

**Burmistrz Nowego Tomyśla**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, Straż Miejska w Nowym Tomyślu.
2. **Stanowisko urzędnicze:** aplikant w straży miejskiej.
3. **Wymagania niezbędne (formalne) stawiane kandydatom:**
  - obywatelstwo polskie,
  - ukończone 21 lat,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - wykształcenie średnie,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - nienaganna opinia,
  - uregulowany stosunek do służby wojskowej,
  - sprawność pod względem fizycznym i psychicznym.
4. **Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
  - znajomość obowiązujących na stanowisku pracy przepisów i wewnętrznych regulacji,
  - posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami kat. B,
  - umiejętność redagowania pism i dokumentów,
  - umiejętność skutecznej komunikacji, zapobieganie sytuacjom konfliktowym, asertywność, uprzejmość, cierpliwość, wzorowa postawa etyczna.
5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności:**
  - a) ochronę spokoju i porządku publicznego, wynikającego z ustaw i aktów prawa miejscowego,
  - b) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia,
  - c) współdziałanie z podmiotami działającymi w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego, tj. Policją, Państwową Strażą Pożarną i innymi jednostkami,

- d) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- e) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- f) organizowanie i nadzorowanie pracy osób skierowanych przez sąd do wykonywania prac społecznie użytecznych,
- g) obserwowanie i rejestracja przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań oraz w celu:
  - utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
  - przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
  - ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- h) nadzorowanie monitoringu miejskiego, z uwzględnieniem oznakowania miejsc publicznych objętych monitoringiem, z zachowaniem wymogów określonych w art. 9a ust. 5 i 6 ustawy o samorządzie gminnym,
- i) realizowanie zadań w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych związanych z systemem monitoringu miejskiego i prowadzonych postępowań,
- j) kontrolowanie palenisk pod kątem przestrzegania zakazu spalania odpadów, w tym również za pomocą specjalistycznego bezzałogowego statku powietrznego (drona).

#### **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca wykonywana w siedzibie i w terenie, w wymiarze pełnego etatu, z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku, wymagająca sprawności psychicznej i fizycznej. Praca wykonywana w sytuacjach stresowych, wymagająca zachowania zdolności racjonalnego działania mimo presji, w zmiennych warunkach atmosferycznych, obejmująca patrolowanie i zapewnienie porządku w miejscach użyteczności publicznej, w ruchu drogowym, w środkach komunikacji miejskiej oraz podczas zgromadzeń lub wieców, kontakt z ludźmi, niebezpieczeństwo urazów fizycznych,

praca zmianowa/nocna. Stanowisko wymagające umiejętności kierowania pojazdami kat. B, w tym kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w celach służbowych.

W budynku Urzędu brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych.

Praca związana jest z obsługą monitorów ekranowych co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Zagrożenia biologiczne typowe dla kontaktu z ludźmi i z dokumentacją, zagrożenia chemiczne charakterystyczne dla środowisk biurowych.

#### **7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomysłu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny uwzględniający nazwę stanowiska, o jakie ubiega się kandydat,
- 2) podpisane własnoręcznie oświadczenie lub oświadczenia kandydata:
  - a) obejmujące imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia (CV),
  - b) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - d) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - e) o posiadaniu nienagannej opinii,
  - f) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku strażnika straży miejskiej,
  - g) o uregulowanym stosunku do służby wojskowej.

#### **9. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomysł, lub przesłać pocztą na adres korespondencyjny Urzędu (j.w.), **w terminie do dnia 21. 08, 2023 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko strażnika straży miejskiej**”.

## **10. Dodatkowe informacje.**

- A. Wymagane oświadczenia należy złożyć w języku polskim.
- B. Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata wraz z datą.
- C. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną proszeni są o udokumentowanie, podczas rozmowy, danych osobowych oraz kwalifikacji wymienionych w oświadczeniu/oświadczeniach, o których mowa w pkt 8 ppkt 2 lit. a i b ogłoszenia. Dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski.
- D. Jeśli kandydat z własnej inicjatywy zamieści w materiałach aplikacyjnych inne dane osobowe niż wymienione w pkt 8, wymagana jest zgoda na ich przetwarzanie.
- E. Oferty kandydatów złożone po wskazanym w ogłoszeniu terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- F. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.nowytomysl.pl](http://bip.nowytomysl.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu.
- G. Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do ukończenia szkolenia podstawowego dla strażników gminnych (w przypadku jego braku) oraz poddania się badaniom lekarskim i psychologicznym, zgodnie z przepisami ustawy o strażach gminnych.
- H. Podpisanie umowy zostanie poprzedzone i uwarunkowane wynikami badań lekarskich i psychologicznych.

## **11. Informacja dot. ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomysłu.**

- A. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miejski w Nowym Tomysłu z siedzibą w Nowym Tomysłu przy ul. Poznańskiej 33, 64-300 Nowy Tomysł.
- B. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomysłu jest Jerzy Kimstacz, e-mail: [j.kimstacz@nowytomysl.pl](mailto:j.kimstacz@nowytomysl.pl), tel. 614426650.
- C. Dane osobowe przetwarzane będą w celach: przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego dot. naboru na wolne stanowisko pracy określone w ogłoszeniu i/lub zatrudnienia oraz archiwizacji.
- D. Dane osobowe kandydata do pracy i pracownika przetwarzane będą w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów: ustawy z 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada

2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- E. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
- F. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- G. Urząd Miejski w Nowym Tomyszu nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem lub zatrudnieniem.
- H. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu i podmioty na podstawie przepisów prawa.
- I. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- J. Dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procedury naboru plus okres, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy. Dane osobowe w zakresie imię, nazwisko i miejsce zamieszkania będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych.
- K. W budynku Urzędu Miejskiego zainstalowany jest monitoring wizyjny, w związku z tym przetwarzane będą Pani/Pana dane wizerunkowe.
- L. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- M. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- N. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

O. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

  
**BURMISTRZ**  
Włodzimierz Hibner

Nowy Tomyśl, dnia 02.08-2023 r.

Sporządziła dn. 2.08.2023 r. S. Książ-Górna

