

Gmina Nowy Tomyśl  
64-300 Nowy Tomyśl,  
ul. Poznańska 33  
e-mail: [urząd@nowytomysl.pl](mailto:urząd@nowytomysl.pl)  
strony internetowej: [www.bip.nowytomysl.pl](http://www.bip.nowytomysl.pl)  
Godziny urzędowania:  
poniedziałek od 08:00 do 16:00,  
wtorek - piątek od 7:30 do 15:30  
NIP 7881916753 REGON 631258862

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie

### **Zakup i dostawa drukarek oraz systemu operacyjnego dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu**

Gmina Nowy Tomyśl zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Regulaminu wydatkowania środków publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu oraz gminnych jednostkach organizacyjnych, których wartość nie przekracza wyrażone w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto.

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 5 szt. drukarek monochromatycznych laserowych oraz 8 szt. licencji Microsoft Office 2016 dla użytkownika domowego i małej firmy w wersji 32 bitowej – POL

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części :

**Część I zamówienia – Zakup i dostawa 5 szt. drukarek monochromatycznych laserowych.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

**Część II zamówienia – Zakup i dostawa 8 szt. systemu operacyjnego Microsoft Office 2016 dla użytkownika domowego i małej firmy w wersji 32 bitowej – POL.**

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć 1 ofertę na dowolną ilość zadań lub na całość zamówienia. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

#### **KODY CPV**

**Kod CPV - 30232110-8 :** Drukarki laserowe

**Kod CPV - 48000000-8 :** Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

## **II. OPIS WYMAGAŃ :**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego.
2. Ze Sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę przekazywanych urządzeń wraz z wykazem numerów seryjnych poszczególnych urządzeń oraz kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia.
3. Protokół Odbioru, stwierdzający odbiór sprzętu bez wad lub uwag i zastrzeżeń, stanowi o realizacji części lub odpowiednio całości przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu Odbioru przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowego sprzętu i instrukcje jego obsługi oraz wszystkie dokumenty umożliwiające użytkowanie dostarczonego sprzętu.
5. Integralną częścią Protokołów Odbioru stanowić będą wymagane deklaracje-certyfikaty jakości, specyfikacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.

## **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – Pzp

Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia

2. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie wykonawca spełnia/ nie spełnia warunku.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zakończenie : w terminie do 28-02-2019 r.**

## **V. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **VI. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony Sprzęt na okres 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego okaże się, że jakiegokolwiek element Sprzętu jest uszkodzony, Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub dokona naprawy.
5. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi maksymalnie 24 h od momentu pisemnego zgłoszenia e-mailem lub faksem Wykonawcy awarii Sprzętu.
6. Wykonawca zapewni wykonanie nieodpłatnych napraw gwarancyjnych w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia awarii. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić Sprzęt na nowy o równorzędnych parametrach (lub lepszych).
7. Na czas usunięcia awarii trwającej dłużej niż 10 dni roboczych, Wykonawca zapewni (na wniosek Zamawiającego) nieodpłatnie sprzęt zastępczy o równorzędnych parametrach. Dostawa sprzętu zastępczego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na zamontowanie lub wymianę komponentów komputerowych oraz elementów rozszerzających funkcje komputerów przez służby informatyczne Zamawiającego w czasie trwania gwarancji bez utraty praw z tego tytułu.
9. W przypadku wymiany Sprzętu lub jego poszczególnej części na nowy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać ze Sprzętu.

### **Kary umowne**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w zakresie w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 30% kwoty całego Wynagrodzenia brutto,
  - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30 % całego Wynagrodzenia brutto,
  - c) zwłoki w wydaniu Sprzętu lub w wykonaniu napraw w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust.2, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.

## **VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

### **Kryterium nr 1: cena oferty brutto (C)**

Wartość punktowa w [%]: 100 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 100 pkt.

**Sposób obliczania kryterium ceny:**

$$C = \left( \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium} \times 100 \%$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

*(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)*

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w powyższym kryterium oceny ofert.

3. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY :**

1. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:**

**a) Formularz Oferty** - według załączonego wzoru (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).

**b) Oświadczenie o spełnianiu warunków**- według załączonego wzoru (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).

**c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej'** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**d) Oświadczenie – zgodna na przetwarzanie danych osobowych**- według załączonego wzoru (zał. nr 4 do zapytania ofertowego).

3. W ofercie należy podać cenę ofertową brutto i netto w złotych polskich.

4. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1830). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

5. Cena wskazana w formularzu ofertowym określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegały zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.

5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 28 do dnia 12-02-2019 r. do godz. 09:00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

## **Oferta na**

### **Zakup i dostawa drukarek oraz systemu operacyjnego dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyślu nie otwierać przed 12-02-2019 r., do godz. 09:15 ”**

6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 7
7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
9. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Oferta może zostać uznana za zawierającą rażąco niską cenę w szczególności w sytuacji kiedy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert
10. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej [www.bip.nowytomysl.pl](http://www.bip.nowytomysl.pl)
11. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
13. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2018r. poz. 419) uznać należy nieujawnione 6 do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
17. Termin związania z ofertą wynosi 10 dni.
18. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

18.1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016 poz. 922 ze zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

18.2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 18.1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- a) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) Zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- c) Dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- d) Przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez uprawnione podmioty.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać do dnia : 12-02-2019 r., do godz. 09:00

Gmina Nowy Tomyśl

ul. Poznańska 33

64-300 Nowy Tomyśl

Pokój nr 28 – Sekretariat Urzędu

#### **X. OSOBA UPOWAZNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI :**

##### **w sprawach merytorycznych:**

imię i nazwisko: **Michał Grześkowiak ,**

Tel. **61 44 22 625**

fax. **61 44 22 754**

e-mail : [m.grzeskowiak@nowytomysl.pl](mailto:m.grzeskowiak@nowytomysl.pl)

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

##### **w sprawach formalnych:**

imię i nazwisko: **Anna Małecka**

Tel. **602 812 669**

fax. **61 44 22 754**

e-mail : [zamowienia@nowytomysl.pl](mailto:zamowienia@nowytomysl.pl)

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

#### **Załączniki :**

1. Formularz oferty.
2. Opis Przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
4. Oświadczenie – zgodna na przetwarzanie danych osobowych

Nowy Tomyśl, dnia 06-02-2019r.