

**ZARZĄDZENIE Nr. 408/2017**  
**BURMISTRZA NOWEGO TOMYŚLA**  
**z dnia 24. listopada 2017r.**

w sprawie **powołania w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa Informacji i wyznaczenia osoby go zastępującej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875) w zw. z § 35 ust. 1 pkt 15 i § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu, nadanego Zarządzeniem Nr 368/2017 Burmistrza Nowego Tomyśla z dnia 1 września 2017r., **zarządza się co następuje:**

**§ 1.** W celu wdrożenia w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu zasad określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu, wprowadzonej Zarządzeniem Nr 291/2016 Burmistrza Nowego Tomyśla z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu

- 1) powołuje się **Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa Informacji**, w osobie **Pana Michała Grześkowiaka – informatyka** w Wydziale Organizacyjnym i Komunikacji Społecznej;
- 2) wyznacza się **osobę zastępującą** Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa Informacji, w osobie **Pana Damiana Wieczorka – starszego informatyka** w Wydziale Organizacyjnym i Komunikacji Społecznej.

**§ 2.** Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa Informacji jest odpowiedzialny za:


- 1) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do podniesienia poziomu bezpieczeństwa informacji;
- 2) identyfikowanie systemów przetwarzania grup informacji chronionych;
- 3) przeprowadzanie analizy ryzyka systemów obejmującej: identyfikację istniejących zagrożeń, kwantyfikację tych zagrożeń oraz skutków dla ciągłości działania i prawdopodobieństwa ich urzeczywistnienia, określenie odpowiednich działań mających na celu zmniejszenie zidentyfikowanego ryzyka do akceptowalnego poziomu, wdrożenie działań mających na celu zmniejszenie zagrożeń, dokonywanie zmian w postępowaniu z ryzykiem w świetle wydarzeń i zmian w otoczeniu;
- 4) przygotowywanie i aktualizowanie dokumentów polityki bezpieczeństwa systemów przetwarzania informacji oraz procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych;
- 5) sprawdzanie zgodności systemów z Polityką Bezpieczeństwa Informacji oraz procedurami szczegółowymi stanowiącymi jej integralną część;
- 6) zapewnienie, że do informacji chronionych mają dostęp wyłącznie osoby upoważnione i że mogą one wykonywać wyłącznie uprawnione operacje poprzez kontrolę procesu przyznawania praw dostępu;

- 7) sprawowanie nadzoru nad wykorzystywanym w Urzędzie oprogramowaniem pod kątem jego legalności;
- 8) zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych i optymalizację wydajności;
- 9) konfigurację i administrację oprogramowaniem systemowym i sieciowym,
- 10) nadawanie, zmianę lub odbieranie uprawnień m.in. do kont użytkowników sieciowych, dostępu do poczty elektronicznej, zasobów sieciowych oraz lokalnego systemu operacyjnego a także do BIP oraz prowadzenie rejestru osób posiadających w/w konta;
- 11) stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych adekwatnie do wyników analizy ryzyka;
- 12) bieżący monitoring incydentów bezpieczeństwa poprzez przeglądanie rejestru zdarzeń systemowych oraz podejmowanie decyzji o instalacji nowych elementów w systemie oraz sporządzanie raportów incydentów bezpieczeństwa i przekazywanie Burmistrzowi Nowego Tomyśla;
- 13) nadzór nad aktualizowaniem oprogramowania antywirusowego oraz systemów operacyjnych;
- 14) wykonywanie kopii zapasowych ich przechowywanie oraz okresowe sprawdzenie pod kątem ich dalszej przydatności;
- 15) nadzór nad prowadzeniem inwentaryzacji sprzętu komputerowego i oprogramowania używanego w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu;
- 16) nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych zawierających dane osobowe;
- 17) zapewnienie właściwej struktury i zmian menu przedmiotowego BIP;
- 18) prowadzenie konsultacji formalnych i merytorycznych w zakresie publikowania informacji publicznej w BIP;
- 19) przydzielanie pracownikom uprawnień dostępu umożliwiających publikację informacji publicznej w BIP;
- 20) sprawowanie kontroli i nadzoru nad Redaktorami BIP;
- 21) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacji publicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Nowy Tomyśl.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
BURMISTRZ  
Andrzej Hibner

  
RADCA PRAWNY  
Stanisław Tumaniewicz

## UZASADNIENIE

do ZARZĄDZENIA Nr. 408/2017  
BURMISTRZA NOWEGO TOMYŚŁA  
z dnia 23 listopada 2017r.

w sprawie *powołania w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa Informacji i wyznaczenia osoby go zastępującej*

Zarządzeniem Nr 219/2016 z dnia 28 grudnia 2016r. Burmistrz Nowego Tomyśla wprowadził Politykę Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu.

Nadzór nad wykonaniem tego zarządzenia powierzył Pełnomocnikowi ds. Bezpieczeństwa Informacji, któremu powierzył nadzór nad wprowadzeniem Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu.

W celu zapewnienia w Urzędzie, prawidłowej realizacji zadań przypisanych Pełnomocnikowi ds. Bezpieczeństwa Informacji, koniecznym jest również wyznaczenie osoby zastępującej Pełnomocnika w realizacji tych zadań w razie jego nieobecności.

Mając na uwadze powyższe, wydanie zarządzenia jest uzasadnione.

BURMISTRZ  
Włodzisław Nider

RADCA PRAWNY  
Stanisław Tumaniewicz

