

Odbiorca:

Zespół Przedszkolno - Szkolny
w Bukowcu
ul. Kościelna 75
64 - 300 Nowy Tomyśl
NIP: 7881984648
REGON: 301586406
Tel: 61 44 11 509
e-mail: sp_bukowiec_nt@vp.pl

Nabywca:

GMINA NOWY TOMYŚL
UL. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl
NIP 788-19-16-753 REGON 631258862

KOREKTA z dnia 09-07-2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa środków czystości, preparatów do sprzątania i higieny osobistej dla potrzeb
Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Bukowcu.**

Zespół Przedszkolno - Szkolny w Bukowcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r.poz. 1579 ze zm.) oraz Regulaminu wydatkowania środków publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu oraz gminnych jednostkach organizacyjnych, których wartość nie przekracza wyrażone w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, będącym załącznikiem nr 1 do Zarządzenia 250/2017 Burmistrza Nowego Tomyśla z dnia 14 lutego 2017 roku.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Sukcesywna dostawa środków czystości, preparatów do sprzątania i środków higieny osobistej dla potrzeb Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Bukowcu. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy zawiera załącznik nr 2A i 2 B do zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

Zadanie nr 1 – ŚRODKI CZYSTOŚCI I PREPARATY DO SPRZĄTANIA

Zadanie nr 2 - ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ

CPV

39830000-9- Środki czyszczące

24955000-3- Chemiczne preparaty toaletowe

33763000-6- Ręczniki papierowe do rąk

33711900-6- Mydło

39811100-1- Odświeżacze powietrza

39800000-0- Środki czyszczące i polerujące

39831200-8- Detergenty

33760000-5- Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety

1. Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1 dotyczy SUKCESYWNIEJ DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOSCI I PREPARATÓW DO SPRZĄTANIA dla potrzeb Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Bukowcu. Szczegółowy wykaz asortymentowy zawiera załącznik nr 2 A do zapytania ofertowego.

2. Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 2 dotyczy SUKCESYWNIEJ DOSTAWY ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ dla potrzeb Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Bukowcu. Szczegółowy wykaz asortymentowy zawiera załącznik nr 2 B do zapytania ofertowego.

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć 1 ofertę na dowolną ilość zadań lub na całość zamówienia. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

II. OPIS WYMAGAŃ :

1. Zamówienie obejmuje dostawę środków czystości, preparatów do sprzątania i środków higienicznych, wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym w siedzibie Zamawiającego , ul. Kościelna 75, Bukowiec, 64-300 Nowy Tomyśl.

2. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy materiałów biurowych stanowi załącznik nr 2 A i 2 B do zapytania ofertowego – Formularz Cenowy. Podane ww. formularzu ilości materiałów mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym.

Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.

3. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego asortymentu nie ujętego w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego zapytania ofertowego oraz Wzoru Umowy, a także do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega prawo rozszerzenia dostawy do 50% ilości zamawianego dla danego zadania asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

6. Możliwość realizacji zamówienia uzupełniającego jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z możliwości realizacji zamówienia uzupełniającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

7. Ustala się okres gwarancji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp oraz zawarte we wzorze umowy.

Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia wg załączonego wzoru - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.

2. Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia podstawowego i uzupełniającego.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata ceny za przedmiot dostawy dokonywana będzie na następujących warunkach:

- a) Wykonawca otrzyma zapłatę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby dostarczonych jednostek towaru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy z doliczonym podatkiem VAT według obowiązującej dla danego towaru stawki,
- b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę wraz z dowodem dostarczenia towaru wraz z towarem, przy jego odbiorze,
- c) Należności dla Wykonawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w umowie.

VI. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Kryterium nr 1: cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 80 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 80 pkt.

Sposób obliczania kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

2. W celu zagwarantowania wysokiej jakości realizowanej usługi dostawy, Zamawiający oprócz kryterium ceny oferty, wprowadził także kryterium poza cenowe dotyczące czasu realizacji reklamacji.

Kryterium nr 2: czas realizacji reklamacji

Wartość punktowa w [%]: 20 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 20 pkt.

Sposób obliczania kryterium czas realizacji reklamacji:

R- Ocena punktowa kryterium czas realizacji reklamacji oceniana będzie w odniesieniu do uzyskanych liczby punktów za czas reklamacji oferowany przez Wykonawcę

PUNKTY W KRYTERIUM OCENY OFERT „ CZAS REALIZACJI REKLAMACJI ”				
Podstawowy czas reklamacji	Czas reklamacji oferowany przez Wykonawcę			
	powyżej 48 godzin 0 pkt.	do 48 godzin 5 pkt.	do 24 godzin 10 pkt.	od 0 do 12 godzin 20 pkt.

W przypadku , gdy żadna z pozycji w tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znakiem x), Zamawiający uzna, że czas reklamacji nie nastąpi w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. dla tego Kryterium

3. Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert:

cena oferty brutto, czas realizacji reklamacji Wykonawcy (C+R) wynosi 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

5. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1.Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- a) Formularz Ofertowy - według załączonego wzoru (zał. nr 1 do zapytania ofertowego)
- b) Formularz Cenowy - według załączonego wzoru (zał. nr 2 do zapytania ofertowego);
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 4 do zapytania ofertowego)
- d) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 5 do zapytania ofertowego)

3. Wykonawca określi cenę dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.**

4. Cena podana w ofercie podlega zmianom i zwiększeniu do max. 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie jej obowiązywania.

5.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, sekretariat szkoły do dnia **16-07-2017 r.** do godz. **12.00** w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Oferta na

„Dostawa środków czystości, preparatów do sprzątania i higieny osobistej dla potrzeb Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Bukowcu. ”

nie otwierać przed 16-07-2017r. , do godz. 12.15”

6. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym dla danego zadania, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza ofertowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieuwzględnionych pozycji.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część/zadanie.

9. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – na jedno lub więcej zadań.

10.Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt. 12

12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

13. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .

14. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

15. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej www.bip.nowytomysl.pl

16. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

17. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona

przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.

18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

19. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

20. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018 poz. 419) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

21. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

22. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

22.1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

22.2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 22.1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- a) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) Zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- c) Dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- d) Przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez uprawnione podmioty.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia : **16-07-2017 r. do godz. 12.00**

Zespół Przedszkolno-Szkolny w Bukowcu
ul. Kościelna 75, Bukowiec
64-300 Nowy Tomyśl
Sekretariat szkoły

X. TERMIN OTWARCIA OFERT:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16-07-2017 r. do godz. 12.15**

Zespół Przedszkolno-Szkolny w Bukowcu
ul. Kościelna 75, Bukowiec
64-300 Nowy Tomyśl
Sekretariat Szkoły

XI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI :

w sprawach merytorycznych :

imię i nazwisko: **Justyna Andrzejczak-Kwaśny – Dyrektor Szkoły**

Tel. 61 44 11 509

fax. 61 44 11 509

e-mail : sp_bukowiec_nt@vp.pl

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

w sprawach formalnych :

imię i nazwisko: **Anna Malecka**

Tel. **602 812 669**

fax. **61 44 22 754**

e-mail : zamowienia@nowytomysl.pl

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

Załączniki :

1. Formularz Ofertowy
2. Formularz Cenowy 2A i 2B
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków
5. Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Nowy Tomyśl, dnia 06-07-2017