. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać:
 - 1) cenę netto
 - 2) stawkę VAT %;
 - 3) cenę brutto
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów uwzględniających wszystkie wydatki jakie składają się na kwotę wykonania zamówienia. Tak obliczona cena z podatkiem VAT będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

a) Formularz Ofertowy - według załączonego wzoru (zał. nr 2 do zapytania ofertowego);

b) Oświadczenie (zał. nr 3 do zapytania ofertowego);

c) Wykaz zrealizowanych robót (zał. nr 4 do zapytania ofertowego);

d) Odpis z właściwego rejestru (KRS bądź CEiDG)

3. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, ul. Poznańska 33, pok. 28, bądź przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, **w terminie do 28.05.2018 r.**

4. Oferta musi znajdować się w kopercie opatrzonej opisem: „Budowa zewnętrznej tężni solankowej”.

5. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

6. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza ofertowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieuwzględnionych pozycji.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt. 10

10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

12. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej www.bip.nowytomysl.pl

13. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

14. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.

16. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

VI. Informacje uzupełniające:

1. Osoby do kontaktu:

- Adrianna Zielińska – a.zielinska@nowytpomysl.pl
- Szymon Wróblewicz – Szymon.wroblewicz@szs-partners.pl

2. Termin składania ofert: 28.05.2018 r.

.....

Załączniki:

- nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 – formularz ofertowy
- nr 3 – oświadczenie
- nr 4 – wykaz robót
- nr 5 – mapa poglądowa