

**UCHWAŁA NR XLI/510/2021  
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU**

z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z obiektów świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Tomyśl**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 oraz 1834) a także na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679), Rada Miejsca w Nowym Tomyślu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Tomyśl oraz ustalenia opłat z tego tytułu, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała dotyczy następujących świetlic wiejskich, zwanych dalej: „Świetlicami” w: Borui Nowej, Cichej Górze, Glinnie, Jastrzębsku Starym, Kozich Laskach, Nowej Róży, Paproci, Przyłęku, Sątopach, Sękowie, Starym Tomyślu, Szarkach oraz w Wytomyślu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Tomyśla.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**REGULAMIN**  
**korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Tomyśl**  
**oraz ustalenia opłat z tego tytułu**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Tomyśl oraz ustalenia opłat z tego tytułu zwany dalej „Regulaminem” określa zasady administrowania, korzystania, wynajmu oraz odpłatności za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Tomyśl.
2. Regulamin dotyczy świetlic wiejskich w następujących miejscowościach: Borui Nowej, Cichej Górze, Glinnie, Jastrzębsku Starym, Kozich Laskach, Nowej Róży, Paproci, Przyłęku, Sątopach, Sękowie, Starym Tomyślu, Szarkach oraz w Wytomyślu.

**§ 2.**

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Świetlicy wiejskiej” zwanej dalej „świetlicą” - należy przez to rozumieć lokal świetlicy wraz z terenem przylegającym do świetlicy i infrastrukturą towarzyszącą;
- 2) Zarządzającym świetlicą lub Wynajmującym - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na podstawie odrębnej czynności Gmina Nowy Tomyśl powierzy zarządzanie świetlicami;
- 3) Gospodarzu świetlicy - należy przez to rozumieć Sołtysa wsi lub opiekuna (osobę wskazaną przez Zebranie wiejskie), w miejscowości, w której znajduje się świetlica;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Tomyśl;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Tomyśla;
- 6) Wsi - należy przez to rozumieć wsie, w których usytuowane są świetlice określone w § 1 ust. 2;
- 7) Lokalnej organizacji działającej na terenie gminy - należy przez to rozumieć w szczególności: koło gospodyń wiejskich, ochotniczą straż pożarną, klub sportowy, stowarzyszenie lub fundację, działającą na terenie Gminy;
- 8) Udostępnieniu świetlicy - należy przez to rozumieć nieodpłatne korzystanie ze świetlicy;
- 9) Najmie świetlicy - należy przez to rozumieć odpłatne korzystanie ze świetlicy lub mediów;
- 10) Ryczałtowych kosztach mediów w świetlicy - należy rozumieć ustalone dla danej świetlicy ryczałtowe koszty mediów, w szczególności energii, opału, wody i zrzutu ścieków oraz

odpadów komunalnych;

11) Mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na teren danego sołectwa.

### **§ 3.**

Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz działalności statutowej Sołectwa. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców wsi.

### **§ 4.**

Celem działania świetlicy jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych, ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
- 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 3) promowanie sportu i rekreacji na wsi;
- 4) organizacja imprez dla mieszkańców lub na ich rzecz (festyny, uroczystości, zabawy);
- 5) organizacja spotkań i zebrań sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 6) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi;
- 7) promocja wsi i Gminy;
- 8) realizacja spotkań i zebrań organizowanych przez Burmistrza.

### **§ 5.**

Godziny funkcjonowania świetlic dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego - mieszkańców i osób wynajmujących je na cele prywatne (np. uroczystości rodzinne). O imprezach odbywających się w świetlicy po godzinie 22.00 powinni być informowani mieszkańcy zamieszkujący w budynku, w którym znajduje się świetlica.

### **§ 6.**

1. Osoby korzystające ze świetlic obowiązane są do przestrzegania obowiązującego tam porządku, w szczególności dbania o mienie znajdujące się w świetlicy, korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem, stosowania się do poleceń Gospodarza świetlicy.

2. Zabrania się na terenie świetlicy lub w jej bezpośrednim otoczeniu:

- 1) palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi na ten cel;
- 2) spożywania alkoholu, o ile charakter imprezy na to nie pozwala;
- 3) zanieczyszczania terenu, śmiecenia, pozostawiania po sobie nieporządku;
- 4) używania słów powszechnie uznawanych za nieprzyzwoite;
- 5) innych zachowań niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.

3. Osoba naruszająca porządek i ład na terenie świetlicy, po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania tego rodzaju zachowań może zostać usunięta ze świetlicy.

## **II. Zarządzanie majątkiem świetlic**

### **§ 7.**

Świetlice stanowią własność Gminy.

### **§ 8.**

1. Zarządzanie świetlicami wykonuje podmiot zarządzający określony w § 2 pkt 2) Regulaminu.
2. Do zadań zarządzającego świetlicą należą również inne czynności, polegające w szczególności na:
  - wykonywaniu w świetlicach bieżących napraw i niezbędnych remontów;
  - zapewnieniu gospodarzowi świetlicy artykułów do utrzymywania czystości i porządku w świetlicy;
  - pokrywaniu kosztów mediów w świetlicy, w tym opału do jej ogrzania;
  - wypłacie gospodarzowi świetlicy wynagrodzenia określonego w § 17 niniejszego Regulaminu.

### **§ 9.**

Gospodarzem świetlicy jest Sołtys lub Opiekun (osoba wskazana przez Zebranie wiejskie) w danej miejscowości.

### **§ 10.**

Gospodarz świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z Regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji gospodarza.

### **§ 11.**

1. Klucze do świetlicy są w posiadaniu gospodarza świetlicy.
2. Jeżeli gospodarzem świetlicy jest opiekun, jeden komplet kluczy posiada również sołtys.

### **§ 12.**

1. Korzystanie ze świetlicy wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu udostępnienia lub najmu z gospodarzem świetlicy i zarządzającym świetlicą, a w przypadku najmu, dodatkowo zawarcia umowy najmu z zarządzającym świetlicą. (*Załącznik Nr 1* do Regulaminu – proponowany wzór umowy).
2. Dokonanie uzgodnień z zarządzającym świetlicą, określonych w ust. 1 należy do korzystającego ze świetlicy.

### **§ 13.**

Godziny korzystania ze świetlicy są ustalane z gospodarzem świetlicy i zarządzającym świetlicą zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem. (*Wniosek - Załącznik Nr 2* do Regulaminu).

### **III. Zadania gospodarzy świetlic**

#### **§ 14.**

Do obowiązków gospodarzy świetlic należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z zarządzającym świetlicą w zakresie spraw dotyczących zarządzania świetlicą oraz eksploatacji i utrzymania budynku, a także jego urządzeń i terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- 2) dbanie o stan i czystość świetlicy oraz przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie;
- 4) przekazywanie świetlicy lub terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą do korzystania, zgodnie z zapotrzebowaniem;
- 5) zgłaszanie zarządzającemu świetlicą usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez korzystającego lub osoby trzecie.

#### **§ 15.**

1. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (udostępnieniu lub najmie) gospodarz świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Z przekazania i odbioru spisują protokół zdawczo - odbiorczy. (*Załącznik Nr 3 do Regulaminu*).
2. Protokołu zdawczo-odbiorczego nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje na cele określone w § 18 pkt 1), 2) i 3).

#### **§ 16.**

Gospodarz świetlicy i zarządzający świetlicą odnotowują, zgodnie z *Załącznikiem Nr 5 do Regulaminu*, każdorazowe korzystanie ze świetlicy.

#### **§17.**

1. Gospodarz świetlicy za czynności związane z wynajmem świetlicy otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 100 zł (*sto złotych*) brutto za jeden wynajem, dokonany na cele określone w kolumnach nr 4 i 5, tabeli zamieszczonej w *Załączniku Nr 4 do Regulaminu*.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne jest miesięcznie, zgodnie z umową, którą przygotowuje i zawiera z gospodarzem świetlicy zarządzający świetlicą.
3. W umowie, oprócz wysokości wynagrodzenia, stanowiącego iloczyn wynajmów świetlicy w danym miesiącu i kwoty brutto za czynności związane z jednym wynajmem zgodnie z ust. 1, określa się szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności gospodarza świetlicy.

#### **IV. Udostępnianie świetlic i wyposażenia**

##### **§18.**

**Nieodpłatnie udostępnia się świetlice** na następujące cele:

- 1) gminne, takie jak np. zebrania wiejskie organizowane przez Gminę;
- 2) zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołeckie w ramach działalności statutowej;
- 3) imprez (festyny, uroczystości, zabawy) organizowanych dla mieszkańców lub na ich rzecz przez sołtysów i rady sołeckie;
- 4) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez instytucje publiczne;
- 5) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
- 6) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców Gminy przez podmioty zewnętrzne;
- 7) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej przez lokalne organizacje działające na terenie Gminy, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3 Regulaminu.

##### **§ 19.**

1. Przedmiotem udostępnienia może być cała świetlica. W zależności od potrzeb osób, którym udostępniono świetlicę, udostępnienie może dotyczyć także niektórych pomieszczeń świetlicy lub terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
2. Przedmiotem udostępnienia mogą być również media w świetlicy, jeżeli udostępnia się je na spotkanie lub imprezę przez organizatorów imprez wymienionych w § 18 pkt 7), organizowaną na terenie przylegającym do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą, a organizator korzystał będzie z mediów usytuowanych w świetlicy.
3. Organizator, korzystający na podstawie ust. 2 z mediów w świetlicy, obowiązany jest pokryć ryczałtowe koszty mediów ustalone dla danej świetlicy, zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do Regulaminu.
4. Ryczałtowe koszty mediów należne na podstawie ust. 3 uiszczane są najpóźniej 3 dni przed ich udostępnieniem, w kasie zarządzającego świetlicą lub na jego rachunek bankowy.
5. W przypadku gdy faktyczne koszty mediów, ustalone po skorzystaniu ze świetlicy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, przewyższą o 100% ryczałtowe koszty mediów dla danej świetlicy, korzystający zobowiązany będzie do ich pokrycia w pełnej wysokości.

##### **§ 20.**

W celu udostępnienia świetlicy należy:

- 1) wypełnić wniosek stanowiący *Załącznik nr 2* do Regulaminu. Wniosku o udostępnienie nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje na cele określone w § 18 pkt 1), 2) i 3);

- 2) na wniosku uzyskać opinię gospodarza świetlicy dotyczącą terminu planowanego korzystania;
- 3) złożyć wniosek u zarządzającego świetlicą w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym korzystaniem i uzyskać jego zgodę na udostępnienie;
- 4) zgłosić się do gospodarza świetlicy w celu przejęcia świetlicy;
- 5) uiścić ryczałtowe koszty mediów za udostępnienie świetlicy. Dotyczy to sytuacji opisanej w § 19 ust. 2 w przypadku udostępnienia świetlicy na cele imprez określonych w § 18 pkt 7).

#### **§ 21.**

1. Udostępnienie świetlicy, nie będzie wymagało zawarcia umowy.
2. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną o wyrażeniu lub o niewyrażeniu zgody na udostępnienie świetlicy oraz o ewentualnym uiszczeniu kosztów mediów.

#### **§ 22.**

1. Odbiór świetlicy i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Regulaminu.
2. Do protokołu zdawczo-odbiorczego dołącza się potwierdzenie uiszczenia kosztów mediów, należnych na podstawie § 20 pkt 5).
3. Protokołu zdawczo-odbiorczego nie sporządza się, jeżeli udostępnienie następuje na cele określone w § 18 pkt 1), 2) i 3).
4. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest gospodarz świetlicy.

#### **§ 23.**

1. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, której udostępniono świetlicę.
2. Osoba, której udostępniono świetlicę:
  - 1) we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem pomieszczeń i kluczy, dotyczy to również sytuacji określonej w § 19 ust. 2 Regulaminu;
  - 2) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze świetlicy w trakcie jej udostępnienia;
  - 3) odpowiada za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas udostępnienia świetlicy na cele, o których mowa w § 18, które zobowiązana jest usunąć na własny koszt w terminie 7 dni.
3. Fakt posprzątania świetlicy po spotkaniu lub imprezie przed zdaniem pomieszczeń i kluczy, odnotowywany jest w protokole zdawczo – odbiorczym.
4. Zarządzający świetlicą odmówi udostępnienia świetlicy podmiotowi, który nie wywiązał się z obowiązków określonych w § 23 ust. 2 i 3.

## **§ 24.**

W przypadku:

- 1) niewywiązania się przez osobę, której udostępniono świetlicę ze zobowiązania określonego w § 23 ust. 2 pkt 3), zarządzający świetlicą wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt osoby, której udostępniono świetlicę;
- 2) prowadzenia negocjacji dotyczącej wysokości wyrządzonych szkód; osoba, której udostępniono świetlicę posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w terminie wyznaczonym przez zarządzającego świetlicą lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zdarzenia;
- 3) nieuregulowania wpłaty, o której mowa w pkt 1) i 2) zarządzający świetlicą wystąpi do osoby, której udostępniono świetlicę o dokonanie wpłaty, w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty;
- 4) wpłata, o której mowa w pkt 3) dokonywana jest na rachunek bankowy Gminy.

## **V. Wynajem świetlicy i wyposażenia**

### **§ 25.**

Wynajem świetlicy dla osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów w celu zorganizowania publicznych lub prywatnych imprez, zebrań oraz spotkań jest odpłatny.

### **§ 26.**

1. Przedmiotem najmu może być cała świetlica. W zależności od potrzeb osób, którym wynajęto świetlicę, najem może dotyczyć także niektórych pomieszczeń świetlicy lub terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
2. Świetlice mogą być wynajmowane również na tzw. „godziny”.

### **§ 27.**

Świetlice mogą być wynajmowane przez podmioty określone w § 25 w czasie, w którym nie są wykorzystywane dla celów gminnych, w szczególności na cele:

- 1) organizowania spotkań i zebrań;
- 2) imprez rodzinnych;
- 3) imprez sportowych i kulturalnych;
- 4) szkoleń;
- 5) pokazów i prezentacji.

### **§ 28.**

1. Ustala się stawki czynszu najmu dla poszczególnych świetlic, które zawierają podatek VAT oraz ryczałtowe koszty mediów zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do Regulaminu.
2. Ustalone stawki czynszu najmu dotyczą każdej sytuacji najmu określonej w § 26 ust. 1.
3. Ryczałtowe koszty mediów należne na podstawie *Załącznika nr 4* do Regulaminu uiszczane są najpóźniej 3 dni przed najmem świetlicy w kasie wynajmującego lub na jego rachunek bankowy.

4. W przypadku gdy faktyczne koszty mediów, ustalone po wynajmie świetlicy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, przewyższą o 100% ryczałtowe koszty mediów dla danej świetlicy, najemca zobowiązany będzie do ich pokrycia w pełnej wysokości.
5. Lokalne organizacje działające na terenie danego sołectwa są zwolnione z opłat wskazanych w *Załączniku nr 4* do Regulaminu.
6. Dla mieszkańców danego sołectwa chcących wynająć świetlicę na cele wskazane w *Załączniku nr 4* do Regulaminu stawka czynszu najmu wynosi 50% czynszu podstawowego. Stawka ryczałtowego kosztu mediów pozostaje bez zmian.

#### **§ 29.**

1. Wynajmujący pobiera od najemcy kaucję na ewentualne zabezpieczenie roszczeń wobec najemcy z tytułu powstałych szkód w wysokości wskazanej w *Załączniku nr 4* do Regulaminu.
2. Wynajmujący pobiera zadek na poczet umów zawieranych z najemcą w przyszłości w wysokości 5% stawki czynszu.

#### **§ 30.**

W celu wynajęcia świetlicy należy:

- 1) wypełnić wniosek stanowiący *Załącznik Nr 2* do Regulaminu;
- 2) na wniosku uzyskać opinię gospodarza świetlicy dotyczącą terminu planowanego wynajęcia;
- 3) złożyć wniosek u Wynajmującego, w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym wynajęciem;
- 4) zawrzeć umowę z Wynajmującym, określającą szczegółowe zasady najmu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do Regulaminu – proponowany wzór umowy oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami korzystania ze świetlicy (§ 7 *Załącznika nr 1* do Regulaminu – proponowany wzór umowy);
- 5) dokonać wpłaty w kasie Wynajmującego lub na jego rachunek bankowy czynszu z tytułu najmu lub ryczałtowych kosztów za media na 3 dni przed planowanym wynajęciem;
- 6) zgłosić się do gospodarza świetlicy w celu przejęcia wynajętej świetlicy, przedstawiając zawartą umowę najmu świetlicy wraz z potwierdzeniem zapłaty czynszu za ten wynajem.

#### **§ 31.**

Wynająć świetlicę może tylko osoba pełnoletnia.

#### **§ 32.**

Przepisy określone w § 19 ust. 1, oraz w § 22, § 23 i § 24 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 33.**

1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic stanowią dochód Gminy.
2. Pobrane dochody, zarządzający świetlicą przekazuje na rachunek bankowy Gminy, za dany miesiąc, w terminie do ostatniego dnia roboczego w danym miesiącu.

#### **§ 34.**

1. Burmistrz może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty za media w przypadku udostępnienia świetlicy, czynszu lub ryczałtowych kosztów mediów za wynajęcie świetlicy w przypadkach losowych oraz w innych uzasadnionych sytuacjach na pisemny wniosek zainteresowanego, poparty przez sołtysa lub przewodniczącego rady sołeckiej danej wsi.
2. Pisemna zgoda Burmistrza dołączana jest do wniosku o udostępnienie/najem świetlicy.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 35.**

Każde udostępnienie (w tym na przeprowadzenie zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej) oraz wynajem świetlicy odnotowywane jest w Rejestrze udostępnienia/umów dla danej świetlicy, prowadzonym odrębnie zarówno przez gospodarza jak i zarządzającego świetlicą zgodnie z *Załącznikiem Nr 5* do Regulaminu.

### **§ 36.**

Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.

### **§37.**

1. Oświadczenia i wykazy wymagane § 10 niniejszego Regulaminu sporządzają zarządzający obiektami świetlic wspólnie z ich gospodarzami niezwłocznie po objęciu/ zmianie osoby gospodarza.
2. Dokumenty określone w ust. 1 przechowywane są u zarządzającego świetlicami, gospodarza danej świetlicy i każdorazowo udostępniane na wniosek Gminy.

#### Załączniki do Regulaminu:

- 1) Nr 1 - Umowa najmu świetlicy – proponowany wzór umowy
- 2) Nr 2 - Wniosek o udostępnienie/najem świetlicy
- 3) Nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania/odbioru świetlicy
- 4) Nr 4 - Stawki czynszu najmu świetlic na terenie Gminy Nowy Tomyśl
- 5) Nr 5 - Rejestr udostępnienia/umów w świetlicy
- 6) Nr 6 – Aneks do Umowy najmu świetlicy – proponowany wzór aneksu do umowy

*Załącznik nr 1 do Regulaminu  
korzystania ze świetlic wiejskich na  
terenie Gminy Nowy Tomyśl  
oraz ustalenia opłat z tego tytułu  
– proponowany wzór umowy*

**UMOWA Nr ...../ .....rok**

**najmu świetlicy w .....**

zawarta dnia ..... roku w Nowym Tomyślu pomiędzy:

Panią / Panem / Firmą .....

zam./ z siedzibą w .....

zwaną/ym dalej "**Najemcą**", a

.....

(nazwa zarządzającego świetlicą)

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej "**Wynajmującym**", o następującej treści:

§ 1. 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę w miejscowości ....., wraz z wyposażeniem / bez wyposażenia/ teren przylegający do świetlicy wraz i infrastrukturą towarzyszącą oraz zmedia\* z przeznaczeniem na .....

.....  
zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Wydanie i zwrot świetlicy nastąpią oddzielnym protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez gospodarza świetlicy.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony:

od godziny ..... dnia .....,

do godziny ..... dnia .....

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się w stosunku do Wynajmującego do zapłaty czynszu najmu za wynajęcie świetlicy w wysokości ..... złotych (słownie : .....  
.....) - termin płatności wynosi 3 dni przed wydaniem świetlicy\*.

2. Najemca zobowiązuje się w stosunku do Wynajmującego do zapłaty ryczałtowych kosztów mediów w wysokości ..... złotych (słownie: .....  
.....) - termin płatności wynosi 3 dni przed wydaniem świetlicy\*.

3. Potwierdzenie zapłaty czynszu najmu/ryczałtowych kosztów mediów\* Najemca okazuje gospodarzowi przed sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy i wydaniem kluczy. Potwierdzenie zapłaty załącza się do egzemplarza umowy Wynajmującego.

4. Czynsz najmu uwzględnia podatek VAT oraz ryczałtowe koszty mediów, w szczególności zużycia energii, opał, wody i nieczystości.

5. Jeżeli faktyczne koszty mediów, ustalone po najmie świetlicy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, przewyższą o 100% ryczałtowe koszty mediów dla danej świetlicy, najemca zobowiązany będzie do ich pokrycia w pełnej wysokości.

6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu powstałych szkód pobrano kaucję w wysokości:

..... zł, płatną w kasie Wynajmującego lub na jego rachunek bankowy.\*

7. Na poczet umowy pobrano dnia ..... zadek w wysokości ..... zł.\*

8. Kwoty, o których mowa w ust. 1, i 2 Najemca zobowiązany jest wpłacić w kasie Wynajmującego lub na jego rachunek bankowy.

**§ 4.** 1. Wydanie świetlicy nastąpi w dniu ..... o godzinie .....  
w stanie przydatnym do umówionego użytku.

2. Zwrot świetlicy nastąpi w dniu ..... o godzinie .....  
w stanie niepogorszonym.

3. W przypadku niezwrócenia świetlicy w terminie określonym w ust. 2, za dodatkowe dni i godziny najmu Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu czynszu za faktyczny okres najmu wg stawek określonych w *Załączniku Nr 4 do Regulaminu*.

**§ 5.** Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia świetlicy ani oddawać świetlicy w podnajem lub do innego użytkowania.

**§ 6.** 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca obowiązany jest zwrócić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działania osób trzecich, jeśli w ich wyniku powstały szkody materialne.

3. Najemca obowiązany jest do naprawienia powstałych szkód w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

4. W przypadku niezastosowania się do postanowień, szkoda zostanie naprawiona przez Wynajmującego, a Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty. Koszt naprawy lub usunięcia usterki będzie pokryty z kaucji (jeżeli została pobrana). Jeżeli koszty napraw lub usunięcia usterek przewyższają wpłaconą kaucję, to osoba, której wynajęto świetlicę dopłaci powstałą różnicę.

**§ 7.** Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i przyjmuje jego postanowienia jako wiążące w ramach przedmiotowej umowy, potwierdzając to podpisem na umowie.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.

**§ 9.** Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wynajmujący, a jeden Najemca.

**Najemca**

**Wynajmujący**

.....

.....

\* *Niepotrzebne skreślić*

.....  
(imię i nazwisko)/ nazwa Firmy

.....  
(adres zamieszkania) / siedziba

.....  
(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE / NAJEM ŚWIETLICY  
/terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą i mediów w  
świetlicy\***

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie / najem\* świetlicy, terenu przylegającego  
do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą i mediów w świetlicy\* w  
....., z przeznaczeniem na: .....

.....  
1. Data oraz godziny w jakich ma się odbyć udostępnienie świetlicy / najem świetlicy/ terenu  
przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą i mediów w świetlicy\*:  
od godziny ..... dnia .....  
do godziny ..... dnia .....

2. Organizator: .....  
.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:  
.....  
(imię i nazwisko)

4. Przewidywana ilość uczestników: .....

5. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em\* się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Tomyśl oraz ustalenia opłat z tego tytułu;
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż w czasie trwania udostępnienia świetlicy / najmu świetlicy\*.
- 3) jestem materialnie odpowiedzialna/y\* za powierzoną mi świetlicę oraz znajdujące się w niej urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości;
- 4) zwrócę pomieszczenie/a\* i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy\*/ teren przylegający do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą\* w stanie niepogorszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego;
- 5) zobowiązuję się do zawarcia umowy najmu świetlicy oraz zapłaty ustalonego czynszu najmu\*, ewentualnej kaucji, w kasie zarządzającego świetlicą lub na wskazany w umowie jego rachunek bankowy (tylko w przypadku najmu świetlicy);
- 6) zobowiązuję się do zapłacenia ryczałtowych kosztów mediów w świetlicy\*;

- 7) zobowiązuje się do pokrycia kosztów mediów w pełnej wysokości, jeżeli faktyczne koszty mediów, ustalone na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego po udostępnieniu/najmie świetlicy, przekroczą o 100% ryczałtowe koszty dla świetlicy.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**6. Opinia gospodarza świetlicy dot. możliwości udostępnienia/najmu świetlicy / terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastruktura towarzyszącą i mediów\*:**

.....  
.....

.....  
(data i podpis gospodarza świetlicy)

**7. Rozpatrzenie wniosku**

**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\***  
**na udostępnienie / najem świetlicy / terenu przylegającego do świetlicy wraz z**  
**infrastrukturą towarzyszącą i korzystanie z mediów\***

.....  
(data i podpis zarządzającego świetlicą)

**8. Rozliczenie udostępnienia / najmu świetlicy\* :**

- 1) Czynsz najmu (w zależności od imprezy) ..... zł\*
- 2) Czynsz najmu (za godziny) (ilość godzin .....x stawka czynszu ..... zł) ..... zł\*
- 3) Ryczałtowe koszty mediów ..... zł\*
- 4) Pobrano zadatek w wysokości ..... zł\*
- 5) Pobrano kaucję w wysokości ..... zł\*
- 6) Kwotę za najem, określoną w pkt 1 , 2 lub 3 (pomniejszoną o kwotę z pkt 4) należy wpłacić w kasie zarządzającego świetlicą lub na jego rachunek bankowy na 3 dni przed planowanym udostępnieniem/najmem/korzystaniem z mediów w świetlicy\*
- 7) Zwolnienie z kosztów za udostępnienie/najem świetlicy\* na podstawie § 34 Regulaminu, tj. zgody Burmistrza z dnia .....

.....  
(data i podpis zarządzającego świetlicą)

Potwierdzam przyjęcie do wiadomości i realizację przedstawionego mi powyżej rozliczenia kosztów za udostępnienie/najem świetlicy\*

Jeżeli faktyczne koszty mediów ustalone na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego po udostępnieniu/najmie świetlicy, przekroczą o 100% ryczałtowe koszty dla świetlicy, zobowiązuję się do pokrycia kosztów mediów w pełnej wysokości.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

\* *Niepotrzebne skreślić*

### **PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

spisany w dniach: ..... i ..... w sprawie wydania i zwrotu świetlicy\* korzystania z mediów w świetlicy\*/ terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą i mediów w świetlicy\* w ..... wraz z wyposażeniem/ bez wyposażenia \*,

pomiędzy:

Gospodarzem świetlicy: .....

Odbierającym: .....

**1. Podstawą do przekazania świetlicy jest:**

- a) zgoda zarządzającego świetlicą z dnia .....,
  - b) umowa najmu świetlicy Nr ....., z dnia .....,
- zawarta w ....., wraz z potwierdzeniem zapłaty czynszu najmu\*.
- c) potwierdzenie zapłaty ryczałtowych kosztów mediów\*

**2. Opis przekazywanej świetlicy/ mediów w świetlicy\*:**

adres: .....,

powierzchnia ....., ilość pomieszczeń .....

**3. Stan techniczny przekazywanej świetlicy:**

| Lp. | Opis świetlicy                                                                | Stan w dniu<br>(1 – bez zastrzeżeń – b.z.;<br>2 – zastrzeżenia – z;;<br>3) – inne uwagi – i.u.;;) (dot. pkt 1 -5 i 10 ) *<br>(pkt 6-9 i 11 wpisać stan faktyczny) |        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|     |                                                                               | Przekazania                                                                                                                                                       | Zwrotu |
| 1.  | Sala główna z wyposażeniem (np. stoły, krzesła, inny sprzęt)                  |                                                                                                                                                                   |        |
| 2.  | Kuchnia z zapleczem (np. lodówka, kuchnia gazowo-elektryczna, inny sprzęt)    |                                                                                                                                                                   |        |
| 3.  | Wyposażenie kuchenne (np. talerze, szklanki, sztućce, garnki, patelnie, itp.) |                                                                                                                                                                   |        |
| 4.  | Zaplecze sanitarne (umywalki, sedesy, baterie)                                |                                                                                                                                                                   |        |
| 5.  | Korytarze                                                                     |                                                                                                                                                                   |        |
| 6.  | Stan licznika energii elektrycznej                                            |                                                                                                                                                                   |        |
| 7.  | Stan licznika wody                                                            |                                                                                                                                                                   |        |
| 8.  | Stan licznika gazu                                                            |                                                                                                                                                                   |        |
| 9.  | Inny opał (ilość)                                                             |                                                                                                                                                                   |        |
| 10. | Teren przylegający do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą            |                                                                                                                                                                   |        |

|                                       |                   |                    |               |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------|
| 11                                    | Inne (np. szambo) |                    |               |
| Podpisy                               |                   | w dniu przekazania | w dniu zwrotu |
| Gospodarz świetlicy                   |                   |                    |               |
| Odbierający<br>Korzystający / Najemca |                   |                    |               |

Zastrzeżenia .....

Inne uwagi.....

4. Uszkodzenia mienia:

Nie występują



Występują



\*

Rodzaje uszkodzeń i określenie ich wysokości:

.....

.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

.....

.....

.....  
(podpis gospodarza świetlicy)

.....  
(podpis odbierającego)

5. Naprawa uszkodzeń mienia:

a) świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego, dnia .....

b) na poczet naprawy uszkodzonego mienia zaliczono kwotę ..... zł z pobranej kaucji.

.....  
(podpis gospodarza świetlicy)

.....  
(podpis odbierającego)

6. Rozliczenie mediów (tylko w przypadku przekroczenia o 100% ryczałtowych kosztów mediów), za:

|                         | zużycie: | kwota do zapłaty: |
|-------------------------|----------|-------------------|
| a) energię elektryczną  | .....    | .....             |
| b) wodę i zrzut ścieków | .....    | .....             |
| c) gaz/inny opał        | .....    | .....             |
| d) inne nieczystości    | .....    | .....             |

Razem do zapłaty za media: ..... zł

7. Rozliczenie kaucji \*:

a) kaucja podlega zwrotowi w całości;

b) kaucja podlega zwrotowi w kwocie ..... zł;

c) kaucja zostaje zaliczona na poczet naprawy uszkodzonego mienia.

8. Świetlica po udostępnieniu/najmie/korzystaniu z mediów\*: została / nie została \* posprzątana przez zobowiązanego.

Niniejszy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje (do umowy) zarządzający świetlicą, drugi gospodarz obiektu, a trzeci korzystający/najemca świetlicy/korzystający z mediów w świetlicy\*.

.....  
(podpis gospodarza świetlicy)

.....  
(podpis odbierającego)

\* Niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4 do Regulaminu  
korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Tomyśl  
oraz ustalenia opłat z tego tytułu*

**STAWKI CZYNSZU NAJMU ŚWIE TLIC NA TERENIE GMINY NOWY TOMYŚL**

| Lp. | Świetlica<br>w miejscowości | Kaucja | Przyjęcia weselne, zabawy,<br>urodziny i komunie<br>organizowane przez<br>organizatorów prywatnych | Inne uroczystości (np. stypy,<br>chrzciny) oraz imprezy<br>kulturalne | Ryczałtowe koszty mediów<br>w świetlicy | Opłata za 1 godz. Wynajmu<br>świetlicy w celach<br>handlowych (pokazy,<br>prezentacje) | Opłata za 1 godz. wynajmu<br>świetlicy na szkolenia,<br>spotkania | Opłata za 1 godz. najmu na<br>cele organizacji imprez<br>sportowych, treningów itd |
|-----|-----------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                           | 3      | 4                                                                                                  | 5                                                                     | 6                                       | 7                                                                                      | 8                                                                 | 9                                                                                  |
| 1.  | Boruja Nowa                 | 75 zł  | 300 zł                                                                                             | 200 zł                                                                | 75 zł                                   | 50 zł                                                                                  | 20 zł                                                             | 15 zł                                                                              |
| 2.  | Cicha Góra                  | 100 zł | 400 zł                                                                                             | 300 zł                                                                | 150 zł                                  | 50 zł                                                                                  | 20 zł                                                             | 15 zł                                                                              |
| 3.  | Glinno                      | 100zł  | 400 zł                                                                                             | 300 zł                                                                | 75 zł                                   | 50 zł                                                                                  | 20 zł                                                             | 15 zł                                                                              |
| 4.  | Jastrzębsko Stare           | 100 zł | 400 zł                                                                                             | 300 zł                                                                | 150 zł                                  | 50 zł                                                                                  | 20 zł                                                             | 15 zł                                                                              |
| 5.  | Kozie Laski                 | 25 zł  | 150 zł                                                                                             | 150 zł                                                                | 75 zł                                   | 20 zł                                                                                  | 10 zł                                                             | 15 zł                                                                              |
| 6.  | Nowa Róża                   | 75 zł  | 300 zł                                                                                             | 200 zł                                                                | 75 zł                                   | 20 zł                                                                                  | 10 zł                                                             | 15 zł                                                                              |
| 7.  | Paproć                      | 75 zł  | 300 zł                                                                                             | 250 zł                                                                | 75 zł                                   | 50 zł                                                                                  | 20 zł                                                             | 15 zł                                                                              |
| 8.  | Przytęk                     | 100 zł | 400 zł                                                                                             | 300 zł                                                                | 75 zł                                   | 50 zł                                                                                  | 20 zł                                                             | 15 zł                                                                              |
| 9.  | Sątopy                      | 100 zł | 400 zł                                                                                             | 300 zł                                                                | 75 zł                                   | 50 zł                                                                                  | 20 zł                                                             | 15 zł                                                                              |
| 10. | Sękowo                      | 100 zł | 400 zł                                                                                             | 300 zł                                                                | 150 zł                                  | 50 zł                                                                                  | 20 zł                                                             | 15 zł                                                                              |
| 11. | Stary Tomyśl                | 75 zł  | 300 zł                                                                                             | 200 zł                                                                | 75 zł                                   | 50 zł                                                                                  | 20 zł                                                             | 15 zł                                                                              |
| 12. | Szarki                      | 50 zł  | 200 zł                                                                                             | 150 zł                                                                | 75 zł                                   | 20 zł                                                                                  | 20 zł                                                             | 15 zł                                                                              |
| 13. | Wytomyśl                    | 100 zł | 400 zł                                                                                             | 300 zł                                                                | 75 zł                                   | 50 zł                                                                                  | 20 zł                                                             | 15 zł                                                                              |

1. Stawki czynszu są cenami brutto i zawierają podatek VAT.
2. Koszty mediów w świetlicy, w szczególności energii, opału, wody i zrzutu ścieków oraz nieczystości zostały ustalone ryczałtowo i obowiązują każdorazowo w przypadku najmu świetlicy.

Załącznik nr 5 do Regulaminu  
korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Tomyśl  
oraz ustalenia opłat z tego tytułu

**REJESTR**  
**UDOSTĘPNIENIA / UMÓW NAJMU /korzystania z mediów**  
**ŚWIETLICY w .....**

| <i>Lp</i> | <i>Data zdarzenia</i> | <i>Udostępnienie<br/>(nieodpłatne)</i> | <i>Tylko media</i> | <i>Umowa najmu<br/>Nr/ z dnia</i> | <i>Dane<br/>korzystającego/najemcy</i> | <i>Czynsz</i> | <i>Media</i> | <i>Opłata<br/>końcowa za<br/>udostępnien<br/>ie/ najem/<br/>media</i> | <i>Uwagi</i> |
|-----------|-----------------------|----------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>              | <b>3</b>                               | <b>4</b>           | <b>5</b>                          | <b>6</b>                               | <b>7</b>      | <b>8</b>     | <b>9</b>                                                              | <b>10</b>    |
|           |                       |                                        |                    |                                   |                                        |               |              |                                                                       |              |
|           |                       |                                        |                    |                                   |                                        |               |              |                                                                       |              |
|           |                       |                                        |                    |                                   |                                        |               |              |                                                                       |              |
|           |                       |                                        |                    |                                   |                                        |               |              |                                                                       |              |
|           |                       |                                        |                    |                                   |                                        |               |              |                                                                       |              |
|           |                       |                                        |                    |                                   |                                        |               |              |                                                                       |              |

| <i><b>Lp</b></i> | <i><b>Data zdarzenia</b></i> | <i><b>Udostępnienie<br/>(nieodpłatne)</b></i> | <i><b>Tylko media</b></i> | <i><b>Umowa najmu<br/>Nr/ z dnia</b></i> | <i><b>Dane<br/>korzystającego/najemcy</b></i> | <i><b>Czynsz</b></i> | <i><b>Media</b></i> | <i><b>Oplata<br/>końcowa za<br/>udostępnien<br/>ie/ najem/<br/>media</b></i> | <i><b>Uwagi</b></i> |
|------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                  |                              |                                               |                           |                                          |                                               |                      |                     |                                                                              |                     |

*Załącznik nr 6 do Regulaminu  
korzystania ze świetlic wiejskich na  
terenie Gminy Nowy Tomyśl  
oraz ustalenia opłat z tego tytułu  
– proponowany wzór aneksu do umowy*

**Aneks**  
**Do Umowy Nr .....**

najmu świetlicy w .....

zawarty dnia ..... roku w Nowym Tomysłu pomiędzy :

Panią / Panem / Firmą .....

zam./ z siedzibą w .....

zwaną/ym dalej "Najemcą", a

.....

(nazwa zarządzającego świetlicą)

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej "**Wynajmującym**", o następującej treści:

1. Najemca zobowiązuje się przestrzegać aktualnych zaleceń w związku z wprowadzanymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wydanych przez odpowiednie organy państwowe, w tym Głównego Inspektora Sanitarnego, w zakresie organizacji imprez rodzinnych i zapewnienia bezpieczeństwa ich uczestnikom.
2. Przed wydaniem świetlicy Najemcy w umówionym w umowie terminie Wynajmujący przeprowadzi dezynfekcję pomieszczeń.
3. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zwróci Wynajmującemu lokal po przeprowadzonej przez siebie dezynfekcji.

**Najemca**

**Wynajmujący**

.....

.....



## **UZASADNIENIE**

### **do uchwały nr XLI/510/2021 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM TOMYŚLU z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z obiektów świetlic wiejskich na terenie Gminy Nowy Tomyśl**

Zgodnie z treścią ustawy o samorządzie gminnym, ustalenie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowi kompetencję rady gminy.

W celu zapewnienia prawidłowego i jednolitego sposobu korzystania ze świetlic wiejskich znajdujących się na terenie Gminy Nowy Tomyśl, po przyjęciu w dniu 24 kwietnia 2017 roku przez Radę Miejską w Nowym Tomyślu uchwały nr XXXII/302/2017 w sprawie utraty mocy uchwały Nr XXII/206/2012 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 22 czerwca 2012r. w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z obiektów świetlic wiejskich na terenie gminy Nowy Tomyśl, na mocy której uchylono obowiązującą wcześniej uchwałę określającą regulamin korzystania z obiektów świetlic wiejskich należących do Gminy Nowy Tomyśl, powstała konieczność przyjęcia nowej uchwały, kompleksowo regulującej przedmiotowe kwestie.

Jednocześnie, jak wynika z treści art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce komunalnej, ustalenie wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego stanowi kompetencję organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

Mając na względzie powyższe, przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.