

Odbiorca:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE
w Nowym Tomyślu
64 - 300 Nowy Tomyśl
ul. 3- go Stycznia 12
tel. 61 44 22 614
fax 61 44 22 614
NIP 7881838438
REGON 001225712
e-mail : sekretariat@sp2nt.pl

Nabywca:

GMINA NOWY TOMYŚL
UL. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl
NIP 788-19-16-753 REGON 631258862

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa pracowni chemicznej 30 - stanowiskowej

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Skłodowskiej - Curie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986) oraz Regulaminu wydatkowania środków publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyślu oraz gminnych jednostkach organizacyjnych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowej pracowni chemicznej 30-stanowiskowej na potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Nowym Tomyślu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego
3. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem również kompletną instalację przedmiotu dostawy .

4. Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na 36 miesięcy
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny technicznie, wolny od wad, nie regenerowany, nie powystawowy i gotowy do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji Zamawiającego. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów w tym zakresie oraz musi – jeśli dotyczy - posiadać odpowiednie wymagane prawem polskim atesty, certyfikaty, zezwolenia świadectwa jakości, instrukcje obsługi w języku polskim i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem i niezbędne instrukcje w języku polskim.
6. Zawarte w formularzach cenowych informacje na temat parametrów i funkcji sprzętu są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.

Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV: 39100000-3 – Meble;

Kod CPV: 39181000-4 – Stoły laboratoryjne;

Kod CPV: 39180000-7 – Meble laboratoryjne.

II. OPIS WYMAGAŃ

1. Wykonany przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa. Zamawiający wymaga udzielenia przez dostawcę minimalnej gwarancji - min. 36 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z zachowaniem szczególnej staranności nowy oraz kompletny przedmiot zamówienia, własny/wynajętym transportem, na własny koszt i ryzyko.
3. Dostawa i instalacja winny się odbyć w dzień pracy placówki oświatowej, w godzinach uprzednio ustalonych z dyrektorem placówki oświatowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować dyrektora placówki oświatowej mailowo lub telefonicznie o terminach dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnie z umową wolnego od wad.
6. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Nazwy własne producentów podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia

minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.

7. W przypadku zaproponowania produktu równoważonego Wykonawca dołączy do oferty wszystkie dane techniczne (dokładny opis) umożliwiające jego porównanie z parametrami odpowiedniej pozycji w opisie przedmiotu zamówienia.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się w formie kwoty ryczałtowej, która zawierać będzie łączną cenę dostawy, prac wytwórczych, transportowych, montażowych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zadania (m.in. świadczenie usług gwarancyjnych, opłaty za utylizację odpadów oraz inne opłaty niezbędne dla realizacji zadania) a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty Wykonawcy.

9. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji – nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty i dodatki. Za ustalenie ilości prac i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca – nieoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.

2. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda ponadto złożenia następujących dokumentów:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie wykonawca spełnia/ nie spełnia warunku.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie zrealizowane będzie w terminie : od dnia podpisania umowy max. do dnia 27.12.2018r.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego .

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego .

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryterium nr 1: C- cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 100 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 100 pkt.

Cena brutto oferty najtańszej

$C = \frac{\text{Cena brutto oferty ocenianej}}{\text{Cena brutto oferty najtańszej}} \times 100 \text{ pkt.}$

Cena brutto oferty ocenianej

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wynikającą z przyjętego kryterium oceny ofert.

3. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

a) Formularz Oferty - według załączonego wzoru (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).

b) Formularz Cenowy - według załączonego wzoru (zał. nr 2 do Zapytania ofertowego)
c) Oświadczenie o spełnianiu warunków- według załączonego wzoru (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych- według załączonego wzoru (zał. nr 5 do zapytania ofertowego).

3. Wykonawca określi cenę netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **sekretariat do dnia 12-12-2018 r. do godz. 10.15** w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Oferta na Zakup i dostawa pracowni chemicznej 30- stanowiskowej

nie otwierać przed 12-12-2018 r., do godz. 10.30

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 6
6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
8. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .
9. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej www.bip.nowytomysl.pl
10. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
12. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

18. Termin związania z ofertą wynosi 10 dni.

19. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

19.1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

19.2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w pkt 19.1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- a) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) Zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- c) Dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- d) Przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez uprawnione podmioty.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia : **12-12-2018 r. do godz. 10.15**

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE
w Nowym Tomyślu
64 - 300 Nowy Tomyśl
ul. 3- go Stycznia 12
Sekretariat

X. OSOBA UPOWAZNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI w sprawach merytorycznych

imię i nazwisko: **Pani Mirosława Jurga - Wicedyrektor SP 2**

Tel. **61 44 22 614**

e-mail: sekretariat@sp2nt.pl
ksiegowosc@sp2nt.pl

nr sprawy : SP2.271.8.2018

w terminach : w godzinach pracy Zamawiającego

w sprawach formalnych

imię i nazwisko: **Anna Malecka**

Tel. **602 812 669**

e-mail : **zamowienia@nowytomysl.pl**

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

fax. **61 44 22 754**

Załączniki :

1. Formularz oferty.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia/formularz cenowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
4. Wzór umowy.
5. Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych .

Sporządziła : Kamila Dziurla, Anna Malecka

Nowy Tomyśl, dnia 07-12-2018 r.