

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_nfunkalu
NO_DOC_EXT:	2017-140044
SOFTWARE VERSION:	9.6.3
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	zamowienia@nowytomysl.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Nowy Tomyśl
Poznańska 33
Nowy Tomyśl
64-300
Polska
Osoba do kontaktów: Anna Małecka
Tel.: +48 614426600
E-mail: zamowienia@nowytomysl.pl
Faks: +48 614422754
Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.nowytomysl.pl>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.nowytomysl.pl>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

„Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Nowy Tomyśl”
Numer referencyjny: ZP.271.59.2017

II.1.2) Główny kod CPV

72263000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja następujących czterech zadań wchodzących w zakres projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Nowy Tomyśl”.

- 1.1. Zadanie I – ZAKUP I DOSTAWA OPROGRAMOWANIA (LICENCJI) WRAZ Z WDROŻENIEM.
- 1.2. Zadanie II – PRACE WDROŻENIOWE I PRZENIESIENIE UZGODNIONYCH DANYCH, INTEGRACJA GIS, ZAKUP PAKIETU SMS.
- 1.3. Zadanie III – ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO WDROŻENIA ELEKTRONICZNYCH SYSTEMÓW.
- 1.4. Zadanie IV- PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA UŻYTKOWNIKÓW

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72265000
48000000
48800000
79632000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL41

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Nowy Tomyśl

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia składa się z czterech zadań:

1.1. Zadanie I – ZAKUP I DOSTAWA OPROGRAMOWANIA (LICENCJI) WRAZ Z WDROŻENIEM.

Zakres zadania I obejmuje :

1.1.1. Zakup licencji systemów podatkowych wraz z systemami współpracującymi oraz systemami świadczącymi elektroniczne usługi publiczne dla mieszkańców.

1.1.2. Zakup licencji systemów gospodarki odpadami wraz z systemami współpracującymi.

1.1.3. Zakup licencji systemów opłat lokalnych wraz z systemami współpracującymi.

1.1.4. Zakup licencji systemów ewidencyjnych.

1.1.5. Zakup licencji systemu obiegu dokumentów (zintegrowanego z systemami dziedzinowymi) w urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych.

1.1.6. Zakup licencji systemów księgowości budżetowej wraz z systemami współpracującymi

1.1.7. Zakup licencji systemów raportowo-analitycznych.

1.1.8. Zakup licencji systemów kadrowo-płacowych.

1.1.9. Zakup oprogramowania (środowiska pracy) dla zakupionego sprzętu.

1.1.10. Stworzenie systemu elektronicznego zarządzania obradami Rady Miejskiej (licencja wraz z wdrożeniem).

1.2. Zadanie II – PRACE WDROŻENIOWE I PRZENIESIENIE UZGODNIONYCH DANYCH, INTEGRACJA GIS, ZAKUP PAKIETU SMS.

Zakres zadania II obejmuje :

1.2.1. Prace wdrożeniowe i przeniesienie uzgodnionych danych.

1.2.1. Integracja GIS.

1.2.3. Pakiet 21 000 SMS do obsługi systemu elektronicznego zarządzania obradami Rady Miejskiej.

1.3. Zadanie III – ZAKUP i DOSTAWA SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO WDROŻENIA ELEKTRONICZNYCH SYSTEMÓW.

Zakres zadania III obejmuje :

- 1.3.1. Zakup serwerów.
- 1.3.2. Zakup firewall.
- 1.3.3. Zakup urządzenia do archiwizacji.
- 1.3.4. Zakup zasilacza UPS.
- 1.3.5. Zakup przewodowego systemu głosowania i debat.
- 1.3.6. Zakup zestawu transmisji audio-video.
- 1.3.7. Zakup tabletów.
- 1.3.8. Zakup czytnika RCP, zasilacza do czytnika RCP oraz kart RCP, kar zbliżeniowych identyfikujących użytkownika w systemie zarządzania obradami Rady Miejskiej.

1.4. Zadanie IV- PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA UŻYTKOWNIKÓW

Zakres zadania IV obejmuje :

- 1.4.1. Szkolenia dla użytkowników
- 2. Przedmiot zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia- załącznik nr 8 do SIWZ oraz w warunkach Projektu Umowy- załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).
- 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia:
 - a) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt c),
 - b) Okres wymaganego zatrudnienia: czas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) Rodzaj czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na umowę o pracę:
 - czynności polegające na wykonywaniu prac wdrożeniowych, konfiguracyjnych, instalacyjnych itp.
- 5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.c) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi:
 - rękojmia: 60 miesięcy na przedmiot zamówienia.
 - gwarancja: minimum 60 miesięcy na przedmiot zamówienia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/05/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPWP.02.01.01-30-0041/16-00

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 25 000 PLN

2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

1. Kryterium: cena wykonania zamówienia [CW] – 60% (max 60 pkt)

2. Kryterium: Termin Gwarancji [TPF] – 40% (max 40 pkt)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000.00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych). Ocena spełniania warunków nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie oświadczenia na formularzu JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE).

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Polisę OC potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) wykonał/wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy należyco najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu oprogramowania obejmującego „e-usług” dla co najmniej 35 stanowisk oraz wartości co najmniej

500 000,00 zł brutto każda (słownie: pięćset tysięcy złotych). Przy czym wymaga się, aby dostawa i wdrożenie oprogramowania, o którym mowa w poprzednim zdaniu łącznie obejmowała wdrożenie systemu informatycznego w tym „e-usługi” dla co najmniej 5 z opisanych w przedmiocie zamówienia obszarów, o których mowa w załączniku nr 8 do SIWZ.

UWAGA nr 1

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunków.

UWAGA nr 2

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału , waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

b) Wykonawca musi wykazać, dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponować) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia w ilości nie mniejszej niż:

- Kierownik projektu(1 osoba) posiadający:
 - certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMA, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzania projektami.
 - udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego na stanowisku kierownika Projektu o wartości co najmniej 500 000,00 PLN brutto.
- Specjalista w zakresie wdrażania systemu informatycznego w zakresie wdrożenia oprogramowania do świadczenia „e-usług” (minimum 4 osoby) posiadający:
 - udział w minimum 2 wdrożeniach systemu informatycznego w zakresie wdrożenia oprogramowania do świadczenia „e-usług” na stanowiskach wdrożeniowca.

Ocena spełniania warunków nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie oświadczenia na formularzu JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE).

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykazu dostaw wykonanych/wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, - załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- załącznik nr 6 do SIWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
2. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne zawiera załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 21/11/2017

Czas lokalny: 15:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 21/11/2017

Czas lokalny: 15:15

Miejsce:

Urząd Miejski w Nowym Tomyszu, ul. Poznańska 33, 64-300 Nowy Tomyśl, pok. nr 26 (I piętro)- Sala Narad.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Osoby upoważnione: Komisja Przetargowa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 5, pkt 6 i pkt. 8. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Wykonawca do oferty musi dołączyć: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ).

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

e) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

3. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkich ww.dokumentów, oświadczeń.

4. Zamawiający żąda, aby Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej(www.bip.nowytomysl.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, złożyli

Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza - Biuro Odwołań
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +49 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +49 224587800
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza - Biuro Odwołań
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +49 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +49 224587800
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu unieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby

Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcywnoszącemu odwołanie.

7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowaniaodwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy,termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

10. W sprawach nie uregulowanych w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art.179 – 198g ustawy Pzp

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +49 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +49 224587800

Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/10/2017