

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomyślu

Przetarg nieograniczony na zadanie: Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im.

Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomyślu

znak sprawy : SP1.230.4.2019



**Szkoła Podstawowa nr 1
im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomyślu
ul. Wierzbowa 1
64 - 300 Nowy Tomyśl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole
Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomyślu”**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)**

Numer sprawy: SP1.230.4.2019

Zatwierdził:

.....
(pieczęć i podpis)

Nowy Tomyśl, dnia 26.02.2019 r.

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu

Przetarg nieograniczony na zadanie: Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im.

Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu

znak sprawy : **SP1.230.4.2019**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2: Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty;
Załącznik nr 2a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
Załącznik nr 2b	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
Załącznik nr 3	Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych dostaw;
Załącznik nr 5	Formularz cenowe od 5A do 5J;
Załącznik nr 6	Projekt Umowy.

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomyślu

Adres: ul. Wierzbowa 1, 64-300 Nowy Tomyśl

e-mail: sekretariat@sp1-nt.pl

tel. (61) 44 22 468

fax. (61) 44 22 941

adres strony internetowej: **www.sp1-nt.pl**

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od godz. **7:00** do godz. **15:00**

NIP 7881838444

REGON 000716997

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **SP1.230.4.2019**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.3. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych. Zamówienia będą powtórzeniem tego samego rodzaju dostaw, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, który został szczegółowo określony w SIWZ w załączniku od 5A do 5J oraz załączniku nr 6 do SIWZ - projekt umowy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomyślu w okresie od 01.04.2019 r. do 31.03.2020r.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dziesięć części :

Część nr 1 : Warzywa i owoce świeże

Przedmiot zamówienia w zakresie **części nr 1 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy warzyw i owoców świeżych .**

Dostawa warzyw i owoców świeżych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Częstotliwość dostawy min. 2 razy w tygodniu w godz. od 7.00 do 10.30.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 5 A

Część nr 2 : Warzywa i owoce mrożone

Przedmiot zamówienia w zakresie **części nr 2 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy warzyw i owoców mrożonych .**

Dostawa warzyw i owoców mrożonych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Częstotliwość dostawy min. 2 razy w tygodniu w godz. od 7.00 do 10.30.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 5 B

Część nr 3 : Mięso i wędliny

Przedmiot zamówienia w zakresie **części nr 3 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy mięsa i wędlin.**

Dostawa mięsa i wędlin odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi od 3 do 4 razy w tygodniu w godzinach od 7:00 do 12:00

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 5 C

Część nr 4: Droń i podroby

Przedmiot zamówienia w zakresie **części nr 4 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy drobiu i podrobów.**

Dostawa drobiu i podrobów odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi od 3 do 4 razy w tygodniu w godzinach od 7:00 do 12:00.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 5 D

Część nr 5 : Ryby i mrożonki

Przedmiot zamówienia w zakresie **części nr 5 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy ryb i mrożonek.**

Dostawa ryb i mrożonek odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz w tygodniu.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 5 E

Część nr 6 : Jajka

Przedmiot zamówienia w zakresie **części nr 6 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy jaj.** Dostawa świeżych jaj odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz w tygodniu.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 5 F

Część nr 7 : Nabiał i produkty mleczarskie

Przedmiot zamówienia w zakresie **części nr 7 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy nabiału i produktów mleczarskich.**

Dostawa nabiału i produktów mleczarskich odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 5 razy w tygodniu.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 5 G

Część nr 8 : Produkty ogólnospożywcze

Przedmiot zamówienia w zakresie **części nr 8 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy produktów ogólnospożywczych.**

Dostawa artykułów ogólnospożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 1 - 2 razy w tygodniu.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 5 H

Część nr 9 : Pierogi i wyroby świeże

Przedmiot zamówienia w zakresie **części nr 9 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy pierogów i wyrobów świeżych.** Dostawa wyrobów pierogów i wyrobów świeżych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz w tygodniu.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 5 I

Część nr 10 : Produkty różne i pieczywo

Przedmiot zamówienia w zakresie **części nr 10 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy produktów różnych i pieczywa.** Dostawa wyrobów gotowych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 1 dnia od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 5 J

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”.

4.3. Zamawiający do wykonania powyższego zamówienia nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia w stosunku do których wymaga zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 108).

4.4. **Oznaczenie według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne,

15500000-3 Produkty mleczarskie,

1580000-6 - Różne produkty spożywcze,

15112000-6 Drób,

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty,

03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy,

15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowe,

15331170-9 Warzywa mrożone,

15331100-8 Warzywa świeże lub mrożone,

03142500-3 Jaja,

15800000-6 Różne produkty spożywcze.

4.5. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** w rozumieniu art. 2 pkt. 6 Pzp. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 Pzp, tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, niektóre bądź wszystkie 10 części z zamówienia.

4.6. Każda część oceniana będzie odrębnie.

4.7. Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danej części, w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona, jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia samodzielnie.

4.9. Odbioru towaru u Zamawiającego dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Za dostarczoną żywność (w tym stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do momentu zrealizowania zamówienia przez Zamawiającego.

4.10. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu cenowym lub w opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.

4.11. Dostawa artykułów spożywczych obejmuje dostarczenie ich przez Wykonawcę własnym transportem do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie towaru do pomieszczeń magazynowych w budynku Szkoły. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.

4.12. W przypadku towarów posiadających nazwy towarowe ma zastosowanie zapis „lub równoważny”(zgodnie z art. 29 ust.3 Pzp) gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający może w opisie przedmiotu zamówienia zastosować znaki towarowe wraz z zapisem „lub równoważny”) Produkty równoważne, to produkty o parametrach porównywalnych lub lepszych, nie pogorszonych.

- 4.13. Zamawiający dopuszcza przyjęcie innych, równoważnych artykułów spożywczych niż podane w formularzu cenowym, przy czym równoważne oznacza zastosowanie artykułów spożywczych nie gorszych niż podanych w formularzach cenowych.
- 4.14. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
- posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
 - posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - posiadać odpowiedni system przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
 - posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu,
 - muszą odpowiadać normom jakościowym a w przypadku warzyw i owoców świeżych muszą być klasy I, którą określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw.
- 4.15. Transport oferowanych artykułów spożywczych musi odpowiadać wymaganiom sanitarnym dotyczącym środków transportu żywności określonych przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1541 ze zm.)
- 4.16. Wykonawca dostarczy produkty spełniające wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie grup środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2015, poz. 1256).
- 4.17. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi, atesty laboratoryjne.
- 4.18. Dostarczany towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta lub nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
- 4.19. Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych powinien być nie krótszy niż dwa miesiące od daty dostarczenia, z wyjątkiem mięsa, warzyw i owoców, jaj kurzych oraz mleka i produktów mleczarskich, które winny być dostarczane świeże.
- 4.20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów oraz będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.

- 4.21. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych. Wymiana na towar pełnowartościowy dokonana zostanie przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym, niż podanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, od telefonicznego lub osobistego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
- 4.22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia partii przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w umowie terminu realizacji partii artykułów.
- 4.23. Wykonawca w formularzu cenowym (dla określonej części) poda ceny jednostkowe brutto na poszczególne produkty żywnościowe oraz łączną wartość brutto zamówienia dla całej części dostawy. Okres niezmienności cen zaoferowanych przez Wykonawcę wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy, a ceny poszczególnych pozycji, określone w formularzu cenowym mogą być aktualizowane co dwa miesiące po ww. okresie (obniżone lub w przypadku znaczących zmian cen artykułów spożywczych i innych przekraczających 10% podanych wartości w formularzu cenowym podwyższone w związku z sezonowością i odstępnością produktów na rynku). Każdorazowa zmiana cen musi być udowodniona pisemnie przez Wykonawcę i uzgadniana z Zamawiającym oraz wymagać będzie jego akceptacji.
- 4.24. Jeżeli Dostawca (wykonawca) jest jednocześnie producentem wyrobów wędliniarskich, mięsnych i innych wymienionych we wszystkich zadaniach częściowych, posiada własne sklepy (stoiska) firmowe to jakość i gatunek dostarczanego asortymentu towarów przez wybranego w wyniku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę nie może odbiegać od towaru znajdującego się w sklepie.
- 4.25. W przypadku zwiększenia bądź ograniczenia ilości żywności Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zamawianych towarów. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- środki publiczne.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia jest sukcesywne dostarczanie przedmiotu zamówienia w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego przez okres od 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. oraz Wykonawcy niepodlegający

wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

7.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

dla części I

7.2.2.1. zdolności technicznej:

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia dla części I o wartości odpowiadającej składanej ofercie dla części I, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

dla części II

7.2.2.1. zdolności technicznej:

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia dla części II o wartości odpowiadającej składanej ofercie dla części II, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

dla części III

7.2.2.1. zdolności technicznej:

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia dla części III o wartości odpowiadającej składanej ofercie dla części III, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

dla części IV

7.2.2.1. zdolności technicznej:

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia dla części IV o wartości odpowiadającej składanej ofercie dla części IV, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

dla części V

7.2.2.1. zdolności technicznej:

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia dla części V o wartości odpowiadającej składanej ofercie dla części V, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

dla części VI

7.2.2.1. zdolności technicznej:

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia dla części VI o wartości odpowiadającej składanej ofercie dla części VI, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

dla części VII

7.2.2.1. zdolności technicznej:

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia dla części VII o wartości odpowiadającej składanej ofercie dla części VII, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

dla części VIII

7.2.2.1. zdolności technicznej:

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia dla części VIII o wartości odpowiadającej składanej ofercie dla części VIII, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

dla części IX

7.2.2.1. zdolności technicznej:

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia dla części IX o wartości odpowiadającej składanej ofercie dla części IX, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

dla części X

7.2.2.1. zdolności technicznej:

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia dla części X, o wartości odpowiadającej składanej ofercie dla części X, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7.2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

7.3 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

7.3.1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie:

7.3.1.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2344 ze zm.),

7.4 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

7.4.1 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń oraz według procedury, o której mowa w pkt 8 niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

7.4.2 Środki naprawcze (self- cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-21 ustawy Pzp może – zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp - przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje w **oświadczeniu** składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącym **załącznik nr 2 b do SIWZ**.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

7.5 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

7.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP.

7.7. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.8. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.9. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres

Wykonawcy" należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.

Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1 Wykonawca załączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, stanowiące **załącznik nr 2a do SIWZ**.

b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące **załącznik nr 2b do SIWZ**.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.

8.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 SIWZ**.

8.5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

8.6. W odniesieniu do wykonawcy, o którym mowa w pkt 8.5. Zamawiający zażąda złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.6.1. wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, o wartości odpowiadającej składanej ofercie dla danej części zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie., przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - **Załącznik nr 4;**

oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

8.6.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

8.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.6.2 –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.8. Dokument, o którym mowa w pkt 8.6.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 8.8.stosuje się odpowiednio.

8.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017r, poz. 570 ze zm.).

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za żadne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

9.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .

9.4. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, niektóre bądź wszystkie 10 części zamówienia.

9.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9.7. Zawartość oferty stanowi:

9.7.1. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do SIWZ „Formularz oferty”, formularze cenowe na składaną część oferty – załączniki od 5A do 5I do SIWZ oraz oświadczenia wymagane postanowieniami punktu 8.1 IDW;

9.7.2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.7.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego załączonego do oferty.

9.8. Wszelkie dokumenty, które nie są składane w oryginale, powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby uprawnionej przez Wykonawcę.

9.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd., powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.13. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.15. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

9.14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 8 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

9.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 108 ze zm.) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:**

**Szkoła Podstawowa nr 1
im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomyszu
ul. Wierzbowa 1
64 - 300 Nowy Tomysz**

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

oraz opisane:

Numer sprawy: SP1.230.4.2019

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomyszu „**

część/ci”

Nie otwierać przed dniem 07.03.2019 r., godz. 12:00

- 9.17.** Wymagania określone w pkt 9.13. – 9.15. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.18.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym zgodnie z ceną wynikającą z wypełnionych przez Wykonawcę tabelarycznych załączników cenowych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Oferta z końcową ceną ofertową zaokrągloną do trzech i więcej miejsc po przecinku będzie odrzucona.
- 10.2. W cenie należy ująć wszelkie koszty, które są w ocenie Wykonawcy niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste (nieistotne) omyłki w zakresie określonym w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 10.5. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 10.6. Do porównania ofert przy ocenie ofert, uwzględniana będzie cena oferty z podatkiem VAT.
- 10.7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w PLN.
- 10.8. Informację o obowiązku podatkowym.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 10.9. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu
ul. Wierzbowa 1
64 - 300 Nowy Tomysł

Pokój – „Sekretariat Szkoły”, w terminie do dnia 07.03.2019 r. do godziny 11:45

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu
ul. Wierzbowa 1
64 - 300 Nowy Tomysł

Pokój – „Gabinet dyrektora” w dniu 07.03.2019 r. o godzinie 12:00

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.sp1-nt.pl oraz www.bip.nowytomysl.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5. W przypadku złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

Cena brutto – 40 %

Jakość – 60 %

14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium, w następujący sposób:

14.3.1. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \left(\frac{\text{oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium 40 \%}$$

gdzie: C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

14.3.2. Oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych za parametr podlegający ocenie otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium jakość, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$J = \left(\frac{\text{liczba punktów za jakość badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów za jakość}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium 60\%}$$

gdzie: J – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium jakość

Oceny jakości dokona trzyosobowy zespół – „Zespół degustacyjny” – powołany spośród pracowników sekcji żywieniowej Zamawiającego.

Jakość artykułów żywnościowych rozumiana jest jako zespół cech organoleptycznych obejmujących „podkryteria”: smak, zapach, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów człowieka. Ocena „podkryteriów” jakości dokonana zostanie w skali od 0 do 60 punktów, przy czym wartość punktowa „podkryteriów” może wynosić:

a) smak – od 0 do 30 pkt.,

b) zapach – od 0 do 30 pkt.,

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Po przeprowadzeniu formalnej oceny złożonych w postępowaniu ofert zamawiający wezwie wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu, do dostarczenia w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego wyznaczonych próbek produktów będących przedmiotem zamówienia.

Do oceny jakości należy przedłożyć próbkę:

- kompletne, oryginalne opakowanie zawierające nie więcej niż 200 gram ocenianego artykułu żywnościowego lub
- 150–200 gramów ocenianego artykułu żywnościowego w jednym kawałku.

Do każdego produktu powinna być dołączona metryczka z danymi produktu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wraz z przedstawianymi do degustacji w ramach oceny jakości produktami fakturę VAT za wszystkie dostarczone produkty według cen zawartych w ofercie.

Niedostarczenie próbek równoznaczne będzie z odrzuceniem oferty.

Zgodnie z zasadami oceny próbek przewidzianymi dla Zespołu degustacyjnego w SIWZ:

- a) Jeżeli w określonym kryterium – parametrze wszystkie przedstawione do oceny produkty są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych, to wszystkim wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów.
- b) Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny produktów w zakresie określonego kryterium – parametru, wskazuje się produkt najlepszy, któremu przyznaje się „60” punktów, zaś produktom ocenianym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy „0” a liczbą maksymalną.
- c) Zespół degustacyjny wypracuje wspólną ocenę dla poszczególnych produktów żywnościowych danego wykonawcy w każdym z podkryteriów.
- d) Zespół degustacyjny powinien dążyć do wypracowania zgodnego wspólnego stanowiska w prowadzonej ocenie jakości produktów.
- e) Jeżeli uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe, przewodniczący Zespołu degustacyjnego zarządza jawne głosowanie, w którym każda z osób zespołu ma jeden głos a fakt przeprowadzenia głosowania i jego wynik powinien być odnotowany w dokumentacji z przeprowadzonych czynności.
- f) W przypadku, gdy członek Zespołu degustacyjnego nie zgadza się z rozstrzygnięciem jakie zapadło w wyniku głosowania, zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko w formie pisemnej przewodniczącemu komisji przetargowej, które załącza się do dokumentacji prac Zespołu.
- g) Zespół degustacyjny sumuje liczbę punktów przyznaną poszczególnym produktom żywnościowym danego wykonawcy w ramach każdego podkryterium oceny a następnie wylicza średnią liczbę punktów danego podkryterium dla wszystkich produktów danego wykonawcy.
- h) Suma średnich poszczególnych podkryteriów stanowi liczbę punktów przyznaną danemu wykonawcy za kryterium jakość.
- i) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- j) Z przeprowadzonej oceny jakości Zespół degustacyjny sporządza protokoły w ilości odpowiadającej liczbie wykonawców, a każdy z protokołów zawiera zestawienie wszystkich produktów przedstawionych do degustacji z podaniem nazwy handlowej, rodzaju i wielkości opakowania oraz nazwy producent.
- k) Punktacja przyznana przez Zespół degustacyjny stanowi dla komisji przetargowej podstawę do dokonania oceny ofert, a w przypadku braku zastrzeżeń komisji co do wyniku prac Zespołu wyniki oceny jakości sporządzone przez Zespół wpisywane są przez komisję do arkusza oceny ofert.

Tryb i zasady oceny próbek przez zespół degustacyjny.

- a) „Zespół degustacyjny” – to trzyosobowy zespół biegłych. W skład Zespołu Degustacyjnego wchodzić pracownicy kuchni wyznaczone przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowym Tomysłu, posiadający specjalistyczną wiedzę oraz doświadczenie z dziedziny środków żywnościowych.
- b) Degustacja odbędzie się w kuchni Szkoły podstawowej nr 1, po uprzednim przygotowaniu produktów przez kucharza zatrudnionego w stołówce szkolnej wg. zaleceń producenta.
- c) Osoby wchodzące w skład „Zespołu degustacyjnego” dokonują oceny jakościowej próbek wyznaczonych produktów zaoferowanych w złożonej ofercie dostarczonych przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego.
- d) Jakość artykułów żywnościowych rozumiana jest jako zespół cech organoleptycznych obejmujących „podkryteria” : smak i zapach, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów człowieka.
- e) Ocena wg poniższych podkryteriów polegać będzie na ocenie, czy dane produkty posiadają cechy organoleptyczne typowe dla tych produktów spełniające wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
- f) Ocena „podkryteriów” jakości każdego produktu dokonana zostanie w skali od 0-60 punktów, przy czym wartość punktowa „podkryteriów” wynosi:
- smak – 0-30 pkt,
 - zapach – 0-30 pkt.

Przy czym:

Smak – należy ocenić w jakim stopniu jest typowy dla danego rodzaju produktu, typowy dla zastosowanych surowców i aromatów (zły - 0, dostateczny – 5, dobry – 20, bardzo dobry- 30).

Zapach – właściwy dla danego produktu, typowy dla zastosowania surowców i aromatów (niewłaściwy – 0, właściwy – 30).

- g) „Zespół degustacyjny ” dokona oceny produktów podlegających ocenie według następujących zasad:
- każdy z degustatorów otrzyma „**Arkusze oceny oferowanych produktów** ”, przeznaczonych do degustacji zawierających nazwę produktu, podkryteria, oraz numer oferty, przypisany poszczególnym Wykonawcom, w którym będą wpisywali liczby przyznanych punktów,
 - próbki produktów dostarczone przez poszczególnych Wykonawców oznaczone będą numerem oferty, tak, że degustatorzy nie będą wiedzieli, którego z Wykonawców produkty oceniają,
 - każdy z degustatorów przydzieli określoną liczbę punktów z przedziału punktów, przewidzianych dla każdego z podkryterium – im lepszy produkt, tym większa ilość punktów,
 - liczba punktów przyznana poszczególnym produktom żywnościowym danego wykonawcy w ramach każdego podkryterium oceny zostanie zsumowana i suma z uzyskanych punktów stanowi wartość punktową oferty badanej . Na podstawie tych danych zostanie wyliczona wartość punktowa w kryterium jakości oferowanego przedmiotu Zamówienia. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - punktacja z oceny jakości przyznana przez Zespół degustacyjny stanowi podstawę do dokonania oceny i porównania ofert.

14.4. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w pkt.

14.2., obliczona wg wzoru:

$O = C + J$ - ostateczna ocena danej oferty.

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena.

J - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium jakość.

14.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.) oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. odrzucenia oferty odwołującego,
- d. opisu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego

wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.6. Terminy wniesienia odwołań:

16.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

16.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.6.1. i 16.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

16.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.

16.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

17.1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: (61) 44 22 941) lub mailem sekretariat@sp1-nt.pl z uwzględnieniem pkt. 17.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub mailem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem lub mailem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń

- i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu
ul. Wierzbowa 1
64 - 300 Nowy Tomysł
e-mail: sekretariat@sp1-nt.pl
tel. (61) 44 22 468
fax. (61) 44 22 941

- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

18. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

W sprawach procedury zamówień publicznych: Pani Anna Małecka- zamowienia@nowytomysl.pl,
tel. 602 812 669.

19. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.
- 19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

20. Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:

- 20.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.);
- 20.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1993);
- 20.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2477);
- 20.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017r., poz. 2479).

21. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

- 1.) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu z siedzibą w Nowym Tomysłu przy ul. Wierzbowa 1, 64-300 Nowy Tomysł, tel. 61 44 26 610, email: rodo@sp1-nt.pl
- 2.) W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu Panią Kamilą Błażewicz pod adresem email: rodo@sp1-nt.pl lub pod numerem telefonu: 614422468

- 3.) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 4.) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być
 - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
- 5.) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 6.) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 7.) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez uprawnione podmioty.
- 8.) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2018r. poz. 2096), czy archiwizacji.
- 9.) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10.) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - a) warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomysłu i wynika z przepisów prawa;
 - b) dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomysłu.
- 11.) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o

ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

- 2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
- a) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy – SP2.230.4.2019– „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Tomysłu
 - b) Zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) Dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) Przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez uprawnione podmioty.

22. Informacje dodatkowe

- 22.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy pzp.
- 22.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy pzp.
- 22.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 22.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 22.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 22.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)
- 22.8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 22.9. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
- 22.10. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych prac.

W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i ustawy Kodeks Cywilny.