

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA
ROZWOJU SPORTU PRZEZ GMINĘ NOWY TOMYŚL**

na realizację zadania

pn.

.....
.....
(nazwa zadania)

w kwocie
(wysokość wnioskowanej dotacji)

w okresie od do
(realizacja zadania musi mieścić się w okresie **od 26.02. do 30.12.2019 r.**)

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie (wnioskodawcy)

1) nazwa:

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ²⁾

3) adres:

miejsowość: ul.:

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

4) tel.:

e-mail: http://.....

5) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

a)

b)

c)

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

.....

8) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

.....

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

.....

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Charakterystyka zadania publicznego

.....

.....

.....

.....

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

.....

.....

.....

.....

3. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

.....

.....

.....

.....

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

.....

.....

.....

.....

5. Miejsce realizacji zadania publicznego

.....

.....

.....

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania³⁾

.....

.....

.....

.....

7. Harmonogram⁴⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań

8. Informacja o udziale wnioskodawcy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym na szczeblu ponadgminnym.

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁵⁾							
	Razem							

II	Koszty obsługi zadania ⁶⁾							
	Razem							
	Ogółem pozycje I i II							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł	%
2.	Inne środki finansowe ogółem (środki finansowe wymienione w pkt a do d)	 zł	%
a)	środki finansowe własne	 zł	%
b)	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	 zł	%
c)	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) wraz z podaniem nazwy jednostki dotującej	 zł	%
d)	pozostałe	 zł	%
3.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
4.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3)	 zł	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe i beneficjenci zadania publicznego

a) Liczba zawodników klubu z terenu gminy Nowy Tomyśl, uczestniczących w sposób zorganizowany w systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego, objętego projektem

.....

b) Kadra trenerska (ilość trenerów i ilość instruktorów), jej kwalifikacje

.....

.....

2. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, w tym informacja o bazie sportowej będącej na utrzymaniu klubu

.....

.....
.....
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
.....
.....

.....
.....
4. Wyniki sportowe wnioskodawcy w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r. (wyniki sportowe należy udokumentować, np. zestawienie wyników rozgrywek zamieszczone na stronie organizatora, dyplomy, itp.), wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w 2018 r. przez zespół/zawodnika objętych projektem w danej dyscyplinie sportowej
.....
.....
.....

.....
.....
5. Opis wpływu działalności klubu na promocję i identyfikację Gminy Nowy Tomysł na szczeblu ponadgminnym
.....
.....

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie¹⁾/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 4) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 5) w zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie przepisami o ochronie danych osobowych;
- 6) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega/zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 7) wobec wnioskodawcy nie toczy się /toczy się¹⁾ postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
- 8) nie toczy się/toczy się¹⁾ postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji.

.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli

w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy.
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Data

Załączniki

- 1) Oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia, odpis z KRS można pobrać ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: www.ms.gov.pl) lub odpowiednio wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę
- 2) Kopia potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, aktualnego statutu klubu lub stowarzyszenia sportowego.
- 3) Sprawozdanie finansowe za 2018 rok.
- 4) Kopia potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę aktualnej licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy.
- 5) Imienna lista szkolonych zawodników z terenu gminy Nowy Tomyśl
- 6) Dokument potwierdzający uzyskane wyniki sportowe w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r. np. zestawienie wyników rozgrywek zamieszczone na stronie organizatora, dyplomy, itp. ¹⁾
- 7) Rachunki lub faktury za wynajem obiektów lub noclegi, związane z organizacją obozów/zgrupowań w 2018 roku. ¹⁾

Inne załączniki:

.....
.....

Poświadczenie złożenia wniosku⁸⁾

.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe⁸⁾

.....
.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.

⁴⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

⁵⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

⁶⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonaniem działań administracyjnych, w tym z obsługą finansową realizowanego zadania publicznego.

⁷⁾ Wypełnienie fakultatywne.

⁸⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.