



**URZĄD MIEJSKI W NOWYM TOMYŚLU**  
**ul. Poznańska 33, 64- 300 Nowy Tomyśl**

**Tel. 061 44 26 600 Fax 061 44 22 754**

**[urząd@nowytomysl.pl](mailto:urząd@nowytomysl.pl)** **[www.nowytomysl.pl](http://www.nowytomysl.pl)**

**KARTA USŁUGI**

Nazwa usługi :	<b><i>WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO DLA OSOBY KTÓRA SKŁADA WNIOSEK NA 30 DNI PRZED UKOŃCZENIEM 18 LAT</i></b>
Sposób załatwienia sprawy :	Wydanie dowodu osobistego
Wymagane dokumenty :	<p>1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego w postaci papierowej lub formie elektronicznej</p> <p>2. Jedna fotografia – wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek, kolorowa, o wymiarach 35x45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami</p> <p>3. Dopuszcza się fotografię:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami. W takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</li> <li>♣ w nakryciu głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny. W takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej</li> </ul> <p>4. Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492x610 pikseli i wielkości nie przekraczającej 2,5 MB, tak aby fotografia zachowywała</p>

	proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35x45 mm, spełniająca powyższe wymogi.
Oplaty :	Brak
Termin załatwienia sprawy :	30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.
Tryb odwoławczy :	Od decyzji w sprawie odmowy wydania dowodu osobistego przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji
Opłata za odwołanie :	Brak
Podstawa prawna :	<p>1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych ( Dz. U. z 2019r., poz. 653 ze zmianami )</p> <p>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzoru dowodu osobistego i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu ( Dz. U. z 2015r., poz. 212 ze zmianami )</p> <p>3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego ( Dz. U. z 2019r., poz. 400)</p> <p>4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2019r., poz. 1172 ze zmianami )</p> <p>5. Ustawa z 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2019r., poz. 123 ze zmianami )</p> <p>6. Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2019r., poz. 700 ze zmianami)</p>
Jednostka odpowiedzialna :	Wydział Spraw Obywatelskich
Osoba załatwiająca sprawę i miejsce jej załatwienia :	Inspektor ds. dowodów osobistych - Anna Gaudenzi budynek A, parter, pok. 1 tel. 61 44 26 616
Uwagi :	<p>Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się osobiście lub w postaci elektronicznej, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w organie dowolnej gminy.</p> <p>Dla osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa opiekun prawny w obecności tej osoby.</p> <p>Dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której wniosek składa kurator w obecności tej osoby.</p> <p>W przypadku gdy wniosek jest składany w postaci elektronicznej, tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego potwierdza się przy odbiorze dowodu osobistego.</p> <p>W przypadku gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w RDO lub rejestrze PESEL, organ gminy może, w celu wyjaśnienia żądać od wnioskodawcy skróconego odpisu polskiego aktu urodzenia albo aktu małżeństwa lub orzeczenia sądu w przypadku niezgodności danych osobowych oraz dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie.</p> <p>O niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego</p>

	<p>spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną nie dającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku.</p> <p>Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.</p> <p>Dowód osobisty wydany osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską odbiera opiekun prawny w obecności tej osoby, chyba że była przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy.</p> <p>Dowód osobisty wydany osobie ubezwłasnowolnionej częściowo odbiera kurator w obecności tej osoby, chyba że była przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy.</p> <p>Dowód osobisty dla osoby, której wniosek został przyjęty w miejscu jej pobytu z uwagi na jej chorobę, niepełnosprawność lub inną nie dającą się pokonać przeszkodę odbiera pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania jego odbioru.</p>
Obowiązek informacyjny:	<p>Zgodnie z art. 12,13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Nowego Tomysła z siedzibą w 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 33;</li> <li>2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomysłu można się skontaktować pod nr tel. 61 4426650, email: j.kimstacz@nowytomysl.pl</li> <li>3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;</li> <li>4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Podmioty przetwarzające)</li> <li>5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;</li> <li>6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.</li> <li>7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie</li> </ol>

	<p>odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;</p> <p>8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.;</p> <p>9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu</p> <p>10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.</p>
--	---

Wersja nr **1**/ Data wydania **01.10.2010 r.**