DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 października 2018 r.

Poz. 8026

Elektronicznie podpisany przez:
Karina Ewa Wiśniewska
Data: 2018-10-18 13:09:45

UCHWAŁA NR LVIII/574/2018
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU

z dnia 15 października 2018 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Paproć

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) Rada Miejska w Nowym Tomyślu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Sołectwu Paproć Statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr V/54/2003 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie przyjęcia statutów sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Marcin Brambor

Załącznik do uchwały Nr LVIII/574/2018
Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu
z dnia 15 października 2018 r.

STATUT SOŁECTWA PAPROĆ

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl,
2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Tomyślu,
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomyśla,
4) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowym Tomyślu,
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Paproć,
6) Samorządzie Mieszkańców Wsi – należy rozumieć Samorząd Mieszkańców Wsi Paproć,
7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Paproci,
8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Paproci,
9) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Paproć,
10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Paproć,
11) Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Paproć stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Paproć, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Paproć.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowy Tomyśl, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia

mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;

7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;

8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;

4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;

8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 9 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;

6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 8. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) wzajemnego szacunku,

d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie. Sołtys i mieszkańcy wsi mogą zgłaszać ewentualne uwagi co do wykonanych prac;

9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

10) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

11) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;

12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;

14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

15) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;

16) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;

17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

§ 9. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 10. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 11. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;

3) na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z proponowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. O sposobie podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat Zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Miejskiego w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

3. Rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie, zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz najpóźniej na 14 dni przed Zebraniem. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej do przeprowadzenia wyborów Sołtysa;

2) ogłoszenie listy kandydatów na Sołtysa;

3) autoprezentację kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa;

6) zgłoszenie kandydatów do Rady Sołeckiej;

7) przeprowadzenie tajnego głosowania;

8) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Burmistrz.

§ 18. 1. Kandydatów na Sołtysa – wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na kandydowanie – zgłasza się Burmistrzowi, nie później niż 7 dni przed zebraniem wyborczym.

2. Listę kandydatów, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów, zgłoszenia można dokonać na zebraniu wyborczym, pod warunkiem wyrażenia zgody kandydata.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych osób uprawnionych do głosowania, po odczekaniu 15 minut.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przedstawienie kandydatów;

3) przygotowanie kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 21. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „tak”, z lewej strony obok nazwiska kandydata lub w kratce oznaczonej słowem „nie”, z lewej strony obok nazwiska kandydata, przy czym jest to głos ważny, oddany przeciwko kandydatowi.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 23. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Rozpoznaniu przez Burmistrza podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 23 ust. 1 zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na Zebraniu Wiejskim i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 26. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

3. Rezygnację z funkcji przekazuje się Burmistrzowi, celem zwołania zebrania, o którym mowa w § 17.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 28. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 29. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne wpływy.

§ 30. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

Rozdział 8.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2 i 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona w formie zarządzenia.

3. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Sołectwo i Rada Sołecka używa pieczęci nagłówkowej zawierającej nazwę Sołectwa.

2. Sołtys używa pieczęci imiennej oraz nagłówkowej zawierającej nazwę Sołectwa.

§ 34. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 35. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Burmistrz.