

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, ekonomicznych i priorytetowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listownych nierejestrowanych, przesyłek listownych rejestrowanych (poleconych) i druków oraz zwrot przesyłek nedoręczonych, jak również paczek pocztowych zwykłych i wartościowych oraz przesyłek kurierskich jak również przekazów pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1481 ze zm.).
2. Zasady korzystania z usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1481 ze zm.),
 - b) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545).
3. Zamawiający będzie nadawać przesyłki z wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w Nowym Tomyślu, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2.13. SIWZ.
Do obsługi Zamawiającego zostanie wyznaczona przez wykonawcę placówka pocztowa świadcząca usługi pocztowe w pełnym zakresie wymienionym w pkt. 4.1., 4.2, 4.3 SIWZ, w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego – 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 33. Każda placówka pocztowa musi być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych, oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą i logo wykonawcy umieszczonym na zewnątrz budynku, w którym znajduje się placówka pocztowa w sposób widoczny dla interesantów.
4. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 4.1. Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:
Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm
Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:
Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
 - 4.2. Paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.Gabaryt A - to paczka o wymiarach:
Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

Minimum -jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4.3. Przekazy pocztowe

5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w załączniku nr 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545)

6. Usługi w zakresie doręczenia wszystkich przesyłek muszą być świadczone z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów następujących ustaw:

a) z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1257 ze zm)

b) z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2017 poz. 201 ze zm.);

c) z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1201 ze zm.)

d) z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1822 ze zm.)

e) z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1904 ze zm.)

f) z dnia 30 sierpnia 2012 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz.U. 2017 poz. 1369 ze zm.)

Zamawiający zwraca uwagę, że część przesyłek (ok 10 % podanych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia), będzie nadawana w trybie art. 57 § 5 k.p.a, art.12 § 6 pkt. 2 ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 k.p.c., art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 124 k.p.k, czyli za pośrednictwem operatora wyznaczonego.

7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru -

ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znaku opłaty pocztowej.

8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

c) dla przekazów pocztowych – nadawanie za pomocą pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach. Ewidencjonowany w niej będzie każdy przekaz pocztowy w osobnej pozycji. Jeden egzemplarz stanowiący oryginał pocztowej książki nadawczej pozostanie we właściwym urzędzie pocztowym, o którym mowa w pkt. 3

Drugi egzemplarz jako kopię, na której właściwy urząd pocztowy wskazany w pkt. 3 potwierdza odbiór przekazów, otrzymuje Zamawiający.

10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

11. Wykonawca będzie odbierał z siedziby Zamawiającego przy ul. Poznańska 33 w Nowym Tomyślu przesyłki przeznaczone do nadania w dni robocze w godzinach 8.00- 12.00, które w tym samym dniu zostaną włączone do obrotu pocztowego.

12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

13. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek zawarta została w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia.