

**Gmina Nowy Tomyśl**
**Adres: 64-300 Nowy Tomyśl,**
**ul. Poznańska 33**

# KOREKTA Z DNIA 18-09-2018r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji hali sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. F. Szołdrskiego w Nowym Tomyślu

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**
**NA USŁUGĘ**
**O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
**(t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. )**

**Numer sprawy: ZP.271.58.2018**

Zatwierdził:

.....
*(pieczęć i podpis)*

Nowy Tomyśl, dnia 18.09.2018r.

Sporządziła : Anna Małecka

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**
**Rozdział 2: Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

| | |
|---|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty; |
| Załącznik nr 2a | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału; |
| Załącznik nr 2b | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu; |
| Załącznik nr 3 | Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej; |
| Załącznik nr 4 | Wykaz osób; |
| Załącznik nr 5 | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 6 | Projekt Umowy; |

## ROZDZIAŁ 1.
## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Nowy Tomyśl**
Adres: 64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 33
e-mail: **urzad@nowytomysl.pl**
adres strony internetowej: **www.bip.nowytomysl.pl**
Godziny urzędowania: poniedziałek od 9:00 do 17:00, wtorek - piątek od 7:30 do 15:30
NIP 7881916753
REGON 631258862

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.271.58.2018**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp".

3.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej", o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji hali sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. F. Szołdrskiego w Nowym Tomyślu",** obejmującej swoim zakresem następujące elementy:

4.1.1. Hala sportowa- wielofunkcyjna, duża:

• wymiana podłogi sportowej wraz z robotami demontażowymi,
• likwidacja istniejących zabudów murka pod trybunami – wykonanie nowej zabudowy np. HPL,
• zmiana istniejących balustrad na stalowe nierdzewne lub z wypełnieniem przeziernym szklanym ze szkła hartowanego,
• zabudowa akustyczna ścian zgodnie z pierwotnymi projektami,
• montaż kurtyn działowych z napędem elektrycznym – 2 szt., podział organizacyjny hali na 3 części,
• montaż nowego systemu nagłośnienia wraz z aranżacją akustyczną,
• montaż oświetlenia drugorzędowego przytłumionego,
• wymiana osprzętu sportowego oraz piłkochwytów polipropylenowych na ścianach szczytowych pomieszczeń oraz na otworach okiennych,
• wykonanie zabudów wyposażenia elektronicznego (głośniki) oraz nagrzewnic,
• wymiana posadzek lastrykowych na podłogach i stopniach schodów przy przejściach wzdłuż trybun,
• remont trybun, w tym wymiana krzesełek ze zmianą sposobu montażu – dostosowanie ilości i rozstawu do wymagań przeciwpożarowych,
• wykonanie jednolitej podkonstrukcji reklam z możliwością łatwego montażu (wprowadzenie rozwiązania systemowego),
• ponowne malowanie hali po remoncie.

4.1.2. Hala sportowa – mała:

• wymiana podłogi sportowej wraz z robotami demontażowymi,

• wykonanie zabudów wyposażenia,
• wymiana osprzętu sportowego,
• ponowne malowanie sali po remoncie.

4.1.3. Korytarze:

• wymiana posadzek wraz z robotami demontażowymi,
• likwidacja nieczynnych kanałów posadzkowych
• wykonanie zabudów zabezpieczających ściany z płyt, np. HPL,
• ponowne malowanie korytarzy po remoncie.

4.1.4. Sale sportowe na piętrze:

• wymiana wykładzin sportowych poprzedzone ekspertyzą stanu podłogi i weryfikacji jej rozwiązań technicznych pod kątem właściwości użytkowych,
• szpachlowanie i malowanie ścian oraz sufitów.

4.1.5. Pomieszczenia techniczne:

• wymiana posadzek wraz z robotami demontażowymi,
• malowanie.

4.1.6. Zespoły sanitarno-szatniowe:

• generalna przebudowa związana ze zmianą podziałów przestrzeni i dostosowaniem wymiarów pomieszczeń do obowiązujących przepisów; likwidacja ścian działowych, likwidacja okładzin ściennych i podłogowych, zmiana rozmieszczenia pomieszczeń z dostosowaniem instalacji sanitarnej i elektrycznej, nowe wyposażenie (umywalki, muszle, brodziki, armatura, dw),
• wykonanie zabudów zamontowanych kanałów wentylacyjnych,
• malowanie ścian i sufitów,
• remont szatni uczniowskich, nowe wyposażenie (szafki, ławki, drzwi),

4.1.7. Pomieszczenia służbowe dyrekcji, nauczycieli i obsługi:

• zabudowa sufitowych kanałów wentylacyjnych,
• wymiana podług,
• szpachlowanie i malowanie ścian,
• nowe wyposażenie (regały, biurka, krzesła, stoliki, itp.)
• zabudowa, szpachlowanie i malowanie pomieszczeń magazynowych na sprzęt sportowy.

4.1.8. Toalety na parterze:

• remont generalny – weryfikacja pod kątem spełnienia obowiązujących przepisów

4.1.9. Toaleta dla niepełnosprawnych:

• remont generalny i projekt nowego pomieszczenia

Minimalny okres rękojmi dla wykonanej dokumentacji wynosi 3 lata od ostatecznego terminu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Strony protokołem odbioru.

4.2. Całość zamówienia została szczegółowo określona w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia **załącznik nr 5 do SIWZ**, projekcie Umowy **załącznik nr 6 SIWZ.**

4.3. Zamawiający do wykonania powyższego zamówienia nie wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia w stosunku do których wymaga zatrudnienia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, ze zm.).

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia".

4.4. Oznaczenie według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

| | |
|---|---|
| **Główny Przedmiot** | **Kod:** 71.22.00.00-6<br>**Nazwa:** Usługi projektowania architektonicznego |
| **Dodatkowe** | **Kod: 71.32.00.00-7** |

| | |
|---|---|
| **przedmioty** | **Nazwa:** Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |
| | **Kod: 71.24.60.00-4**<br>**Nazwa**: Określenie i spisanie ilości do budowy |
| | **Kod: 71.35.40.00-4**<br>**Nazwa:** Usługi sporządzania map |

## 5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- Środki publiczne.

## 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy **do dnia 14.12.2018 r.**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. oraz Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**7.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

**7.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej.**

**7.2.2.1. zdolności technicznej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

**7.2.2.2. zdolności zawodowej**

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, posiadające niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe, tj.: osobami, posiadającymi uprawnienia do projektowania, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zmianami), w następujących specjalnościach:

**a) Projektant branży architektonicznej posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń**

Wymaga się aby osoba z powyższymi uprawnieniami uczestnicząca w wykonaniu zamówienia posiadała min. 3 letnie doświadczenie w w/w specjalności. Doświadczenie oznacza czas liczony od dnia uzyskania uprawnień.

Osoba powyższa musi posiadać niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów

obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., Nr 65) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa ( tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725).

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, oraz Mołdawii z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332).

**Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w pkt 7.2.2.2. była osobą, o której mowa w pkt 14.3.2 SIWZ.**

**7.2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

**7.3 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

7.3.1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie:

7.3.1.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe ( t.j. Dz.U. z 2017r, poz. 2344 ze zm.)

**7.4 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

7.4.1 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń oraz według procedury, o której mowa w pkt 8 niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.

7.4.2 **Środki naprawcze (self- cleaning):**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-21 ustawy Pzp może – zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp - przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym

wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje w **oświadczeniu** składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącym **załącznik nr 2 b do SIWZ**.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**7.5 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

7.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP.

7.7. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.8. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.9. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.

Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 8. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**8.1.** Wykonawca załączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.:

a) **Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2a do SIWZ.**

b) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2b do SIWZ.**

**8.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**8.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt a) – załącznik 2a do SIWZ.

**8.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt b) – załącznik 2b do SIWZ.

**8.5.** Wykonawca, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej), że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do specyfikacji.

**8.6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.**

**8.7. W odniesieniu do wykonawcy, o którym mowa w pkt 8.6. Zamawiający zażąda złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

8.7.1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 4;

oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia

8.7.2. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**8.8.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.7.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**8.9.** Dokument, o którym mowa w pkt 8.8, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.10.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 8.9. stosuje się.

**8.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt. 8.7 ppkt 8.7.2.**

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za żadne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

9.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

9.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9.7. **Zawartość oferty stanowi:**

9.7.1. **wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ „Formularz oferty" oraz oświadczenia wymagane postanowieniami punktu 8.1 IDW;**

9.7.2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo **(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).** Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.7.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty **(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną)** względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego załączonego do oferty.

9.8. Wszelkie dokumenty, które nie są składane w oryginale, powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem" i podpisem osoby uprawnionej przez Wykonawcę.

9.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd., powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.13. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.15. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

9.14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 8 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

9.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 419 ) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.16. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:**

**Zamawiający :**

**Gmina Nowy Tomyśl**
**Adres: 64-300 Nowy Tomyśl,**
**ul. Poznańska 33**

***NAZWA I ADRES WYKONAWCY***
oraz opisane:

**Numer sprawy: ZP.271.58.2018**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji hali sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. F. Szołdrskiego w Nowym Tomyślu**

**Nie otwierać przed dniem 25-09-2018 r., godz. 14:30**

9.17. Wymagania określone w pkt 9.13. – 9.15. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **Formularz oferty**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

10.2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia będzie wartością ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającą oraz z realizacją przedmiotu Zamówienia opisanego w szczególności w załączniku nr 5 do SIWZ - Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto w złotych polskich w następujący sposób: cena netto + vat = cena brutto.

10.3. Cena Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty" lub także „ceną", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.).
W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

10.4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.

10.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.

10.6. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

10.7. **Informacja o obowiązku podatkowym**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku , gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

10.8. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Nowym Tomyślu**
**Adres: 64-300 Nowy Tomyśl,**
**ul. Poznańska 33**

Sekretariat, pokój 28 w terminie do dnia **25-09-2018r. do godziny 14:15**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Nowym Tomyślu**
**Adres: 64-300 Nowy Tomyśl,**
**ul. Poznańska 33**

Sala Narad, pokój 26, w dniu **25-09-2018r. do godziny 14:30**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.bip.nowytomysl.pl** informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5. W przypadku złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

12.6. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO, informujemy, że:**

1.) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Tomyśla z siedzibą w Nowym Tomyślu przy ul. Poznańskiej 33, 64-300 Nowy Tomyśl, tel. 61 44 26 610, email: urzad@nowytomysl.pl .

2.) W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu pod adresem email: j.kimstacz@nowytomysl.pl lub pod numerem telefonu: 61 44 26 650.

3.) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4.) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być

a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5.) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6.) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

7.) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest w szczególności:

a)przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b)zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,

c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacja umowy,

d)przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez uprawnione podmioty.

8.) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2017r. poz. 1257 ze zm.), czy archiwizacji.

9.) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10.) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

a) warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu i wynika z przepisów prawa;

b) dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu.
11.) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych( Dz.U. 2018 poz. 1000.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
a) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy – ZP.271.58.2018 – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji hali sportowej przy Szkole Podstawowej Nr 3 im. F. Szołdrskiego w Nowym Tomyślu
b) Zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
c) Dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacja umowy,
d) Przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez uprawnione podmioty.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

| Lp. | Kryterium | Waga |
|---|---|---|
| **1.** | **Cena** | **60 %** |
| **2.** | **Doświadczenie kluczowego personelu (D)** | **40 %** |
| **RAZEM:** | | **100 %** |

### 14.3.1. Kryterium nr 1 – CENA – „C”

**Cena oferty brutto –60 pkt.**
Maksymalną ocenę – 60 pkt. otrzyma oferta z najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch

miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena" podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**14.3.2. Kryterium II - Doświadczenie kluczowego personelu (D**) doświadczenie projektanta branży budowalnej w specjalności architektonicznej będzie rozpatrywane na podstawie liczby wykonanych przez niego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert dokumentacji projektowych obejmujących **modernizację** budynku użyteczności publicznej o wartości dokumentacji projektowej min. 40.000 zł brutto ( za 1 dokumentację) - **40 %**.

**Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:**
1) 1 dokumentacja – 10 pkt.
2) 2 dokumentacje – 20 pkt.
3) 3 dokumentacje i więcej- 40 pkt.

**Zamawiający wymaga, aby osoba ta była osobą, o której mowa w pkt. 7.2.2.2. SIWZ.**
W ramach niniejszego kryterium oceny ofert Wykonawca zamieści informację o doświadczeniu projektanta branży architektonicznej w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Brak wskazania w formularzu oferty doświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie uznawane jako brak doświadczenia, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert. **Maksymalna ilość punków jaką może uzyskać oferta w kryterium doświadczenie to 40 pkt.**

14.4. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w pkt. 14.2., obliczona wg wzoru:

O = C + D - ostateczna ocena danej oferty
C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena
D - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium doświadczenie kluczowego personelu

14.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. ) oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**15.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

**15.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie **10 %** ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.

**15.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

**15.4.** Zabezpieczenie składane w formie pieniężnej Wykonawca winien wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, który wskazany zostanie przed podpisaniem umowy z dopiskiem: **postępowanie nr ZP.271.58.2018**

**15.5.** Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy.

## 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
c. odrzucenia oferty odwołującego,
d. opisu przedmiotu zamówienia,
e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

16.6. Terminy wniesienia odwołania:

16.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

16.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.6.1. i 16.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

16.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.

16.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

17.1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 61 4422754) lub mailem zamowienia@nowytomysl.pl z uwzględnieniem pkt. 17.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub mailem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem lub mailem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Urząd Miejski w Nowym Tomyślu**
**Adres: 64-300 Nowy Tomyśl,**
**ul. Poznańska 33**
**e-mail : zamowienia@nowytomysl.pl**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.

17.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

17.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

17.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

17.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

**18. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:**

W sprawach merytorycznych: Pani Anna Andrzejczak – a.andrzejczak@nowytomysl.pl , tel. 61 44 26 641, Tomasz Słupiński – t.slupinski@nowytomysl.pl, tel. 61 44 26 622, w godzinach pracy Zamawiającego.
W sprawach procedury zamówień publicznych: Pani Anna Małecka- zamowienia@nowytomysl.pl , tel. 602 812 669 , w godzinach pracy Zamawiającego

**19. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :**

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania

dokumentów związanych z płatnościami. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.

19.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

**20. Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:**

20.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.);

20.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);

20.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2477);

20.4 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2479)

**21. Informacje dodatkowe**

21.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy pzp.

21.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy pzp.

21.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

21.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)

21.8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

21.9. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.

21.10. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych prac.

**W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i Ustawy Kodeks Cywilny.**