

nr sprawy : ZP.271.088.2017

załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

-WZÓR-
UMOWA na
Zakup i montaż mebli biurowy
w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Tomysłu

zawarta w dniu-2017 r. pomiędzy:

Gminą Nowy Tomyśl

ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl

NIP: 788-19-16-753, REGON: 631258862

reprezentowaną przez:

Burmistrza Nowego Tomysłu – Włodzimierza Hibnera,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowy Tomyśl- Pani Ludomiry Śpiączka,
zwaną dalej „*Zamawiającym*”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką pod firmą [], z siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [], której akta rejestrowe są przechowywane w [] Sądzie Rejonowym [], posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []

reprezentowaną przez:

[] - []

zwaną dalej „*Wykonawcą*”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą []z siedzibą przy ulicy, kod pocztowy [], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem PESEL [], Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON

zwaną dalej „*Wykonawcą*”.

o treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz Regulaminu wydatkowania środków publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomysłu oraz gminnych jednostkach

organizacyjnych, których wartość nie przekracza wyrażone w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych dla wskazanych pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Nowym Tomyszu tj. pomieszczenia nr 1, 5, 8, 11, 12, 21, 22, 25, 38, 40, zgodnie z opisem technicznym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 27-12-2017 r.
3. Realizacja montażu przedmiotu zamówienia wykonywana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w poniedziałek od godz. 9.00-17.00, natomiast od wtorku do piątku w godz. 7.30-15.30.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto (słownie:), powiększone o podatek VAT 23% tj. kwotę: (słownie:), co stanowi łącznie kwotę: (słownie:).
2. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty zakończenia i odbioru ostatecznego robót po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4.

1. Strony ustalają, że za wszystkie sprawy związane z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót objętych niniejszą umową całkowitą odpowiedzialność ponosi wykonawca robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z materiałów własnych oraz dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wszystkie podstawowe materiały, z których wykonany będzie przedmiot zamówienia, jeśli wymagane jest to przepisami prawa, mają posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp. które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.
5. Po zakończeniu prac montażowych Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty pracami i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.

§ 5.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia (meble i montaż) na okres 24 miesięcy licząc od daty zakończenia prac.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady

lub usterki (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia

§ 6.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych za:

- 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§8.

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

W sprawach nieunormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10.

Wymienione w umowie załączniki stanowią jej integralną część.

§11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis techniczny mebli

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

OPIS TECHNICZNY MEBLI

1. Meble należy wykonać z płyty wiórowej trzywarstwowej pokrytej dwustronnie papierami nasyconymi żywicami termoutwardzalnymi o parametrach zgodnych z normą PN-EN14322 w klasie higieniczności E1.
2. Wszystkie krawędzie zabezpieczyć obrzeżem ABS o grubości 1 mm i 2 mm, bez żadnych uszkodzeń, wyrwań i nierówności. Krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone promieniem R1 i R2 w taki sposób, by uzyskać idealny i gładki promień. Obrzeże ABS musi być dopasowane do koloru i struktury dekoru płyty laminowanej.
3. Zastosować okucia meblowe dobrej jakości, gwarantującej długotrwały i bezawaryjny okres użytkowania. Drzwi powinny być osadzone na zawiasach metalowych, niklowanych o kącie rozwarcia min 110 stopni, z regulacją frontu w trzech wymiarach. Prowadnik przykręcać na euro-wkręty. W kontenerach należy stosować prowadnice rolkowe z regulacją frontu, o maksymalnym obciążeniu 25 kg, testowane na 60.000 cykli otwarcie-zamknięcie.
4. Wszystkie drzwi zamykane na zamek kluczem łamanym- z „łamanym” uchwytem gwarantującym bezpieczeństwo użytkowania (uniemożliwia przypadkowe złamanie klucza umieszczonego w zamku). W wybranych kontenerach i komodach z szufladami zastosować zamki patentowe centralne z kluczem łamanym.
5. W meblach zastosować uchwyty metalowe 2-punktowe.
6. Półki w szafach muszą mieć możliwość regulacji wysokości. Odległość między półkami dostosowana do wysokości segregatora.
7. Wszystkie elementy wymagające poziomowania muszą być wyposażone w regulatory poziomowania.
8. Wszystkie meble powinny być fabrycznie nowe z trwałym oznaczeniem producenta. Meble dostarczyć kompletne w całości lub zmontować w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu terminu w sposób nieutrudniający pracy Urzędu.
9. Przy montażu końcowym meble należy wypoziomować oraz zabezpieczyć (tam gdzie jest to konieczne) przed przesunięciami (skręcić poszczególne elementy lub przytwierdzić do ściany).
10. Meble należy wykonać profesjonalnie, zgodnie ze sztuką stolarską z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania. Wszystkie użyte materiały do wykonania mebli muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa.
11. Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca powinien dokonać wizji pomieszczeń w celu potwierdzenia wymiarów mebli, jednocześnie dokonując niezbędnych uzgodnień z równoczesnym naniesieniem poprawek w dokumentacji w przypadku uznania zasadności ich potrzeby.
12. Wszystkie poprawki wynikające z dokonanych obmiarów należy przedstawić w formie pisemnej Zamawiającemu do akceptacji pod rygorem ich niezaakceptowania. Samowolne wprowadzenie zmian i poprawek bez wymaganej zgody może stanowić podstawę do odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia odstępstw, które nie zostały zgłoszone i zaakceptowane.
13. Do podanych w opisach wymiarów stosuje się tolerancję odpowiednio:
 - Biurka i stoły +/- 1cm – dot wszystkich wymiarów
 - Kontenery +/- 1cm – j.w.
 - Szafy +/- 2cm -j.w.